

## ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU

o wartości szacunkowej nie przekraczającej progu stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 – tekst jednolity.)) zawartym w art. 4 pkt. 8, prowadzonego na podstawie Regulaminu Postępowania MBP.

**Miejska Biblioteka Publiczna w Kielcach, prosi o przedstawienie oferty cenowej w następującym zakresie:**

### I Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego zgodnego z wymaganiami Zamawiającego ujętymi w szczegółowej specyfikacji technicznej i normami przewidzianymi przepisami prawa:

1. Zestaw komputerowy: Inteli3/RAM2x4GB/HDD256\_1T/Win10ProPL/21,5"LCD - 1szt.
2. Drukarka laserowa mono HP LaserJet Pro M404dn W1A53A (A4) plus kabel usb 3m - 2 szt.
3. Drukarka laserowa kolorowa HP Color LaserJet Pro M454dw W1Y45A (A4)
4. Czytnik Zebra DS4308 usb w komplecie z podstawką - 1 szt.
5. Serwer Dell (Part Number: PET140PL01VSP plus dodatkowy HDD1TB) PE T140/Chassis 4 x 3.5"/Xeon E-2124/8GB/2x1TB/DVD RW/On-Board LOM DP/iDRAC9 Bas/ wraz z zamontowaną dodatkową kartą sieciową PCI-express Gigabit Ethernet z driverami do Linuxa - 1 szt.
6. Drukarka Brother MFC –L2712DN – 1 szt.

Wymóg: reklamowany sprzęt będzie, w ramach gwarancji, odbierany od Zamawiającego niezwłocznie po zgłoszeniu awarii.

Na zestaw komputerowy i serwer zostanie udzielona gwarancja 36 miesięcy, a na pozostałe urządzenia - gwarancja producenta.

**IV Wykonanie zamówienia nastąpi w terminie do 7 dni od daty podpisania umowy.**

**V. Kod CPV – 30213000-5**

**Termin płatności – przelew na rachunek bankowy podany na Fakturze w terminie do 10 dni od bezusterkowego odbioru dostawy/ w/w sprzętu komputerowego i pozostałych urządzeń.**

***Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.***

Proszę o podanie w ofercie ceny netto i brutto za zrealizowanie niniejszego zamówienia, dla każdego zadania osobno.

Informuję, że zaproponowane ceny będą porównane z innymi ofertami. Z firmą, osobą fizyczną, która przedstawi najkorzystniejszą ofertę cenową zostanie podpisana umowa.

**Zamówienia dodatkowe :** Zamawiający zastrzega sobie możliwość do zamówień dodatkowych na urządzenia takie jak w opisie zamówienia, do wartości nie przekraczającej 30% wartości zamówienia podstawowego netto

### **Opis warunków jakie spełniać musi dostawca :**

1. O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy potwierdzający spełnienie warunków:
  - 1.1 Posiadający uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
  - 1.2 Posiadający niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujący potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - 1.3 Znajdujący się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
  - 1.4 Złożą komplet dokumentów i oświadczeń wymaganych w niniejszym zaproszeniu
2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o oświadczenie, które jest zawarte w formularzu ofertowym, będzie dokonana metodą warunku granicznego - **spełnia/nie spełnia**

### **VI. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:**

Nazwa kryterium	<b>CENA</b>	Waga : <b>100%</b>
-----------------	-------------	--------------------

### **VII. Miejsce i termin składania ofert: tylko w formie elektronicznej; na adres biblioteka@mbp.kielce.pl, lub pocztą, kurierem.**

Oferty należy składać do dnia: **10.12.2020r. do godz. 12.00**  
do siedziby zamawiającego: **Miejska Biblioteka Publiczna w Kielcach**  
**Ulica M. Konopnickiej 5, 25-406 Kielce.**

**Liczy się data i godzina wpływu na pocztę elektroniczną, oraz data odbioru w przypadku tradycyjnej formy pocztowej.**

Osobą do kontaktów w sprawie niniejszego zapytania jest: Kierownik dz. informatyzacji. i automatyzacji.: Pan Marek Maksymiuk Tel. 41 368 54 09, fax.41 362 61 15, email : [marek.maksymiuk@mbp.kielce.pl](mailto:marek.maksymiuk@mbp.kielce.pl) w godzinach pracy zamawiającego tj. 7.30-15.30  
Załącznikami do niniejszego zaproszenia są:

1. Formularz ofertowy, wraz z oświadczeniami
2. Projekt umowy

### ***Klauzula informacyjna –P.OF/2/12/SP.KOMP/2019***

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej RODO) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejska Biblioteka Publiczna w Kielcach, ul. Konopnickiej 5, 25-406 Kielce;
2. Inspektorem Ochrony Danych w Miejskiej Bibliotece Publicznej w Kielcach jest Pani Agnieszka Rogalska, kontakt: [biblioteka@mbp.kielce.pl](mailto:biblioteka@mbp.kielce.pl), z dopiskiem dla P. A.Rogalskiej, tel. 41 368 54 09;

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym na podstawie art. 4 pkt.8 ustawy PZP i Regulaminu postępowania MBP w Kielcach.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, lub dłuższym jeżeli wynika to z odrębnych przepisów prawa.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

DYREKTOR  
Miejskiej Biblioteki Publicznej  
w Kielcach  
.....  
Dyrektor MBP Kielce  
Anna Łmudzinska

## Załącznik do Zapytania ofertowego P.OF2/12/SP.KOMP/2020

Z dnia 02.12.2020

### Szczegółowa Specyfikacja Sprzęt komputerowego –

#### I. Zestaw komputerowy

Inteli3/RAM2x4GB/HDD256\_1T/Win10ProPL/21,5"LCD - 1szt.:

- 1 Monitor Philips 223V5LSB/00 (21,5"; TN; FullHD 1920x1080; VGA; kolor czarny)
- 2 Płyta główna Gigabyte B365M D3H (LGA 1151; 4x DDR4 DIMM; Micro ATX; Quad CrossFireX)
- 3 Procesor Intel Core i3-9100 BX80684I39100 999FRK (4200 MHz (max); 3600 MHz (min); FCLGA1151; BOX)
- 4 Zestaw pamięci Kingston HyperX FURY HX424C15FB3K2/8 (DDR4; 2 x 4 GB; 2400 MHz; CL15)
- 5 SSD Patriot P300 M.2 PCI-Ex4 NVMe 256GB 1,7GB/s
- 6 Dysk HDD Seagate Barracuda ST1000DM010 (1 TB ; 3.5"; 64 MB; 7200 obr/min)
- 7 Zestaw klawiaturowy (klawiatura i mysz bezprzewodowa) Logitech 920-004509 ( czarny )
- 8 Obudowa Aerocool AEROQS-182 (Micro ATX, Mini ITX; czarny) plus zasilacz Aerocool AEROVX-450PLUS (450 W; Aktywne; 120 mm)
- 9 Nagrywarka DVD LG (SATA) czarna
- 10 Microsoft Windows 10 Pro 64Bit Polish 1pk DVD OEM
- 11 Listwa zasilająca Lestar LV530W 2,5m (5 x UTE; 10 A; 2,5m; kolor czarny)
- 12 Zasilacz UPS POWER WALKER VI 1000 STL FR (1000VA)

Pozostałe urządzenia:

II. HP LaserJet Pro M404dn W1A53A (A4) i kabel usb 3m - 2szt.:

III. Czytnik Zebra DS4308 usb w komplecie z podstawką - 1szt.:

IV. Serwer Dell (Part Number: PET140PL01VSP plus dodatkowy HDD1TB) PE T140/Chassis 4 x 3.5"/Xeon E-2124/8GB/2x1TB/DVD RW/On-Board LOM DP/iDRAC9 Bas/ plus druga karta sieciowa PCI-express Gigabit Ethernet z driverami do Linuxa - 1szt.:

V. Drukarka laserowa kolorowa HP Color LaserJet Pro M454dw W1Y45A (A4) - 1szt.

VI. Drukarka Broter MFC-L2712-DN

**FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY****Dane dotyczące wykonawcy**

Nazwa : .....

Poczta elektroniczna :

Strona internetowa :

Nr telefonu .....

/ faks .....

REGON : .....

NIP : .....

**Dane dotyczące zamawiającego****Miejska Biblioteka Publiczna w Kielcach ul. M. Konopnickiej 5, 25-406 Kielce****Zobowiązania wykonawcy**Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym na : Dostawa sprzętu komputerowego dla **MBP w Kielcach ul. Konopnickiej 5.** , oferujemy cenę jak niżej:

lp	Nazwa sprzętu	Cena jednostkowa netto	Podatek VAT	Cena brutto	ilość	Wartość brutto
1	Zestaw komputerowy: Inteli3/RAM2x4GB/HDD256_1T/Win10ProPL/21,5"LCD -				1 szt.	
2	Drukarka laserowa mono HP LaserJet Pro M404dn W1A53A (A4) plus kabel usb 3m -				2 szt..	
3	Drukarka laserowa kolorowa HP Color LaserJet Pro M454dw W1Y45A (A4)				1 szt.	
4	Czytnik Zebra DS4308 usb w komplecie z podstawką				1 szt.	
5	Serwer Dell (Part Number: PET140PL01VSP plus dodatkowy HDD1TB) PE T140/Chassis 4 x 3.5"/Xeon E-2124/8GB/2x1TB/DVD RW/On-Board LOM DP/iDRAC9 Bas/ wraz z zamontowaną dodatkową kartą sieciową PCI-express Gigabit Ethernet z driverami do Linuxa				1 szt	
6.	Drukarka Brother MFC-L2712 DN				1 szt	

**Łącznie oferujemy za wykonanie zamówienia zgodnie z wymogami Zaprośzenia do składania ofert z dnia 02.12.2020r. :****Cenę netto: .....zł+ Podatek VAT: ..... zł,****Razem brutto : .....zł,****słownie: ..... ..zł**

Wykonam zamówienie w terminie : .....2020r

Termin płatności: ..... dni,

okres gwarancji (wyrażony w liczbie miesięcy) : .....

Reklamacje będą załatwiane w terminie **do ..... dni**

- sposób zgłaszania problemów w przypadku uzasadnionych reklamacji: .....
- załatwienie wykonania reklamacji : **do .....** dni

### **Osoby do kontaktów z Zamawiającym**

Osoba/Osoby do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialne za wykonanie zobowiązań umowy :

- 1) .....
- 2).....

### **Oświadczenie dotyczące postanowień zaproszenia:**

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z zaproszeniem do złożenia oferty , nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.
2. Oświadczamy, że załączone do zaproszenia wymagania stawiane Wykonawcy oraz postanowienia Umowy zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia Umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Posiadamy wiedzę i doświadczenie, oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zadania.
4. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
5. Nie posiadamy/ posiadamy zaległości wobec Urzędu Skarbowego
6. Nie posiadamy/ posiadamy zaległości wobec ZUS

### **Dokumenty:**

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:

*Formularz ofertowy wraz z oświadczeniami w nim zawartymi.*

### **Zastrzeżenie wykonawcy**

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:  
.....

### **Inne informacje Wykonawcy:**

.....

Imiona i nazwiska osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy:

- 1. ....
- 2. ....

/Czytelne podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy/pieczęć imienna

.....  
Miejscowość i data, pieczęć firmowa

Załącznik Nr 2

## PROJEKT UMOWY DO Zapytania ofertowego P.OF 2/12/SP.KOMP/2020

UMOWA Nr ...../12/SP.KOMP//2020

Zawarta w dniu ..... 2020r ,w wyniku przeprowadzonego rozeznania rynku prowadzone na podstawie art.4 pkt8 ustawy prawo zamówień publicznych z 29 stycznia 2004 r. Dz.U.z 2019r poz. 1843 (tekst jednolity) i Regulaminu postępowania przy udzielaniu zamówień MBP w Kielcach ,nr postępowania; RP 2/12/SP.KOMP/2020 pomiędzy:

**Miejską Biblioteką Publiczną z siedzibą w Kielcach ul. M. Konopnickiej 5**, wpisaną do rejestru instytucji kultury Urzędu Miasta Kielce pod numerem: **RIK 7/2002**.

**REGON – 292652791**

**NIP – 657-24-54-840**

zwanym w treści umowy **Zamawiającym**, reprezentowanym przez:

1. **Annę Żmudzińską - Dyrektora**

a, .....

**z siedzibą: w** .....

REGON; ..... Numer NIP .....,

**Nr KRS lub wpis do ewidencji**

zwanym w treści umowy **Dostawcą**, reprezentowanym przez:

1. .... - .....

2. .... - .....

Zawarto umowę o następującej o następującej treści :

### § 1.

#### Przedmiot i zakres umowy

W wyniku przeprowadzonego rozeznania rynku i wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający udziela zamówienia, a Dostawca przyjmuje do wykonania zamówienie na dostawę niżej wymienionego sprzętu komputerowego dla Miejskiej Biblioteki Publicznej w Kielcach;

lp	Nazwa sprzętu	Cena jednostkowa netto	Podatek VAT	Cena brutto	ilość	Wartość brutto
1	Zestaw komputerowy: Intel i3/RAM 2x4GB/HDD 256_1T/Win 10 Pro PL/21,5" LCD -				1 szt.	
2	Drukarka laserowa mono HP LaserJet Pro M404dn W1A53A (A4) plus kabel usb 3m -				2 szt.	
3	Drukarka laserowa kolorowa HP Color LaserJet Pro M454dw W1Y45A (A4)				1 szt.	
4	Czytnik Zebra DS4308 usb w komplecie z podstawką				1 szt.	
5	Serwer Dell (Part Number: PET140PL01VSP plus dodatkowy HDD 1TB) PE T140/Chassis 4 x 3.5"/Xeon E-2124/8GB/2x1TB/DVD RW/On-Board LOM DP/iDRAC9 Bas/ wraz z zamontowaną dodatkową kartą sieciową PCI-express Gigabit Ethernet z driverami do Linuxa				1 szt.	
6	Drukarka Brother MFC-L2712DN				1 szt.	

## § 2.

### Termin i warunki dostawy

1. Dostawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy określony w § 1 niniejszej umowy do miejsca wskazanego w § 1 umowy **w terminie do 7 dni od daty podpisania umowy**
2. Dostawa zostanie potwierdzona protokołem odbioru dostawy, sporządzonym przez upoważnione osoby ze strony Zamawiającego w dniu dostawy.  
Upoważnionym do odbioru ze strony Zamawiającego jest :

1.) – Marek Maksymiuk – kierownik automatyzacji i informatyzacji MBP

## § 3.

### Wynagrodzenie

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Dostawcy za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §1 wynagrodzenie: netto: ....., ( słownie;.....zł)  
+ podatek VAT 23% w kwocie: .....zł,  
**Razem brutto: .....zł** (słownie: .....zł).
2. Zapłata wynagrodzenia określonego w § 3 ust.1 , nastąpi w formie przelewu bankowego na konto Dostawcy wskazane w fakturze VAT.
2. Należność zostanie uregulowana w terminie do 10 dni od daty dostarczenia sprzętu wymienionego w § 1 ust 1 do 5 i prawidłowo wystawionej faktury VAT, na której będą wyszczególnione wszystkie ceny jednostkowe dla dostarczonego sprzętu .

## § 4.

### Gwarancja i rękojmia

1. Dostawca udziela Zamawiającemu gwarancji i rękojmi na przedmiot umowy określony w § 1, na okres gwarancji producenta, licząc od daty spisania protokołu odbioru, a na serwer i zestaw komputerowy udzieli 36 miesięcznej gwarancji, licząc od dnia dostawy.
2. W przypadku ujawnienia się wad lub usterek w trakcie odbioru dostawy lub w okresie gwarancji i rękojmi Zamawiający zawiadomi Dostawcę o powstałych wadach lub usterekach, a Dostawca zobowiązuje się w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie do 7 dni w zależności od ustaleń, do ich usunięcia lub wymiany elementów (materiałów) na nowe, wolne od wad.
3. W przypadku, gdy Dostawca nie usunie wad lub usterek w wyznaczonym terminie, lub nie wymieni materiałów, Zamawiający zleci naprawę lub zakupi nowe elementy (materiały) na koszt Dostawcy.  
Usunięcie usterek nie zwalnia Dostawcy z obowiązku zapłaty kar umownych.

## § 5.

### Odstąpienie od umowy

Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:

1. Następuje zmiana okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym , czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.  
Odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie jednego tygodnia od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. Zostanie złożony wniosek o ogłoszenie upadłości Dostawcy lub nastąpi likwidacja Dostawcy , z wyjątkiem likwidacji w celu przekształcenia lub restrukturyzacji.
3. Zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Dostawcy lub Dostawca ogłosi zrzeczenie się swojego majątku na rzecz wierzycieli.
4. Dostawca nie rozpoczął dostawy w terminie uzgodnionym, bez uzasadnionych przyczyn lub nie kontynuuje jej pomimo wezwania złożonego na piśmie przez Zamawiającego.
5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej.

## § 6.

### Zmiany umowy

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na

piśmie pod rygorem nieważności.

2. Niedopuszczalna jest jednak pod rygorem nieważności zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzenia do umowy nowych postanowień niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Dostawcy, chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

**§ 7.**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§ 8.**

Ewentualne spory mogące powstać z tytułu realizacji postanowień niniejszej umowy, będą rozpatrywane w pierwszej kolejności polubownie, a jeżeli to nie przyniesie rozstrzygnięcia, to przez właściwy Sąd w Kielcach.

**§ 9.**

Dostawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią.

**§ 10.**

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

**DOSTAWCA:**

**ZAMAWIAJĄCY:**

.....

.....