

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU

o wartości szacunkowej nie przekraczającej progu stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych ((Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 – tekst jednolity.))zawartym w art. 4 pkt. 8 (poniżej 30 000 euro) prowadzonego na podstawie Regulaminu Postępowania MBP.

I. Miejska Biblioteka Publiczna w Kielcach, prosi o przedstawienie oferty cenowej w następującym zakresie:

Dostawa środków czystości dla Filii bibliotecznych i biura MBP w Kielcach wymienionych w formularzu ofertowym w pozycjach od 1 do 15, z uwzględnieniem asortymentu, parametrów jakościowych, producentów oraz ilości zamawianego środka czystości.

2. Oferent nie może w formularzu ofertowym zmieniać samodzielnie żadnych parametrów technicznych danego asortymentu, wymaganego producenta czy ilości zamawianego towaru pod rygorem wykluczenia z postępowania, w takim przypadku oferta zostanie uznana za odrzuconą.

3. Dostawa zamawianych środków czystości będzie odbywała się do 13 filii Miejskiej Biblioteki Publicznej w Kielcach na koszt Oferenta; biuro MBP ul. Konopnickiej 5, Filia Nr 1 , ul. Karczówkowska 20, Filia Nr 2 ul. Krzemionkowa 1, Filia Nr 3 ul. Jagiellońska 36, Filia Nr 4 ul. Górnicza 64, Filia Nr 5 ul. Warszawska 147, Filia Nr8 ul. Barwinek 31, Filia Nr 9 ul. Okrzei 9, Filia Nr 10 ul. Konopnickiej 5, Filia Nr 11 ul. J. Nowaka Jeziorańskiego 53, Filia Nr 12 ul. Zagórska 60, Filia Nr 13 ul. Naruszewicza 25.

4. Wykaz ilościowy wraz z lokalizacją dostawy będzie dołączony do umowy po rozstrzygnięciu niniejszego postępowania.

II. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

Proszę o podanie w ofercie ceny netto i brutto za zrealizowanie niniejszego zamówienia..

Ceny jednostkowe należy podać w formularzu ofertowym, a zsumowane łączne kwoty należy podać w wierszach poniżej tabeli. Informuję, że zaproponowane ceny będą porównane z innymi ofertami. Z firmą, osobą fizyczną, która przedstawi najkorzystniejszą ofertę cenową zostanie podpisana umowa.

Przewidywany termin realizacji zamówienia ; - 7 dni.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do możliwości zwiększenia lub zmniejszenia

zamówienia podstawowego do 30% wartości, przy ewentualnym zwiększeniu zamówienia

Wykonawca zobowiązuje się zastosować takie same stawki kalkulacyjne jakie zastosował w zamówieniu podstawowym.

Opis warunków jakie spełniać musi dostawca :

1. O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy potwierdzający spełnienie warunków:
 - 1.1 Posiadający uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - 1.2 Posiadający niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujący potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 1.3 Znajdujący się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - 1.4 Złożył komplet dokumentów i oświadczeń wymaganych w niniejszym zaproszeniu.
2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o oświadczenie , które jest zawarte w formularzu ofertowym, będzie dokonana metodą warunku granicznego - **spełnia/nie spełnia**

V. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

Nazwa kryterium **CENA** Waga : **100%**

VI. Miejsce i termin składania ofert:

Oferty należy składać do dnia:- **10-12-2020r. do godz. 12.00**
w siedzibie zamawiającego: **Miejska Biblioteka Publiczna**
Ulica M. Konopnickiej 5, 25-406 Kielce

w sekretariacie

Na poczta elektroniczna na adres; biblioteka@mbp.kielce.pl
/ w przypadku poczty elektronicznej liczy się data otrzymania/wpływu/ na konto e'mail /
Zamawiający nie przewiduje spotkania z Wykonawcami, ogłoszenie o wynikach na stronie internetowej www.mbp.kielce.pl

Osobą do kontaktów w sprawie niniejszego zapytania jest: Andrzej Sobczyk : Tel. 41 362 70 13, 41 362 61 15 w godzinach pracy zamawiającego tj. 7.30-15.30

Załącznikami do niniejszego zaproszenia są:

1. Formularz ofertowy, wraz z oświadczeniami
2. Projekt umowy

DYREKTOR
Miejskiej Biblioteki Publicznej
w Kielcach

.....*Anna Żmudzka*.....
Dyrektor MBP Kielce

Klauzula informacyjna dla –P.OF/1/12/środki czystości/2020

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej RODO) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejska Biblioteka Publiczna w Kielcach, ul. Konopnickiej 5, 25-406 Kielce;
2. Inspektorem Ochrony Danych w Miejskiej Bibliotece Publicznej w Kielcach jest Pani Agnieszka Rogalska, kontakt: Agnieszka.rogalska@mbp.kielce.pl, tel. 41 362 70 13;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym na podstawie art. 4 pkt.8 ustawy PZP i Regulaminu postępowania MBP w Kielcach.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, lub dłuższym jeżeli wynika to z odrębnych przepisów prawa.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

DYREKTOR
Miejskiej Biblioteki Publicznej
w Kielcach

Anna Zmudzińska

FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY**Dane dotyczące wykonawcy**

Nazwa :

Poczta elektroniczna :

Strona internetowa :

Nr telefonu

/ faks

REGON :

NIP :

Dane dotyczące zamawiającego**Miejska Biblioteka Publiczna w Kielcach ul. M. Konopnickiej 5, 25-406 Kielce****Zobowiązania wykonawcy**Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym na : Dostawa środków czystości dla
MBP w Kielcach ul. Konopnickiej 5. , oferujemy cenę jak niżej:

lp	Nazwa sprzętu	Cena netto jednostkowa	ilość	Wartość netto	Podatek VAT	Wartość brutto
1	Papier toalet. 3 warst. Min ~28mb, min.~ 220 listków, Rozm.~ 9,8cmx12cm		200 opak. (po 8szt)			
2	Żel do WC 0,75 (Domestos, Cillit)		70szt			
3	Płyn do Wc 5l (Domestos, Cillit)		12szt			
4	Uniwersa. Płyn do mycia podłóg - 5l (Ajax, Tytan, Sidolux, Clinex lub równoważny)		24 szt			
5	Uniwersa. Płyn do mycia podłóg - 1,5l (Ajax, Tytan, Sidolux, Clinex lub równoważny)		20szt			
6	Płyn do mycia paneli (Pronto, Sidolux, Clinex) 5l		10 szt.			
7	Płyn do mycia parkietu (Pronto, Sidolux, Clinex) 5l		6szt.			
8	Płyn do mycia naczyń 5l (Ludwik, Fairy, Clinex)		14 szt			
9	Mleczko do czyszczenia kamień rdza 750ml Clinex, Cif lub inne		60szt.			
10	Ręczniki papierowe (pakowane po 6szt) (H~18-22cm 2 warstwowe- ~ 80-100mb		30 szt.			
11	Płyn do mycia szyb z dozownikiem 0,75l-1l		20 szt.			
12	Płyn do mycia szyb 5l (Clinex, Clin, Tytan, równoważny)		12 szt.			
13	Mydło w płynie 5l antybakteryjne z gliceryną,		20 szt.			
14	Mydło w płynie 0,5l z dozownikiem antybakteryjne z gliceryną,		15 szt.			
15	Ściereczki kuchenne na rolce 50szt. (Jan Niezbędny, Stella, Pacan i inne)		50szt.			
RAZEM						

Łącznie oferujemy za wykonanie zamówienia zgodnie z wymogami Zaproszenia do składania ofert z dnia 03.12.2020r. :

Cenę netto:zł+ **Podatek VAT:** zł,

Razem brutto :zł,

słownie:zł

Wykonam zamówienie w terminie :2020r

Termin płatności: dni,

okres gwarancji (wyrażony w liczbie miesięcy) :

Reklamacje będą załatwiane w terminie **do** dni

- sposób zgłaszania problemów w przypadku uzasadnionych reklamacji:

- załatwienie wykonania reklamacji : **do** dni

Osoby do kontaktów z Zamawiającym

Osoba/Osoby do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialne za wykonanie zobowiązań umowy :

1)

Oświadczenie dotyczące postanowień zaproszenia:

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z zaproszeniem do złożenia oferty , nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.
2. Oświadczamy, że załączone do zaproszenia wymagania stawiane Wykonawcy oraz postanowienia Umowy zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia Umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Posiadamy wiedzę i doświadczenie, oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zadania.
4. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
5. Nie posiadamy/ posiadamy zaległości wobec Urzędu Skarbowego
6. Nie posiadamy/ posiadamy zaległości wobec ZUS

Dokumenty:

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:

Formularz ofertowy wraz z oświadczeniami w nim zawartymi.

Zastrzeżenie wykonawcy

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:

.....

Inne informacje Wykonawcy:

.....

Imiona i nazwiska osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy:

1.

2.

/Czytelne podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy/pieczeńc imienna

.....
Miejscowość i data, pieczęć firmowa

**PROJEKT –zał. Nr 2 do
Zamówienia Nr /P.OF/1/12środki czystości /2020**

Umowa Nr/ŚCz/2020

Zawarta w dniu2020r, pomiędzy **Miejską Biblioteką Publiczną w Kielcach, ul. M. Konopnickiej 5**, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Urząd Miasta Kielce pod numerem RIK – 7/02, Regon: 292652791, NIP: 657-24-54-840, **reprezentowaną przez;**

1. Annę Żmudzińską - Dyrektora

Zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**,

a

.....

z siedzibą

REGON : **NIP:**

Reprezentowanym przez:

1.

Zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**, została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

W wyniku przeprowadzonego zapytania ofertowego z dnia 03.12. 2020 roku i ustaleniu cen w oparciu o przedstawione oferty, wybrano na podstawie art.4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych i Regulaminu MBP, do realizacji zamówienia ofertę firmy:

§ 2

Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa środków czystości dla filii i biura Miejskiej Biblioteki Publicznej w Kielcach zgodnie z wykazem ilościowym i parametrami technicznymi określonymi w zaproszeniu do składania ofert, zawartymi w formularzu ofertowym zał. Nr 1, oraz dostawa ich w miejsce wskazane przez Zamawiającego wymienione w zał. Nr 1 do niniejszej umowy.

1. papier toaletowy (8szt-opakowanie) – 200 opakowań. 2.żel do WC 0,75l – 70 szt.
3. Płyn do WC 5l. – 12 szt. 4. Uniwersalny płyn do mycia podłóg 5l. – 24 szt
5. Uniwersalny płyn do mycia podłóg 1,5l – 20 szt. 6. Płyn do paneli 5l. – 10 szt.
7. Płyn do parkietu 5l. 6 szt. 8. Płyn do mycia naczyń 5l. - 14 szt.
9. Mleczko do czyszczenia 0,75l – 60 szt. 10. Ręczniki papierowe (opakowanie po 6 szt. _ - 30 op,
11. Płyn do mycia szyb z dozownikiem 0,75-1,00l.-20 szt. 12. Płyn do mycia szyb 5l. – 20 szt.
13. Mydło w płynie antybakteryjne 5l – 20 szt. 14. Mydło w płynie 0,5l z dozownikiem – 20 szt.
15. Ściereczki kuchenne na rolce 50szt. – 50 rolek./szt.

§ 3

Termin wykonania umowy, o którym mowa w § 2, ustala się na 7 dni, od daty podpisania umowy. Wykonawca może dostarczać meble partiami, przekazanie nastąpi protokołem odbioru.

§ 4

Wartość zamówienia o którym mowa w § 2 niniejszej umowy ustala się na kwotę podaną w ofercie Wykonawcy, którą uznano za najkorzystniejszą.

Łącznie za wymienione w §2 umowy środki czystości Zamawiający zapłaci Wykonawcy kwotę:

Netto:, słownie:

+ 23% VAT w kwocie:

RAZEM brutto:zł. Słownie:

§ 5

1. **Wykonawca** za dostawę środków czystości określonych w § 2 umowy, wystawi Fakturę całościową po ich dostarczeniu w miejsce przeznaczenia, określona w załączniku Nr 1 do umowy potwierdzoną protokołem odbioru przez upoważnionego pracownika Zamawiającego, płatność będzie odbywać się przelewem na konto Wykonawcy wskazane na Fakturze, w łącznej kwocie określonej w § 4 umowy, w terminie do 14 dni od daty prawidłowego wystawienia faktury VAT.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do możliwości zwiększenia zamówienia do 30% wartości zamówienia podstawowego. W przypadku zaistnienia zamówienia dodatkowego, Zamawiający złoży Wykonawcy zapytanie ofertowe, a Wykonawca przedstawi dodatkową ofertę cenową z zastosowaniem takich samych stawek kalkulacyjnych jak w zamówieniu podstawowym.

§ 6

Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 3 dni od daty powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Wykonawcy przysługuje tylko wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy potwierdzonej w protokole odbioru .

§ 7

Strony ustalają, że formą odszkodowania będą kary umowne z następujących tytułów:

1. Wykonawca zapłaci zamawiającemu kary umowne:

- za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy stwierdzone przy odbiorze końcowym, a także w okresie gwarancyjnym – w wysokości 0,3 % wartości netto, za każdy dzień opóźnienia w tej części zamówienia, której opóźnienie dotyczy.

Zapłata kary umownej może nastąpić poprzez potrącenie jej z wynagrodzenia netto Wykonawcy

2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego nie spowodowane winą Wykonawcy, zapłaci on Wykonawcy tylko wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części zamówienia udokumentowanego protokołem odbioru.

3. W przypadku zwłoki w zapłacie faktur Wykonawcy przysługuje prawo do naliczenia odsetek ustawowych.

§ 8

1. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy mają zastosowania przepisy Kodeksu cywilnego.

3. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności, przysługującej mu z tytułu realizacji umowy na osoby trzecie.

4. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania umowy, podejmą w dobrej wierze rokowania w celu polubownego rozstrzygnięcia takiego sporu. Jeżeli rokowania, o których mowa powyżej nie doprowadzą do polubownego rozwiązania sporu w terminie 7 dni od pisemnego wezwania do wszczęcia rokowań, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu przez Sąd właściwy dla miejsca siedziby Zamawiającego.

§ 9

Przekazanie przedmiotu umowy Zamawiającemu nastąpi protokołem odbioru w obecności przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.

§ 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednej dla każdej ze stron.

Załączniki :

Załącznik Nr 1 – wykaz miejsca dostawy z wykazem ilościowym środków czystości dla danej filii

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

.....

.....