

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERT W POSTĘPOWANIU

o wartości szacunkowej nie przekraczającej progu stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, 984, 1047, 1473 oraz z 2014 r. poz. 423 stan prawny na dzień 16 kwietnia 2014 r.) zawartym w art. 4 pkt. 8, prowadzonego na podstawie Regulaminu Postępowania MBP.

I. Miejska Biblioteka Publiczna w Kielcach, prosi o przedstawienie pisemnej oferty cenowej w zapytaniu ofertowym na :

- Zadanie nr 1. modernizację pomieszczeń bibliotecznych Filii Nr 2 MBP w Kielcach ul. Krzemionkowa 1 ,o powierzchni 240,4 m² , polegająca na:

Dwukrotnym malowaniu białymi farbami lateksowymi typu; Scala, Para, lub równoważnych starych tynków wewnętrznych sufitów z naprawą tynków - 240,4m².

Przygotowanie powierzchni pod malowanie farbami lateksowymi starych tynków - 537,5m², dwukrotne malowanie kolorowymi farbami lateksowymi (Para, Scala lub równoważne) tynków wewnętrznych oraz ścian z płyt gipsowo kartonowych - 657,5m². Powierzchnie przed malowaniem należy zmyć i zagruntować odpowiednimi preparatami np. unigrunt Ceresit lub podobnymi.

Remont WC dla czytelników, uzupełnienie zniszczonych elementów ceramicznych - 1,2m², demontaż pisuaru w sanitariatach, zaślepienie dopływu i odpływu wody i ścieków, uzupełnienie płytkami ceramicznymi, fugowanie, odgrzybianie i naprawa/ wymiana płyt gipsowo kartonowych - około 2m². Dwukrotne malowanie farbami olejnymi powierzchni metalowych pełnych i krat - 15m². Naprawa skrobaczki metalowej zewnętrznej.

W/w roboty prowadzone będą przy w pełni wyposażonej bibliotece tj. w meble, książki i inne sprzęty biblioteczne, Wykonawca przed rozpoczęciem prac ma obowiązek zabezpieczyć je folią lub innymi materiałami przed zabrudzeniem i uszkodzeniem, termin rozpoczęcia prac od dnia **05.05.2017r.**

- Zadanie nr 2.

modernizację pomieszczeń bibliotecznych Filii Nr 1 MBP w Kielcach ul. Karczówkowska 20 o powierzchni 159 m² , polegająca na:

1. Remont sanitariatów dla czytelników - powierzchnia 4,4m² i WC dla personelu - 2m² ; wymiana częściowa zniszczonych gresów/ terakoty - /skucie starych uszkodzonych i położenie nowych ; około 2,0m² tego samego typu co istniejące.

Naprawa sufitów i ścian w tym odgrzybianie, położenie nowych tynków, szpachlowanie i wygładzanie naprawionych tynków, - na powierzchni około 26m².

Dwukrotne malowanie sufitów białymi farbami lateksowymi typu Para, Scala lub równoważnymi na powierzchni 159m².

Dwukrotne malowanie kolorowymi farbami lateksowymi typu Para, Scala lub równoważnymi (kolory ustalane z zamawiającym) - powierzchnia ścian około 372m².
Przed malowaniem należy wszystkie powierzchnie zmyć i zagruntować odpowiednimi preparatami .

2. Wymiana spalonej instalacji (2 punkty) - około 12m przewodów kabelkowych Cu-12/Al-20mm², instalacja układana była w bruzdach na podłożu nie-beton.

W/w roboty prowadzone będą przy w pełni wyposażonej bibliotece tj. w meble, książki i inne sprzęty biblioteczne, Wykonawca przed rozpoczęciem prac ma obowiązek zabezpieczyć je folią lub innymi materiałami przed zabrudzeniem i uszkodzeniem, termin prac po **15.05.2017r**

Kod CPV - 4545 3000-7 roboty remontowe i renowacyjne

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia lub zmniejszenia zakresu zamówienia do 20% wartości zamówienia podstawowego, w oparciu o ceny i wartości podane przez Wykonawcę w ofercie i zaaprobowane przez zamawiającego.

3. Termin wykonania robót ustala się na 14 dni dla każdego zadania z osobna licząc od daty rozpoczęcia robót dla każdego zadania.

4. Termin płatności – przelew na rachunek bankowy podany na Fakturze w terminie do 21 dni od bezusterkowego odbioru w/w robót budowlanych

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

Proszę o podanie w ofercie ceny netto i brutto za zrealizowanie niniejszego zamówienia.

Informuję, że zaproponowane ceny będą porównane z innymi ofertami. Z firmą, osobą fizyczną, która przedstawi najkorzystniejszą ofertę cenową zostanie podpisana umowa.

Wykonawcy mogą wystąpić do Grodzkiego Ośrodka dokumentacji kartograficznej geodezyjnej i kartograficznej o uzyskanie stosownych planów i map niezbędnych do przygotowania oferty.

II. Opis warunków jakie spełniać musi Wykonawca :

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy potwierdzający spełnienie warunków:

1.1 Posiadający uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

1.2 Posiadający niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujący potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

1.3 Znajdujący się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

1.4 Złożą komplet dokumentów i oświadczeń wymaganych w niniejszym zaproszeniu.

1.5 Zamawiający wymaga , aby:

2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o oświadczenia , które są zawarte w formularzu ofertowym, będzie dokonana metodą warunku granicznego - **spełnia/nie spełnia**

III. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

Nazwa kryterium CENA Waga : 100%

IV. Miejsce i termin składania ofert:

Oferty należy składać pisemnie, osobiście, lub drogą elektroniczną (skan z podpisem i pieczęcią) w tym przypadku liczy się wyłącznie godzina wpływu na konto e'mailowe odbiorcy, do dnia: **25.04.2017r. do godz. 12.00** , na adres e'mailowy ; **biblioteka@mbp.kielce.pl**

lub w siedzibie zamawiającego: **Miejska Biblioteka Publiczna w Kielcach**

Ulica M. Konopnickiej 5, 25-406 Kielce w sekretariacie

Otwarcie ofert w w/w terminie o godz. 12.05

Osobą do kontaktów w sprawie niniejszego zapytania jest w godzinach pracy zamawiającego tj. 7.30-15.30

1. Józef Andrzej Sobczyk , kier. administracji, Tel. 41 368 54 09, fax.41 362 61,
e' mail: andrzej.sobczyk@mbp.kielce.pl

Załącznikami do niniejszego zaproszenia są:

1. Formularz ofertowy, wraz z oświadczeniami
2. Projekt umowy

**MIEJSKA BIBLIOTEKA PUBLICZNA
w KIELCACH**

25-406 Kielce, ul. M. Konopnickiej 5
REGON 292652791 NIP 657-24-54-840
tel. 41/362 70 15 fax 41 362 61 15


Dyrektor MBP Kielce
Andrzej Machowski

P.OF 1/04/ modernizacja F 1 i 2/2017

Załącznik Nr 1 do Zaproszenia do złożenia oferty z dnia 19.04.2017r.

.....
Pieczęć firmowa wykonawcy

Lub imię, nazwisko, pesel. Nip, adres gdy Wykonawca jest osoba fizyczną

FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY

I. Dane dotyczące wykonawcy

Nazwa:

Siedziba:

poczta elektroniczna:.....Strona internetowa:

Numer telefonu z nr. kier...../ faks:

Numer REGON:.....Numer NIP:.....

II.Dane dotyczące zamawiającego

Miejska Biblioteka Publiczna ul. M. Konopnickiej 5 , 25-406 Kielce, 41 362 70 13, fax:

41 362 61 15, e'mail: biblioteka@mbp.kielce.pl andrzej.sobczyk@mbp.kielce.pl

Zobowiązania wykonawcy

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym na zadanie : **modernizację pomieszczeń bibliotecznych Filii Nr 1 Miejskiej Biblioteki Publicznej w Kielcach ul. Karczówkowska 20 i Filii Nr 2 ul. Krzemionkowa 1**

Nr sprawy: P.OF.1/04/modernizacja F 1 i 2/2017, oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami Zaproszenia do składania ofert z dnia 19.04.2017r. za cenę:

1. Zadanie Nr 1 (modernizacja Filii Nr 1) Cena ofertowa:

Cena netto:zł

(Słownie:.....zł)

Stawka pod. VAT.....%, wartość pod. VAT.....zł

Cena ofertowa bruttozł

(Słownie:.....zł

1. Zadanie Nr 2 (modernizacja Filii Nr 2) Cena ofertowa:

Cena netto:zł

(Słownie:.....zł)

Stawka pod. VAT.....%, wartość pod. VAT.....zł

Cena ofertowa bruttozł

(Słownie:.....zł

Oświadczam, że :

Wykonam zamówienie publiczne w terminie do dnia.....

Termin płatności:..... dni po prawidłowym wystawieniu FV.

na której zostaną uwzględnione ceny jednostkowe dla poszczególnych regałów.

Gwarancja na roboty modernizacyjne :miesiące

Reklamacje będą załatwiane w terminie:..... dni

- sposób zgłaszania problemów w przypadku uzasadnionych reklamacji:

.....
- załatwienie wykonania reklamacji:

Osoby do kontaktów z Zamawiającym

Osoba / osoby do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialne za wykonanie zobowiązań umowy:

- 1) tel. kontaktowy, faks:
..... zakres odpowiedzialności
- 2)..... tel. kontaktowy, faks:
..... zakres odpowiedzialności.....

Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej

Nazwisko, imię

Stanowisko

Telefon.....Fax.....

Oświadczenie dotyczące postanowień zaproszenia do składania ofert.

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami zamówienia i nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.
2. Oświadczamy, że posiadamy stosowne uprawnienia do wykonywania czynności określonych w zaproszeniu do składania ofert..
3. Oświadczamy, że załączone do zaproszenia wymagania stawiane wykonawcy zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Oświadczamy, że posiadamy/ nie posiadamy*, niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
5. Znajdujemy się/ nie znajdujemy się* w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej należyte wykonanie zamówienia.
6. Oświadczamy, że nie posiadamy/posiadamy* żadnych zaległości finansowych wobec MBP w Kielcach
7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami umowy zawartymi w projekcie umowy i nie wnosimy/ wnosimy do niej żadnych uwag; UWAGI:

Dokumenty i oświadczenia:

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:

- 1.....
2.....
3.....

Zastrzeżenie wykonawcy

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:
.....

Inne informacje wykonawcy:

.....

Imiona i nazwiska osób/osoby uprawnionych do reprezentowania wykonawcy:

- 1.....
2.....

1..... 2.....
/ Czytelne podpisy / podpis osób/osoby uprawnionych do reprezentowania wykonawcy/

* niepotrzebne skreślić

UMOWA Nr / wzór umowy

zawarta w dniu:.....w **Kielcach**, pomiędzy:
Miejską Biblioteką Publiczną w Kielcach ul. M. Konopnickiej 5, wpisaną do Rejestru Instytucji Kultury Urzędu Miasta Kielce pod Nr R.I.K.7/2002.
REGON – 292652791, NIP 657-24-54-840
zwaną dalej "**Zamawiającym**" , reprezentowanym przez:

1. **Andrzeja Maćkowskiego-** Dyrektora MBP Kielce,

a firmą:

z siedzibą w:

REGON, **NIP**

zwanym dalej "**Wykonawcą**" reprezentowanym przez:

1. -

W wyniku przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne prowadzone na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy prawo zamówień publicznych i Regulaminu postępowania Miejskiej Biblioteki Publicznej w Kielcach; na podstawie rozeznania rynku i wybrania do realizacji poniższego zadania w/w Wykonawcę tworzy się niniejszą umowę.

§ 1 .

Przedmiot umowy

I. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje bez zastrzeżeń do wykonania roboty budowlane polegające modernizacji Filii Nr... polegające na wymienionym w Zaproszeniu do składania ofert z dnia 19.04.2017r. (P.OF 1/04 /modernizacja F 1 i 2/2017 zakresie robót w Filii MBP Nr 1 lub 2 w Kielcach ul. ;

II. Wykonawca, niniejszą umową, zobowiązuje się wobec zamawiającego do wykonania i przekazania zamawiającemu przedmiotu umowy w ustalonym terminie, wykonanego zgodnie z umową, przepisami prawa, zasadami wiedzy technicznej i do usunięcia wszystkich wad występujących w tym przedmiocie, w okresie odpowiedzialności za wady.

§ 2.

Obowiązki Stron

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) przekazanie frontu robót,
- 2) udostępnienie pomieszczeń / miejsca na składowanie materiałów Wykonawcy na następujących warunkach: nieodpłatnie na okres trwania robót / składowania materiałów, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za mienie Wykonawcy zgromadzone w pomieszczeniu / miejscu składowania oraz na terenie wykonywanych robót

2. Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) przyjęcie frontu robót,
- 2) zagospodarowanie pomieszczenia / miejsca składowania na własny
- 3) utrzymanie porządku, ochrona mienia znajdującego się na terenie budowy,
- 4) przestrzeganie obowiązujących przepisów BHP w trakcie wykonywania robót .
- 5) prowadzenie robót w systemie wielozmianowym, jeżeli będzie to niezbędne dla zachowania terminu wykonania robót.
- 6) wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z przepisami prawa budowlanego, z harmonogramem organizacji i wykonania robót, warunkami technicznymi, Polskimi Normami, zasadami wiedzy technicznej,

7) stosowanie materiałów i urządzeń posiadających odpowiednie dopuszczenia do stosowania w budownictwie i zapewniających sprawność eksploatacyjną oraz wykonanego przedmiotu umowy, ponoszenie odpowiedzialności za szkody wyrządzone Zamawiającemu lub osobom trzecim w związku z realizacją umowy.

8) Usunięcie odpadów, uporządkowanie terenu wykonywania robót.

9) Zawarcie odpowiednich umów ubezpieczeniowych odpowiedzialności cywilnej Wykonawcy i od zdarzeń losowych.

§ 3.

Oświadczenia i zapewnienia Wykonawcy

1. Wykonawca, po zapoznaniu się z sytuacją faktyczną, w tym w szczególności ze stanem technicznym i warunkami lokalnymi, zapewnia, że posiada niezbędną wiedzę fachową, kwalifikacje, doświadczenie, możliwości i uprawnienia konieczne dla prawidłowego wykonania umowy i będzie w stanie należycie wykonać roboty budowlane na warunkach określonych w umowie.

2. Ustalony w umowie zakres przedmiotu umowy realizowany będzie bez udziału podwykonawców.

§ 4

Termin realizacji Umowy

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy, określony w § 1 umowy w terminie do 14 dni roboczych od daty przekazania terenu budowy przez zamawiającego

1) rozpoczęcie robót ustala się na dzieńr.

2) wykonanie całości robót budowlanych ustala się na dzieńr.

2. Przez wykonanie przedmiotu umowy rozumie się dokonanie odbioru końcowego potwierdzonego protokołem odbioru.

§ 5.

Odbiór robót

1. Przedmiotem odbioru końcowego jest całość robót modernizacyjnych filii Nr ..., w Kielcach ul.....

2. W odbiorach uczestniczą: przedstawiciel Zamawiającego i Wykonawcy

3. Do obowiązków Wykonawcy należy przedstawienie atestów na materiały .

4. Odbiór końcowy robót zostanie przeprowadzony przez Zamawiającego w ciągu 7 dni, od daty zawiadomienia przez Wykonawcę o gotowości do odbioru.

§ 6.

Wynagrodzenie i sposób rozliczeń

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §1 umowy, Strony ustalają wynagrodzenie w łącznej kwocie: zł netto (słownie:.....zł), plus należny 23% podatek VAT w wysokości: zł, (słownie; 00/100zł).

Łącznie wynagrodzenie brutto wynosi:.....zł, (słownie:zł).

2. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy dokonywana zostanie na rachunek bankowy **wskazany na Fakturze VAT**

3. Rozliczenie wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi fakturą całościową za całkowicie zakończone roboty . Wystawienie faktury nastąpi na podstawie podpisanego przez Zamawiającego protokołu bezusterkowego odbioru końcowego, a zapłata **nastąpi** w terminie do **21** dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT .

§ 7.

Rękojmia za wady, gwarancja i zastępcze usuwanie wad

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi na roboty stanowiące przedmiot umowy.
2. Termin rękojmi i gwarancji ustala się na **okres 24** miesięcy od daty bezusterkowego odbioru końcowego przedmiotu umowy.

§ 8.

Odstąpienie od umowy

Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje tylko wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy potwierdzonej wpisem w protokole odbioru

§ 9.

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy, jak również za opóźnienie w usunięciu wady stwierdzonej przy odbiorze końcowym robót, a także w okresie gwarancji i rękojmi – w wysokości 3 % wynagrodzenia **netto** Wykonawcy, za każdy dzień opóźnienia. Zapłata kary umownej może nastąpić poprzez potrącenie jej z wynagrodzenia netto Wykonawcy.
 - za odstąpienie od umowy nie spowodowane winą Zamawiającego w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia netto Wykonawcy.
2. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego nie spowodowanego winą Wykonawcy zapłaci on Wykonawcy tylko wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części przedmiotu umowy udokumentowanej i potwierdzonej przez Zamawiającego.
4. W przypadku zwłoki w zapłacie faktur Wykonawcy przysługuje prawo do naliczenia odsetek ustawowych.

§ 10.

Siła wyższa

1. Strony będą zwolnione od odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy, o ile niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania nastąpiło wskutek siły wyższej w rozumieniu Kodeksu cywilnego.
2. Strona, która zamierza żądać zwolnienia z odpowiedzialności z powodu siły wyższej zobowiązana jest powiadomić drugą Stronę na piśmie, bez zbędnej zwłoki, o jej zajściu i ustaniu.
3. Zaistnienie siły wyższej powinno być udokumentowane przez Stronę powołującą się na nią

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany postanowień Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności, przysługującej mu z tytułu realizacji Umowy na osoby trzecie.

4. Wszelkie pisma przewidziane umową uważa się za skutecznie doręczone (z zastrzeżeniami w niej zawartymi), jeżeli zostały przesłane za zwrotnym potwierdzeniem przez drugą Stronę odbioru, listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub innego potwierdzonego doręczenia pod następujący adres:

1). Zamawiający:

**Miejska Biblioteka Publiczna w Kielcach
ul. Marii Konopnickiej 5
25 - 406 Kielce**

2). Wykonawca:

.....

Każda ze Stron zobowiązuje się do powiadomienia drugiej Strony o każdorazowej zmianie swojego adresu. W przypadku braku powiadomienia o zmianie adresu doręczenie dokonane na ostatnio wskazany adres będą uważane za skuteczne.

5. Nagłówki paragrafów nie stanowią treści umowy i nie będą brane pod uwagę przy jej interpretacji.

6. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania umowy, podejmą w dobrej wierze rokowania w celu polubownego rozstrzygnięcia takiego sporu.

Jeżeli rokowania, o których mowa powyżej nie doprowadzą do polubownego rozwiązania sporu w terminie 7 dni od pisemnego wezwania do wszczęcia rokowań, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla miejsca siedziby Zamawiającego.

7. Przedstawicielami Stron są:

a) Zamawiającego:

Przedstawiciel ogólny: **Józef Andrzej Sobczyk**

b) Wykonawcy:

8. Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

.....

.....