

Kielce, 2020-12-02

MIEJSKA BIBLIOTEKA PUBLICZNA
w KIELCACH
25-406 Kielce, ul. M. Konopnickiej 5
REGON 292652791 NIP 657-24-54-840
tel. 41/362 70 13 41 362 61 11

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU

o wartości szacunkowej nie przekraczającej progu stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych ((Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 – tekst jednolity.))zawartym w art. 4 pkt. 8 (poniżej 30 000 euro) prowadzonego na podstawie Regulaminu Postępowania MBP.

Miejska Biblioteka Publiczna w Kielcach, prosi o przedstawienie oferty cenowej w następującym zakresie:
Dostawa artykułów biurowych wymienionych jakościowo i ilościowo w załączniku Nr 2 do Zaproszenia ofertowego:

Proszę o podanie w ofercie ceny netto i brutto za zrealizowanie niniejszego zamówienia..
Ceny jednostkowe należy podać w formularzu cenowym, a zsumowane łączne kwoty należy przenieść do formularza ofertowego. Informuję, że zaproponowane ceny będą porównane z innymi ofertami. Firmie, która przedstawi najkorzystniejszą ofertę cenową, Zamawiający wyśle pisemne zlecenie wykonania dostawy w formie skanu, a jeśli zamówienie przekroczy kwotę 5000,00zł netto, zostanie zawarta umowa w formie pisemnej. Przewidywany termin realizacji zamówienia ; - 7 dni.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia zamówienia podstawowego w okresie do 10 dni, licząc od dnia zakończenia dostawy w zamówieniu podstawowym, do 30% wartości zamówienia podstawowego, przy ewentualnym zwiększeniu zamówienia

Wykonawca zobowiązuje się zastosować takie same stawki kalkulacyjne jakie zastosował w zamówieniu podstawowym.

Opis warunków jakie spełniać musi dostawca :

1. O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy potwierdzający spełnienie warunków:
 - 1.1 Posiadający uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - 1.2 Posiadający niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujący potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 1.3 Znajdujący się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - 1.4 Złożył komplet dokumentów i oświadczeń wymaganych w niniejszym zaproszeniu.

2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o oświadczenie, które jest zawarte w formularzu ofertowym, będzie dokonana metodą warunku granicznego - **spełnia/nie spełnia**

V. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

Nazwa kryterium **CENA** Waga : **100%**

VI. Miejsce i termin składania ofert:

Oferty należy składać do dnia: - **09.12-2020r. do godz. 14.00, przesyłką pocztową lub, pocztą elektroniczną na adres; biblioteka@mbp.kielce.pl**
Miejska Biblioteka Publiczna w Kielcach, ulica M. Konopnickiej 5, 25-406 Kielce / w przypadku poczty elektronicznej liczy się data otrzymania na konto e'mail /
Zamawiający nie przewiduje spotkania z Wykonawcami, ogłoszenie o wynikach zostanie przesłane pocztą elektroniczną i/lub telefonicznie.

Osobą do kontaktów w sprawie niniejszego zapytania jest: kier. Adm. Andrzej Sobczyk : Tel. 41 362 70 13, 41 362 61 15 w godzinach pracy zamawiającego tj. 7.30-15.30 od poniedziałku do piątku.

Załącznikami do niniejszego zaproszenia są:

1. Formularz ofertowy, wraz z oświadczeniami
2. Formularz cenowy
3. Projekt umowy - przy zamówieniu powyżej 5 000,00zł netto

Klauzula informacyjna dla –P.OF/3/12/M.B/2020

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej RODO) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejska Biblioteka Publiczna w Kielcach, ul. Konopnickiej 5, 25-406 Kielce;
2. Inspektorem Ochrony Danych w Miejskiej Bibliotece Publicznej w Kielcach jest Pani Agnieszka Rogalska, kontakt: Agnieszka.rogalska@mbp.kielce.pl, tel. 41 362 70 13;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym na podstawie art. 4 pkt.8 ustawy PZP i Regulaminu postępowania MBP w Kielcach.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, lub dłuższym jeżeli wynika to z odrębnych przepisów prawa.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

DYREKTOR
Miejskiej Biblioteki Publicznej
w Kielcach
.....
Dyrektor MBP Kielce
Anna Zmudzinska

FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY

Dane dotyczące wykonawcy

Nazwa :

Poczta elektroniczna : Strona internetowa :
Nr telefonu / faks
REGON : NIP :

Dane dotyczące Zamawiającego

Miejska Biblioteka Publiczna w Kielcach ul. M. Konopnickiej 5, 25-406 Kielce

Zobowiązania wykonawcy:

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym na **dostawę materiałów biurowych wymienionych w zał. Nr 2 (cenowym), zgodnych z wymaganiami Zamawiającego zawartymi w Zaproszeniu ofertowym P.OF/ 3/12/M.B/ 2020 z dnia 02.12.2020r, dla MBP w Kielcach ul. M. Konopnickiej 5,**

Oferujemy za wykonanie całości zamówienia określonego w pkt 1-19 załącznika Nr 2 (cenowego;

Cenę netto:zł+ Podatek VAT: zł,

Razem brutto :zł,

słownie: zł

Wykonam zamówienie w terminie :2020r

Termin płatności: dni,

okres gwarancji (wyrażony w liczbie miesięcy) :

Reklamacje będą załatwiane w terminie **7 dni**

- sposób zgłaszania problemów w przypadku uzasadnionych reklamacji:

- załatwienie wykonania reklamacji : **do dni**

Osoby do kontaktów z Zamawiającym

Osoba/Osoby do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialne za wykonanie zobowiązań umowy :

1)

Oświadczenie dotyczące postanowień zaproszenia:

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z zaproszeniem do złożenia oferty , nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.
2. Oświadczamy, że załączone do zaproszenia wymagania stawiane wykonawcy oraz postanowienia Umowy zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia Umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Posiadamy wiedzę i doświadczenie, oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zadania.

4. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
5. Zapoznaliśmy się z klauzulą informacyjną RODO i nie wnosimy/ wnosimy do niej uwag /niepotrzebne skreślić/

Dokumenty:

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:

Formularz cenowy (zał. Nr 2 do zaproszenia)

Inne informacje Wykonawcy:

.....
Imiona i nazwiska osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy:

1.

2.

/Czytelne podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy/pieczęć imienna

.....
Miejscowość i data, pieczęć firmowa

Zał. Nr 2/ cenowy/ do Zaproszenia P.OF. 3/05/M.B/2020 z dnia 02.12.2020r

.....
.....
/WYKONAWCA - Nazwa firm, adres i dane kontaktowe

FORMULARZ CENOWY

Lp	Nazwa /asortyment	Cena netto	Ilość	Wartość netto	+ pod. VAT	Wartość brutto
1	Papier ksero A4 Gramatura 80g/m ² , białość (CIE) -150> (1 ryza – 500 ark.)		50 ryz			
2	Teczka kartonowa A4, gramat.250g/m ² Biała wiązana		50szt			
3	Teczka kartonowa A4, gramat.250g/m ² Biała na gumkę		50szt			
4	Taśma klejąca bezbarwna szer. 48mm Dł. 60m.		48szt.			
5	Taśma klejąca bezbarwna szer. 24mm Dł. 20m		48szt			
6	Koszulki na dokumenty A4, do segregatora, przezroczyste (opakowanie po 100szt		15 op.			
7	Koperty C6, samoklejące		1000 szt.			
8	Koperty DL okno prawe		1000 Szt.			
9	Zszywki 24/6 laco miedziane, a/1000-		50szt.			
10	LAMBDA - taśma , kalkulator czerwono- czarna 13 mm x 6 m - L-GR51C-C		6szt			
11	Taśma do metkownicy 26x16, Dw.Fluor Pr. /pomarańczowa		6 szt.			
12	Rozszywasz do zszywek		5 szt.			

13	Zszywacz biurowy, 50 kartek		3 szt.			
14	Korektory myszka, 5mm x 10m-16m.		10 szt			
15	Długopis/pióro żelowe, automatyczne, 0,4-0,5mm, czarny tusz		20 szt.			
16	Długopis/pióro żelowe, automatyczne, 0,4-0,5mm, niebieski tusz		20 szt.			
17	Kalkulator z drukarką Canon MP120-MG/12dig 2c print		2			
18	Taśma 2 stronnie klejąca 48mmx 25 m SMART		30			

Łącznie za w/w oferujemy cenę :

netto;zł, słownie:

.....zł + **Podatek VAT :**.....zł.

RAZEM BRUTTO:zł,

słownie:zł

.....
(pieczęć firmowa i podpis osoby upoważnionej)

PROJEKT –zał. Nr 3
do Zapytania ofertowego Nr /P.OF/3/12/M.B /2020

Umowa Nr/M.B/2020

Zawarta w dniu2020r, pomiędzy **Miejską Biblioteką Publiczną w Kielcach, ul. M. Konopnickiej 5**, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Urząd Miasta Kielce pod numerem **RIK – 7/02, Regon: 292652791, NIP: 657-24-54-840, reprezentowaną przez;**

1. Annę Żmudzińską - Dyrektora

Zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**,

a

.....

z siedzibą

REGON :

NIP:

Reprezentowanym przez:

1.

Zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**, została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

W wyniku przeprowadzonego zapytania ofertowego z dnia 02.12. 2020 roku i ustaleniu cen w oparciu o przedstawione oferty, wybrano na podstawie art.4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych i Regulaminu MBP, do realizacji zamówienia ofertę firmy:

§ 2

Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa materiałów biurowych dla filii i biura Miejskiej Biblioteki Publicznej w Kielcach zgodnie z wykazem ilościowym i parametrami technicznymi określonymi w załączniku nr 2 /cenowy/ załączonym do zaproszeniu do składania ofert ,oraz dostawa ich do siedziby Zamawiającego;

1. Papier ksero A4 – 5 ryz, 2. Teczka kartonowa wiązana – 50szt., 3 Teczka kartonowa z gumka – 50 szt, 4. Taśma klejąca 48mm -48szt. 5. Taśma klejąca -24mm- 48szt.
6. Koszulki na dokumenty A4 -15 opakowań/po 100szt/. 7 Koperty C6 – 1000szt.
8. Koperty DL – 1000szt. 9. Zszywki 24/6 miedziane- 50opakowań po 1000szt.
10. Taśma do kalkulatora LABDA 13xmmx 6m. – 6 szt. 11. Taśma do metkownicy – 6 szt.
12. Rozszywasz do zszywek- 5 szt. 13. Zszywacz biurowy 50 kartek- 3 szt.
14. Korektor myszka- 10szt. 15. Długopis żelowy czarny tusz- 20 szt.
16. Długopis żelowy niebieski tusz – 20 szt. 17. Kalkulator z drukarka MP 120-MG/dig 2c print -2 szt
18. Taśma dwustronnie klejąca 48mmx 25m SMART – 30 szt.

§ 3

Termin wykonania umowy, o którym mowa w § 2, ustala się na 7 dni, od daty podpisania umowy. Przekazanie nastąpi protokołem odbioru.

§ 4

Wartość zamówienia o którym mowa w § 2 niniejszej umowy ustala się na kwotę podaną w ofercie Wykonawcy, którą uznano za najkorzystniejszą.

Łącznie za wymienione w §2 umowy materiały biurowe Zamawiający zapłaci Wykonawcy kwotę:

Netto:, słownie:zł

+ 23% VAT w kwocie:zł

RAZEM brutto:zł. Słownie:zł

§ 5

1. **Wykonawca** za dostawę materiałów biurowych określonych w § 2 umowy, wystawi Fakturę całościową po ich dostarczeniu w miejsce przeznaczenia, potwierdzoną protokołem odbioru przez upoważnionego pracownika Zamawiającego, płatność będzie odbywać się przelewem na konto Wykonawcy wskazane na Fakturze, w łącznej kwocie określonej w § 4 umowy, w terminie do 7 dni od daty prawidłowego wystawienia faktury VAT.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do możliwości zwiększenia zamówienia do 30% wartości zamówienia podstawowego. W przypadku zaistnienia zamówienia dodatkowego, Zamawiający złoży Wykonawcy zapytanie ofertowe, a Wykonawca przedstawi dodatkową ofertę cenową z zastosowaniem takich samych stawek kalkulacyjnych jak w zamówieniu podstawowym.

§ 6

Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 3 dni od daty powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Wykonawcy przysługuje tylko wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy potwierdzonej w protokole odbioru .

§ 7

Strony ustalają, że formą odszkodowania będą kary umowne z następujących tytułów:

1. Wykonawca zapłaci zamawiającemu kary umowne:

- za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy stwierdzone przy odbiorze końcowym, a także w okresie gwarancyjnym – w wysokości 0,3 % wartości netto, za każdy dzień opóźnienia w tej części zamówienia, której opóźnienie dotyczy.

Zapłata kary umownej może nastąpić poprzez potrącenie jej z wynagrodzenia netto Wykonawcy

2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego nie spowodowane winą Wykonawcy, zapłaci on Wykonawcy tylko wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części zamówienia udokumentowanego protokołem odbioru.

3. W przypadku zwłoki w zapłacie faktur Wykonawcy przysługuje prawo do naliczenia odsetek ustawowych.

§ 8

1. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy mają zastosowania przepisy Kodeksu cywilnego.

3. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności, przysługującej mu z tytułu realizacji umowy na osoby trzecie.

4. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania umowy, podejmą w dobrej wierze rokowania w celu polubownego rozstrzygnięcia takiego sporu. Jeżeli rokowania, o których mowa powyżej nie doprowadzą do polubownego rozwiązania sporu w terminie 7 dni od pisemnego wezwania do wszczęcia rokowań, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu przez Sąd właściwy dla miejsca siedziby Zamawiającego.

§ 9

Przekazanie przedmiotu umowy Zamawiającemu nastąpi protokołem odbioru w obecności przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.

§ 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednej dla każdej ze stron.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

.....

.....