

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU

o wartości szacunkowej nie przekraczającej progu stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, 984, 1047, 1473 oraz z 2014 r. poz. 423 stan prawny na dzień 16 kwietnia 2014 r.) zawartym w art. 4 pkt. 8 (poniżej 30 000 euro) prowadzonego na podstawie Regulaminu Postępowania MBP.

Miejska Biblioteka Publiczna w Kielcach, prosi o przedstawienie oferty cenowej w następującym zakresie:

I Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest Monitoring i ochrona obiektów Miejskiej Biblioteki Publicznej w Kielcach (skrót MBP) wymienionych poniżej;

- 1) Biuro MBP , Kielce ul. M. Konopnickiej 5 – I piętro pawilonu handlowego ;
- 2) Filia Nr 1 MBP, Kielce ul. Karczówkowska 20 ;
- 3) Filia Nr 2 MBP, Kielce ul. Krzemionkowa 1, parter pawilonu D, Szkoły Podst. Nr 31
- 4) Filia Nr 3 MBP, Kielce ul. Jagiellońska 36,
- 5) Filia Nr 5 MBP, Kielce ul. Warszawska 147, I piętro w pawilonie handlowym
- 6) Filia Nr 8 MBP, Kielce ul. Barwinek 31, parter budynku Szkoły Podstawowej Nr 32
- 7) Filia Nr 9 MBP, Kielce ul. Okrzei 9
- 8) Filia Nr 10 MBP Kielce ul. M. Konopnickiej 5 – parter pawilonu usługowego;
- 9) Filia Nr 11 MBP Kielce ul. J. Nowaka Jeziorańskiego 53, pawilon B, byłej SP 30
- 10) Filia Nr 12 MBP Kielce ul. Zagórska 60, parter budynku
- 11) Filia Nr 13 MBP Kielce , ul. Naruszewicza 25, parter pawilonu B, Szkoły Podst. 34,
- 12) Magazyn F12 – Kielce ul. Zagórska 62 – piwnice pawilonu handlowego

polegających na; odbieraniu całodobowo sygnału z lokalnych /filialnych/ obiektów MBP i przekazywanie informacji wskazanym przez Zamawiającego osobom lub instytucjom.

W przypadku zaistnienia sytuacji alarmowej, wysłanie grupy interwencyjnej do ochranianego obiektu, oraz podjęcie wszelkich działań zgodnych z posiadanymi uprawnieniami i obowiązującymi przepisami prawa w celu udaremnienia powstania szkody w imieniu Zamawiającego – czas dojazdu; w godz. 7:00 -20;00 – do 12 min.

- 20:00 -7:00 –do 8 min.

2. Cena abonamentu miesięcznego podana w ofercie musi uwzględniać roczny przegląd techniczny systemów alarmowych na każdym obiekcie.

3. Zamawiający oświadcza, że systemy alarmowe są jego własnością, Oferent /Usługodawca/, który wygra postępowanie, zobowiązany jest dostosować systemy monitoringu Zamawiającego do swojego systemu /bazy monitoringu/, na swój koszt i ryzyko.

4. Rejestrowanie sygnałów przyjętych z lokalnych systemów i udostępnianie informacji w nich zawartych Zamawiającemu na żądanie, pisemnie lub wysłane drogą elektroniczną – termin przechowywania informacji co najmniej 14 dni.
5. Oferent zapewni w cenie abonamentu nadajnik GSM/GPRS ze statusem; napad, włamanie, pożar itp. Dla wybranych obiektów MBP w Kielcach.
6. Usunięcie awarii sytemu/ elementu sytemu, czujki itp. Nastąpi w terminie do 24 godzin od momentu zgłoszenie lub usterki, koszty naprawy po uzgodnieniu z Zamawiającym, zgodnie z cennikiem kalkulacyjnym przedstawionym Zamawiającemu.

Wykonawcy mogą dokonać wizji lokalnych w filiach, których to zapytanie dotyczy(wykaz filii z adresami podano w opisie przedmiotu zamówienia) w dni powszednie w godzinach od 9.00 do 14.00 , do dnia upływu terminu do składania ofert.

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu, dotyczącego uprawnień do prowadzenia działalności zawodowej, Wykonawca wykaże, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności w zakresie ochrony osób i mienia na czas realizacji przedmiotu zamówienia, zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia (DZ. U. z 2016 r. poz. 1432 z późn. zm.) Wykonawca w celu potwierdzenia złoży koncesję, zezwolenie, licencję lub dokument potwierdzający, że wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. ,
2. Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 10 000 000,00 zł.
3. Posiadający uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 4 Posiadający niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujący potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
5. Znajdujący się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
6. Złożą komplet dokumentów i oświadczeń wymaganych w niniejszym zaproszeniu
7. Złożą oświadczenie, iż posiadają niezbędną liczbę aktywnych patroli interwencyjnych zdolnych do wykonywania usługi przez 24 godziny na dobę.
- 7.1 Przedstawią wykaz osób wraz z numerami uprawnień/licencji do wykonywania zadań określonych w niniejszym zaproszeniu.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o oświadczenia i dokumenty złożone przez Wykonawcę i będzie dokonana metodą warunku granicznego - **spełnia/nie spełnia**

II Wykonanie zamówienia nastąpi w terminie od godziny 0:01 dnia 01.stycznia 2020 roku do 31.12.2022 roku do godziny 24:00/

III. Kod CPV – 79710000-4 ; usługi ochroniarskie.

Termin płatności –comiesięczne przelewy na rachunek bankowy podany na Fakturze w terminie do 14 dni od daty wystawienie Faktury, po upływie miesiąca w którym wykonywana była usługa

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

Proszę o podanie w ofercie ceny jednostkowej netto i brutto za wykonywanie usługi monitoringu dla ochranianego obiektu - abonamentu .

Informuję, że zaproponowane ceny będą porównane z innymi ofertami. Z firmą, osobą fizyczną, która przedstawi najkorzystniejszą ofertę cenową zostanie podpisana umowa.

Zamawiający oświadcza, że nie jest płatnikiem VAT.

IV. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

Nazwa kryterium **CENA** Waga : **100%**

V. Miejsce i termin składania ofert:

Oferty należy składać do dnia: **12.12.2019r. do godz. 12.00**

w siedzibie zamawiającego: **Miejska Biblioteka Publiczna**

Ulica M. Konopnickiej 5, 25-406 Kielce w sekretariacie

Lub faksem na nr 41 362 61 15

Osobą do kontaktów w sprawie niniejszego zapytania jest:

Kierownik administracyjny – Józef Andrzej Sobczyk – dane kontaktowe; tel. 784 040 885, 41 362 70 13, faks; 41 362 61 15, e' mail; andrzej.sobczyk@mbp.kielce.pl

Załącznikami do niniejszego zaproszenia są:

1. Formularz ofertowy, wraz z oświadczeniami
2. Projekt umowy

KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Klauzula informacyjna dla –P.OF/4/12/monitoring/2019

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej RODO) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejska Biblioteka Publiczna w Kielcach, ul. Konopnickiej 5, 25-406 Kielce;
2. Inspektorem Ochrony Danych w Miejskiej Bibliotece Publicznej w Kielcach jest Pani Renata Sztandera, kontakt: renata.sztandera@mbp.kielce.pl, tel. 41 368 54 09;

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym na podstawie art. 4 pkt.8 ustawy PZP i Regulaminu postępowania MBP w Kielcach.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, lub dłuższym jeżeli wynika to z odrębnych przepisów prawa.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

DYREKTOR
Miejskiej Biblioteki Publicznej
w Kielcach
.....
Anna Żmudzińska
Dyrektor MBP Kielce

P.OF /4/12/Monitoring/2016

Załącznik Nr 1

do Zaproszenia do złożenia oferty z dnia 04.12.2019r.

.....
Pieczęć firmowa wykonawcy

FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY

Dane dotyczące wykonawcy

Nazwa:

Siedziba:

poczta elektroniczna:.....Strona internetowa:

Numer telefonu z nr. kier...../ faks:

Numer REGON:.....Numer NIP:.....

Nr licencji/koncesji.....

Wydanej przez

Dane dotyczące zamawiającego

Miejska Biblioteka Publiczna w Kielcach, ul. M. Konopnickiej 5, 25-406 Kielce

NIP : 657-24-54-840, REGON : 292652791, wpis do RIK 7/02 UM Kielce

Zobowiązania wykonawcy

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym, którego przedmiotem jest Monitoring i ochrona obiektów Miejskiej Biblioteki Publicznej w Kielcach (skrót MBP) wymienionych poniżej;

- 1) Biuro MBP , Kielce ul. M. Konopnickiej 5 – I piętro pawilonu handlowego ;
- 2) Filia Nr 1 MBP, Kielce ul. Karczówkowska 20 ;
- 3) Filia Nr 2 MBP, Kielce ul. Krzemionkowa 1, parter pawilonu D, Szkoły Podst. Nr 31
- 4) Filia Nr 3 MBP, Kielce ul. Jagiellońska 36,
- 5) Filia Nr 5 MBP, Kielce ul. Warszawska 147, I piętro w pawilonie handlowym
- 6) Filia Nr 8 MBP, Kielce ul. Barwinek 31, parter budynku Szkoły Podstawowej Nr 32
- 7) Filia Nr 9 MBP, Kielce ul. Okrzei 9
- 8) Filia Nr 10 MBP Kielce ul. M. Konopnickiej 5 – parter pawilonu usługowego;
- 9) Filia Nr 11 MBP Kielce ul. J. Nowaka Jeziorańskiego 53, pawilon B, byłej SP 30
- 10) Filia Nr 12 MBP Kielce ul. Zagórska 60, parter budynku
- 11) Filia Nr 13 MBP Kielce , ul. Naruszewicza 25, parter pawilonu B, Szkoły Podst. 34,
- 12) Magazyn F12 – Kielce ul. Zagórska 62 – piwnice pawilonu handlowego

Nr sprawy: **P.OF /4/12/Monitoring/2019,**

oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami Zaproszenia do składania ofert z dnia 04.12.2019r. za podaną niżej cenę:

1. Cena ofertowa za abonament miesięczny dla jednego obiektu:

Cena netto:zł

(Słownie:.....zł)

Stawka pod. VAT.....%, wartość pod. VAT.....zł

Cena ofertowa bruttozł

(Słownie:.....zł

Oświadczam, że :

Wykonam zamówienie publiczne w terminie od dnia:do dnia.....

Termin płatności:..... dni po prawidłowym wystawieniu FV.

Reklamacje/ zgłoszenia będą załatwiane w terminie:..... dni

- sposób zgłaszania problemów w przypadku uzasadnionych reklamacji:

- załatwienie wykonania reklamacji:

Osoby do kontaktów z Zamawiającym

Osoba / osoby do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialne za wykonanie zobowiązań umowy:

- 1) tel. kontaktowy, faks:
..... zakres odpowiedzialności
- 2)..... tel. kontaktowy, faks:
..... zakres odpowiedzialności.....

Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej

Nazwisko, imię

Stanowisko

Telefon.....Fax.....

Oświadczenie dotyczące postanowień zaproszenia do składania ofert.

- 1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami zamówienia i nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.
- 2. Oświadczamy, że posiadamy stosowne uprawnienia do wykonywania czynności określonych w zaproszeniu do składania ofert..
- 3. Oświadczamy, że załączone do zaproszenia wymagania stawiane wykonawcy zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 4. Oświadczamy, że posiadamy/ nie posiadamy*, niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- 5. Znajdujemy się/ nie znajdujemy się* w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej należyte wykonanie zamówienia.
- 6. Oświadczamy, że nie posiadamy/posiadamy* żadnych zaległości finansowych wobec MBP w Kielcach
- 7. Zapoznaliśmy się z klauzulą informacyjną dotyczącą RODO

Dokumenty i oświadczenia:

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....

Zastrzeżenie wykonawcy

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:

.....

Inne informacje wykonawcy:

.....

Imiona i nazwiska osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy:

- 1.....
- 2.....

1..... 2.....

/ Czytelne podpisy osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy/

.....
Podpis osoby upoważnionej

*niepotrzebne skreślić

PROJEKT

UMOWA nr01/MONITORING/2020

W wyniku przeprowadzonego postępowania prowadzonego na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 z 2004r. z późn. zm.) i Regulaminu postępowania MBP w Kielcach dotyczącego zamówień o wartości poniżej 30 000 euro Została zawarta w dniu..... 2019 roku w Kielcach umowa pomiędzy:

Miejską Biblioteką Publiczną, 25-406 Kielce, ul. Konopnickiej 5, wpisana do Rejestru Instytucji Kultury UM Kielce pod Nr 7/02 NIP: 657-24-54-840, REGON 292652791

reprezentowaną przez:

1. **Dyrektorę – Anna Żmudzińska;**

zwanym dalej Zleceniodawcą, a:

.....
, posiadającymi koncesję nr..... z dnia.....r. na wykonywanie usług ochrony osób i mienia, wpisaną do KRS..... zwanymi dalej Agencją, reprezentowaną przez:

1.

2.

Umowa w zakresie obowiązuje od dnia **01 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2020r.**

§1

1. Zleceniodawca zleca, a Agencja podejmuje się realizacji usługi, polegającej na monitorowaniu i rejestracji przez Centrum Monitorowania Agencji (CMA) sygnałów lokalnego systemu alarmowego, zgodnie z zakresem usługi określonej w załączniku nr 2 umowy. Monitorowane systemy zamontowane są w obiektach pod adresami:

- 1) Biuro MBP , Kielce ul. M. Konopnickiej 5 – I piętro pawilonu handlowego ;
- 2) Filia Nr 1 MBP, Kielce ul. Karczówkowska 20 ;
- 3) Filia Nr 2 MBP, Kielce ul. Krzemionkowa 1, parter pawilonu D, Szkoły Podst. Nr 31
- 4) Filia Nr 3 MBP, Kielce ul. Jagiellońska 36,
- 5) Filia Nr 5 MBP, Kielce ul. Warszawska 147, I piętro w pawilonie handlowym
- 6) Filia Nr 8 MBP, Kielce ul. Barwinek 31, parter budynku Szkoły Podstawowej Nr 32
- 7) Filia Nr 9 MBP, Kielce ul. Okrzei 9
- 8) Filia Nr 10 MBP Kielce ul. M. Konopnickiej 5 – parter pawilonu usługowego;
- 9) Filia Nr 11 MBP Kielce ul. J. Nowaka Jeziorańskiego 53, pawilon B, byłej SP 30
- 10) Filia Nr 12 MBP Kielce ul. Zagórska 60, parter budynku
- 11) Filia Nr 13 MBP Kielce , ul. Naruszewicza 25, parter pawilonu B, Szkoły Podst. 34,
- 12) Magazyn F12 – Kielce ul. Zagórska 62 – piwnice pawilonu handlowego

2. Monitorowanie systemu elektronicznego zabezpieczenia obiektu prowadzone jest przez całą dobę, we wszystkie dni tygodnia. Przewidywany przez Zleceniodawcę czas załączenia i wyłączenia lokalnego systemu alarmowego ujęto w załączniku nr 1 do umowy.

1. W przypadku otrzymania przez Centrum Monitorowania Agencji sygnału o naruszeniu pomieszczeń chronionych urządzeniami lokalnego systemu alarmowego, pracownicy Agencji /grupy interwencyjnej/ dokonają niezwłocznie kontroli obiektu objętego umową.

Przewidywane czasy dojazdu do chronionego obiektu:

- dzień (godz. 7:00 – 21:00) do 12 min. -noc (godz. 21:00 – 7:00) do 8 min

Czas dojazdu liczony jest od momentu zarejestrowania zdarzenia przez urządzenia CMA.

2. Pracownicy Agencji, w czasie kontroli obiektu, podejmują działania zgodnie z posiadanymi kompetencjami, wynikającymi z ustawy o ochronie osób i mienia.

3. Po ujawnieniu włamania z zewnątrz lub innych zdarzeń zagrażających mieniu chronionego obiektu, pracownicy Centrum Monitorowania Agencji powiadamiają niezwłocznie o zdarzeniu Zleceniodawcę lub osoby przez niego wskazane w wykazie przechowywanym na stanowisku monitorowania (wykaz stanowi załącznik nr 2 do umowy).

Powiadomią ponadto Policję i w razie potrzeby inne wyspecjalizowane służby ratownicze (Straż Pożarną, Pogotowie Energetyczne, Gazowe itp.)

4. Powiadomiona osoba, o której mowa w pkt. 5 zobowiązana jest do stawienia się w obiekcie w czasie nie dłuższym niż 60 minut od chwili powiadomienia. W wymienionym czasie obiekt zabezpieczy grupa interwencyjna.

Decyzje ze strony Zleceniodawcy w sprawie dalszej ewentualnej ochrony fizycznej obiektu podejmuje osoba przybyła na miejsce zdarzenia.

5. Jeżeli w czasie 60 minut mimo podjętych starań nie uda się powiadomić przedstawiciela Zleceniodawcy, Agencja w celu zabezpieczenia obiektu wystawi jednoosobowy posterunek ochrony fizycznej. Stawka za tą ochronę wynosi .../do negocjacji/zł (słownie:) złotych + VAT za każdą rozpoczętą godzinę

Agencja pomimo wystawienia ochrony fizycznej będzie ponawiać próby powiadomienia Zleceniodawcy lub wskazanych przez niego osób o zaistniałym zdarzeniu.

§2

1. Zleceniodawca, w przypadku wywołania nieuzasadnionego alarmu, niezwłocznie (czas nieprzekraczający 3 min) powiadomi o tym telefonicznie CMA. Nie powiadomienie Centrum Monitorowania Agencji w ustalonym czasie, traktowane będzie jako nieuzasadnione wezwanie grupy interwencyjnej.

2. Zleceniodawca zobowiązany jest do aktualizacji danych osób wskazanych do powiadomienia oraz przekazywania Agencji na piśmie informacji, mających związek lub wpływ na prawidłową realizację umowy.

3. Zasady postępowania celem ograniczenia wywołania fałszywego alarmu oraz wykaz telefonów do kontaktów z CMA określone zostały w instrukcji stanowiącej załącznik nr 3 do umowy.

4. Zleceniodawca może wnioskować o dostarczenie bezpłatnego wydruku z 14 dni rejestru zdarzeń monitorowanego obiektu, zapisywanych przez urządzenia CMA –
Okres przechowywania przez CMA rejestru zdarzeń, wynosi 14 dni.

§3

1. Zleceniodawca może dodatkowo zlecić do wykonania lokalny system alarmowy w/g kosztorysu ofertowego, na nowy obiekt nie ujęty w § 1 ust 1 niniejszej umowy
2. *Do czasu całkowitej spłaty wykonanego systemu alarmowego jego urządzenia stanowią własność Agencji i podlegają demontażowi w przypadku rozwiązania umowy, chyba że system ten zostanie wcześniej spłacony i przejdzie na własność Zleceniodawcy.*

§4

1. *Na wykonany system alarmowy Agencja udziela gwarancji na okres jednego roku.*
2. *Zleceniodawca odpowiada za niezależne od Agencji uszkodzenia lub utratę urządzeń lokalnego systemu alarmowego.*
3. Zleceniodawca, w czasie trwania umowy, może zlecać Agencji rozbudowę, a po okresie gwarancji – naprawę, lokalnego systemu alarmowego, zgodnie z ustaloną i zatwierdzoną przez obie strony kalkulacją.

§5

1. Zleceniodawca zobowiązuje się do utrzymywania w stałej sprawności technicznej lokalny system alarmowy w obiekcie objętym umową oraz powiadamiania Agencji o stwierdzonych nieprawidłowościach w jego funkcjonowaniu.
2. Zleceniodawca zleca Agencji przeglądy i konserwację lokalne systemy alarmowe. Usługa ta realizowana będzie w ramach opłacanego abonamentu bezpłatnie w okresach, co 12 miesięcy.
3. Agencja powiadamiać będzie Zleceniodawcę o zarejestrowanych przez urządzenia Centrum Monitorowania Agencji awariach lokalnego systemu alarmowego.

§6

1. Agencja czynności wynikające z umowy zobowiązuje się realizować z zachowaniem należytej staranności.
2. W przypadkach spowodowania szkody wynikłej z niewykonanie lub nienależytego wykonania usługi - Agencja ponosi odpowiedzialność cywilną.
3. Agencja ubezpieczona jest od odpowiedzialności cywilno - zawodowej (kserokopia polisy w załączeniu).
4. Agencja nie ponosi odpowiedzialności za:
 - Udokumentowane przerwy w łączności telefonicznej i radiowej niezależne od Agencji;
 - skutki wynikłe z udokumentowanej /biling telefoniczny/ nieobecności osób wskazanych do powiadomienia lub braku reakcji na informacje o zaistniałym zdarzeniu ze strony tych osób;

- szkody wynikłe do czasu przybycia na obiekt Grupy Interwencyjnej określonego w §1 pkt3;
 - nie zadziałania systemu alarmowego wynikłe z jego nie załączenia.
5. Zleceniodawca stwierdza, że posiada tytuł prawny do lokalu, o którym mowa w umowie i zobowiązuje się do poinformowania Agencji, o wszelkich zmianach do tego tytułu.
 6. Umowa nie stanowi ubezpieczenia i go nie zastępuje.

§7

1. Ustala się czternastodniowy termin płatności faktury, liczony od dnia jej dostarczenia Zleceniodawcy. Zapłata następuje gotówką w kasie lub na konto Agencji:
2. **Bank****na konto.....**
3. Zleceniodawca upoważnia Agencję do wystawiania faktur bez jego podpisu.

§8

1. Nieuzasadnione wywołanie alarmu i nie odwołanie go w trybie, o którym mowa w §2 pkt.1, związane z bezpodstawnym wezwaniem grupy interwencyjnej więcej niż dwa razy w miesiącu. Jeżeli nieuzasadnione wywołanie alarmu przekroczy dwa wezwania grupy interwencyjnej w m-cu, Agencja będzie naliczać koszty w wysokości **20,00** zł (słownie: dwadzieścia złotych) +22% VAT za każdy wyjazd grupy ponad wymieniony limit.
2. Ilość podjętych uzasadnionych interwencji nie ma wpływu na wysokość ustalonego miesięcznego abonamentu.

§9

1. W przypadku opóźnienia zapłacenia faktury o 14 dni, licząc od dnia potwierdzonego dostarczenia FV Agencja może naliczać odsetki ustawowe.

§10

Kwota umowna za abonament miesięczny, o których mowa w umowie, podlegać może waloryzacji rocznej, zgodnie ze wskaźnikiem inflacji za ubiegły rok kalendarzowy ogłoszony przez GUS. Zmiana stawki za usługę następuje na podstawie aneksu zatwierdzanego przez obie strony.

§11

1. Agencja zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich danych technicznych i organizacyjnych dotyczących Zleceniodawcy, w których posiadanie weszła w czasie realizacji umowy.
2. Zleceniodawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy treści umowy oraz poczynionych uzgodnień między stronami. Treść umowy oraz uzgodnienia nie mogą być udostępniane osobom trzecim zarówno w czasie trwania umowy jak i po jej rozwiązaniu.

Umowa, bez zachowania okresu wypowiedzenia, może być rozwiązana w przypadku rażącego naruszenia niniejszej umowy lub niezapłacenia faktury, pomimo dwukrotnego wezwania zapłaty.

§12

1. Wszelkie zmiany w powyższej umowie wymagają formy pisemnej, zaakceptowanej przez obie strony.
2. Rozstrzyganie sporów wynikających z niniejszej umowy poddaje się właściwości Sądu w Kielcach, przy czym ewentualne spory wynikające z umowy, w pierwszej kolejności, rozstrzygane będą w drodze bezpośrednich negocjacji.
3. W kwestiach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się kodeks cywilny.

§13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§14

Integralną częścią niniejszej umowy stanowią załączniki:

1. Przewidywany czas załączeń i wyłączeń
2. Protokół zdawczo-odbiorczy
3. Karta monitorowania obiektu
4. Karta obowiązków Agencji i Miejskiej Biblioteki Publicznej w Kielcach

Agencja:

Zleceniodawca:

