

**Zapytanie ofertowe na organizację i przeprowadzenie Pikników Rodzinnych oraz Festynu Rodzinnego dla Miejskiej Biblioteki Publicznej w Kielcach w wybranych lokalizacja miasta Kielce w 2022 roku**

**ZAMAWIAJĄCY**

Miejska Biblioteka Publiczna w Kielcach  
25-406 Kielce ul. M. Konopnickiej 5, [www.mbp.kielce.pl](http://www.mbp.kielce.pl)  
NIP 657-24-54-840, REGON 292652791  
Tel. 41 362 70 13, 41 368 54 09, e`mail; [biblioteka@mbp.kielce.pl](mailto:biblioteka@mbp.kielce.pl)

**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**I. Przedmiotem zamówienia są dwa zadania: Przygotowanie i przeprowadzenie wydarzeń kulturalnych pod nazwą**

- 1). Pikniki rodzinne – 4 imprezy w wyznaczonych przez Zamawiającego lokalizacjach.,**  
**2). Festyn rodzinny dla mieszkańców Kielc na osiedlu Świętokrzyskim w dniu 27.08.2022r..**

**1). ZADANIE Nr 1.**

Pikniki rodzinne – 4 imprezy : \_orientacyjny czas trwania pikniku\_4 – 6 godzin.

A) Lokalizacja - okolice Szkoła Podstawowej Nr 25 w Kielcach ul. Jurajska, Os. Ślichowice, lub zamiennie ul. Naruszewicza 25, Filia Nr 13, Sp Nr 34 w Kielcach , osiedle Pod Dalnią – tereny przyszkolne i boiska termin orientacyjny 20.05.2022r.

B) Lokalizacja – okolice ul. Krzemionkowej 1,( ZSO NR 15), (osiedle Podkarczówka ) Filia Nr 2 MBP w Kielcach, termin orientacyjny – 12.05.2022r.

C) Lokalizacja – Okolice os. ŚSM, Fili Nr 5 szczegółowe miejsce zostanie podane w uzgodnieniu z kier. fili nr 5 i dyrekcja Biblioteki. Termin – 28.05.2022 r.

D) Lokalizacja – Okolice ul. Górniczej 5, Fili Nr 4, SP Nr 5, boiska szkolne i teren przyszkolny Dzielnica Herby. Termin orientacyjny 09.06.2022 rok.

**Opis wymagań stawianych Wykonawcy.**

**Wymagania obowiązkowe stawiane Wykonawcy:** ubezpieczenie pikniku, zabezpieczenie sanitarne (ratownik medyczny lub pielęgniarka lub lekarz), nagłośnienie, animatorzy prowadzący + współprowadzący, promocja pikniku, dostęp do sanitariatów, postawienie sceny, sprzątanie terenu po imprezie.

**Orientacyjne wymagania programowe dla każdego pikniku ( uczestnicy pikniku: dzieci i dorośli):**

- występy zespołów i lokalnych artystów ( wybór Wykonawcy w uzgodnieniu z Zamawiającym )
- animacje dla dzieci, stoiska organizacji pozarządowych, gry i zabawy edukacyjne z obszaru ekologii, zabawy taneczne, konkursy i gry zręcznościowo-sportowe, quizy itp.
- zaproszenie do udziału w piknikach organizacji pozarządowych, instytucji miejskich, klubów osiedlowych, organizacji proekologicznych i prozwierzęcych, klubów sportowych, szkół , przedszkoli, klubów seniora, itp.
- zamówienie stoisk np. z watą cukrową, lodami, kiełbaskami z grilla , napojami, itp.

**Prowadzenie dokumentacji w/w wydarzenia w formie fotograficznej i audiowizualnej dla potrzeb promocji MBP w Kielcach wraz uzyskaniem zgody uczestników na publikację ich wizerunku w zgodzie z przepisami RODO.**

*me*

## **2). ZADANIE Nr 2.**

**FESTYN RODZINNY – termin realizacji ; ostatnia sobota sierpnia 2022 rok, festyn jezdniowy, lokalizacja ;**

**Osiedle Świętokrzyskie, okolice Fili Nr 11 , boisko MOSiR, lub ewentualnie okolice Domu Kultury „SABAT”.**

### **Opis wymagań stawianych Wykonawcy.**

**Wymagania obowiązkowe stawiane Wykonawcy: ubezpieczenie pikniku, zabezpieczenie sanitarne (ratownik medyczny lub pielęgniarka lub lekarz), nagłośnienie, animatorzy prowadzący + współprowadzący, promocja pikniku, dostęp do sanitariatów, postawienie sceny, posprzątanie terenu po imprezie.**

### **Orientacyjne wymagania programowe dla każdego pikniku ( uczestnicy pikniku: dzieci i dorośli):**

- występy zespołów i lokalnych artystów ( wybór Wykonawcy w uzgodnieniu z Zamawiającym )

-animacje dla dzieci, stoiska organizacji pozarządowych, gry i zabawy edukacyjne z obszaru ekologii, zabawy taneczne, konkursy i gry zręcznościowo-sportowe, quizy itp.

Warsztaty wykonania lalki z gałganków, warsztaty pirograficzne, Speer painting (szybkie malowanie obrazów w dużym formacie, malowanie na piórach, malowanie twarzy i włosów, bańki mydlane, foto budka, pokazy np.; judo, karate, muzyczne, taneczne , strefa relaksu dla dorosłych.

- zaproszenie do udziału w piknikach organizacji pozarządowych, instytucji miejskich, klubów osiedlowych, organizacji proekologicznych i prozwierzęcych, klubów sportowych, szkół , przedszkoli, klubów seniora, itp.

- dmuchane zjeżdżalnie, mini zamek, tunel, bujaki, foto budka itp.

- zamówienie stoisk np. z watą cukrową, lodami, kiełbaskami z grilla , napojami, itp.

**Prowadzenie dokumentacji w/w wydarzenia w formie fotograficznej i audiowizualnej dla potrzeb promocji MBP w Kielcach wraz uzyskaniem zgody uczestników na publikacje ich wizerunku w zgodzie z przepisami RODO.**

## **II. Kryterium wyboru oferty:**

Przyjętym kryterium wyboru oferty jest:

- cena - 80%.

- kreatywność- przedstawienie dodatkowych atrakcji nie ujętych w zapytaniu w formie punktowego opisu dodatkowych działań nie ujętych przez Zamawiającego, oraz dołączenie do każdego z dwóch zadań szczegółowego opisu założeń programowych z tym, że dla zadania Nr 1 – 4 sztuk takich opisów, z zaznaczonymi autorskimi pomysłami Wykonawcy– 20%

Oferowana cena musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym podatek VAT w ustawowej wysokości.Zapłata za wykonane zamówienia:

Rozliczenie za wykonanie w/w zadań nastąpi do 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT, oraz przedstawienia dokumentacji fotograficznej i audiowizualnej z w/w pikników i festynu łącznie z przeniesieniem praw autorskich na Zamawiającego do wykorzystania w celach marketingowych z uwzględnieniem zgody osób trzecich (uczestników wydarzeń) do publikacji ich wizerunku na stronie [www.mbp.kielce.pl](http://www.mbp.kielce.pl)

Z Wykonawcą, który wygra przedmiotowe zamówienie zostanie podpisana umowa w przypadku gdy jeden Wykonawca wygra postępowanie na 2 zadania, lub umowy gdy na zadanie 1 lub 2 wygrają różni Wykonawcy.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, gdy okaże się że wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, lub złożone oferty przekraczają budżet, który ma zamiar na nie przeznaczyć.

Przed podpisaniem umowy, Wykonawca/Wykonawcy , którzy wygrali przedmiotowe zamówienie spotkają się w celu ustalenia dalszych szczegółowych działań z przedstawicielem Zamawiającego.

### **III. Zapytania o przedmiot zamówienia:**

Wszelkich informacji dotyczących przedmiotu zamówienia udziela: z-ca dyrektora Pani Ewelina Iwan – w sprawach merytorycznych i kier. adm. Józef Sobczyk , w sprawach organizacyjno –prawnych.

Tel. 41 368 54 09, 362 70 13e'meil: [ewelina.iwan@mbp.kielce.pl](mailto:ewelina.iwan@mbp.kielce.pl), [andrzej.sobczyk@mbp.kielce.pl](mailto:andrzej.sobczyk@mbp.kielce.pl)  
pon.- piątek od. 8.00 -15.00

### **IV. Miejsce i termin złożenia oferty**

Ofertę (załącznik Nr 1 – formularz ofertowy) należy złożyć do dnia 05 kwietnia 2022 r, do godziny 13.00 z dopiskiem „**OFERTA NA ORGANIZACJĘ PIKNIKÓW I FESTIWALU dla MBP Kielce**”:

- przesłać drogą mailową na adres: [biblioteka@mbp.kielce.pl](mailto:biblioteka@mbp.kielce.pl) lub,
- przesłać drogą pocztową na adres: Miejska Biblioteka Publiczna w Kielcach, 25-406 Kielce , ul. M. Konopnickiej 5.

### **V. Załączniki;**

1. Formularz ofertowy z załącznikami.

Kielce 24 marzec 2022 roku

DYREKTOR  
Miejskiej Biblioteki Publicznej  
w Kielcach

.....  
Anna Jurdzińska.....

(Zamawiający)

**FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY**

**Dane dotyczące wykonawcy**

Nazwa : .....

Poczta elektroniczna : ..... Strona internetowa : .....  
Nr telefonu ..... / faks .....  
REGON : ..... NIP : .....

**Dane dotyczące zamawiającego**

**Miejska Biblioteka Publiczna w Kielcach ul. M. Konopnickiej 5, 25-406 Kielce**

**Zobowiązania wykonawcy**

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym na przygotowanie i przeprowadzenie wydarzeń kulturalnych na dwa odrębne zadania pod nazwą; Zadanie Nr 1 : Pikniki rodzinne – 4 imprezy, Zadanie Nr 2 pod nazwą: „Festyn rodzinny dla mieszkańców Kielc na osiedlu świętokrzyskim” tak jak w opisie Zaproszenia do składania ofert (P.OF/1/3/Pikniki i Festiwal/2022 z dnia 24.03.2022 dla **MBP w Kielcach** , oferujemy cenę jak niżej:

**I. Zadanie Nr 1**

**1. Oferuje za wykonanie I Części zamówienia :**

cenę netto: .....zł+ Podatek VAT: .....zł,  
**Razem brutto** : .....zł,  
słownie: .....zł

**II. Zadanie Nr 2**

**1. Oferuje za wykonanie II Części zamówienia :**

cenę netto: .....zł+ Podatek VAT: .....zł,  
**Razem brutto** : .....zł,  
słownie: .....zł

Wykonam zamówienie w terminie : zgodnie z ustaleniami z Wykonawcą

Termin płatności: ..... dni,  
okres gwarancji (wyrażony w liczbie miesięcy) : .....  
Reklamacje będą załatwiane w terminie **do** ..... dni  
- sposób zgłaszania problemów w przypadku uzasadnionych reklamacji: .....  
- załatwienie wykonania reklamacji : **do** ..... dni

**Osoby do kontaktów z Zamawiającym**

Osoba/Osoby do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialne za wykonanie zobowiązań umowy z danymi do kontaktu; telefon, adres poczty elektronicznej)

1) .....  
2).....

**Oświadczenie dotyczące postanowień zaproszenia:**

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z zaproszeniem do złożenia oferty , nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.

2. Oświadczamy, że załączone do zaproszenia wymagania stawiane wykonawcy oraz postanowienia Umowy zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia Umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Posiadamy wiedzę i doświadczenie, oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zadania.
4. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
5. Nie zalegamy z podatkami do Urzędu Skarbowego i składkami do ZUS.
6. Nie posiadamy żadnych zobowiązań i nie zalegamy z płatnościami wobec Miejskiej Biblioteki Publicznej w Kielcach.
7. Zapoznaliśmy się z klauzulą RODO – i nie wnosimy/ wnosimy zastrzeżeń  
(pozostawić właściwe)

### **Dokumenty:**

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:

1. Formularz ofertowy wraz z oświadczeniami w nim zawartymi.
2. Zgodnie z ust. II – Kryterium wyboru oferty Zaproszenia do składania ofert, załączam szczegółowy opis założeń programowych dla każdego zadania osobno, tj. osobne dla zadania Nr 1 i osobne dla zadania Nr 2. (Ofereanci samodzielnie stworzą ten dokument z uwzględnieniem wszystkich wymagań postawionych przed nimi przez Zamawiającego.)

### **Zastrzeżenie wykonawcy**

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:

.....

### **Inne informacje Wykonawcy:**

.....

Imiona i nazwiska osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy:

1. ....
2. ....

.....  
miejsowość

.....  
data, podpisy i pieczęć firmowa

/Czytelne podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy/pieczęć imienna

**Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO** (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem danych osobowych jest Miejska Biblioteka Publiczna Kielcach, ul. M. Konopnickiej 5, 25-406 Kielce
- kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem email: [iod@mbp.kielce.pl](mailto:iod@mbp.kielce.pl).
- dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2019 poz. 2019, z późniejszymi zmianami)
- dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

**posiada Pani/Pan:**

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

**nie przysługuje Pani/Panu:**

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.