

## ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU

o wartości szacunkowej nie przekraczającej progu stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych ( Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, 984, 1047, 1473 oraz z 2014 r. poz. 423 stan prawny na dzień 16 kwietnia 2014 r.) zawartym w art. 4 pkt. 8 (poniżej 30 000 euro) prowadzonego na podstawie Regulaminu Postępowania MBP.

Miejska Biblioteka Publiczna w Kielcach, prosi o przedstawienie oferty cenowej w następującym zakresie:

- I. Modernizacja Filii Bibliotecznej Nr 3 przy ul. Jagiellońskiej 36, polegającej na;
- 1.) Dwukrotnym malowaniu sufitów farbami białymi lateksowymi, firmy PARA – 250m<sup>2</sup>, oraz naprawa, uzupełnienie tynków i wygładzenie sufitów o pow. ponad 8m<sup>2</sup>, gr. do 5mm. Dwukrotne malowanie ścian farbami lateksowymi w kolorach (ustalonymi przez Zamawiającego), Firmy Para – 500m<sup>2</sup>, z ozdobnymi poziomymi i pionowymi pasami na ścianach malowanymi w kolorach ustalonych z Zamawiającym. Naprawa, uzupełnienie i wygładzenie tynków wewnętrznych – o pow. do 20m<sup>2</sup>. Wykonawcy powinni doliczyć do kosztów malowania pozostawienie z każdego koloru 1-2 litrów farby Zamawiającemu. Przed malowaniem Wykonawca zobowiązany jest przedstawić atest farb producenta/ sprzedawcy potwierdzający oryginalność produktu /farby/- powinny one być w oryginalnych opakowaniach pozwalających sprawdzić ich autentyczność.
  - 2.) Skucie części posadzek gresowych – do 20m<sup>2</sup>, oraz ułożenie takich samych kolorystycznie i jakościowo płytek gresowych w miejscach ubytków. W przedsionku obniżenie poziomu na powierzchni o wym. 1.00 x 0,90m – o około 0,1 – do 0,12 m na gumową wycieraczkę systemową i jej montaż, obrzeża obniżenia mogą być obrobione kątownikiem ze stali nierdzewnej lub licowane płytkami gresowymi.
  - 3.) Demontaż 7 szt. opraw oświetleniowych i montaż w ich miejsce podwójnych oprawach rastrowych natynkowych, do świetlówek LED T 8 120 cm, wraz z 14 szt. świetlówek LED – wypożyczalni, miejsce wymiany wskaże Zamawiający. Świetłówki muszą posiadać gwarancje producenta na min. 30000h żywotności . Oprawy gwarancje producenta.
- Modernizacja w/w Filii odbywać się będzie przy pełnym wyposażeniu bibliotek ,bez opróżniania pomieszczeń (około 100 regałów bibliotecznych, biurka stoły szafy, regały, verticale), Wykonawca na własny koszt musi zabezpieczyć regały z książkami (około 30 tys. Woluminów) i inne sprzęty biblioteczne, folią lub innym materiałem przed uszkodzeniem i zabrudzeniem, może też przemieszczać w/w własnym sumptem i na własny koszt i ryzyko. Wykonawcy mogą dokonać wizji lokalnej w Filii Nr 3 w czasie pracy biblioteki – godziny pracy na stronie [www.mbp.kielce.pl](http://www.mbp.kielce.pl)

Proszę o podanie oferty cenowej za każde z 3 zadań osobno, oraz całkowity koszt wszystkich zadań. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w całości lub z wybranych przez siebie części zamówienia

**II Wykonanie zamówienia nastąpi w terminie do 30 dni od daty podpisania umowy.**

**III. Kod CPV – 45453000-7 roboty remontowe i renowacyjne**

**Termin płatności – przelew na rachunek bankowy podany na Fakturze w terminie do 21 dni od bezusterkowego odbioru**

Proszę o podanie w ofercie ceny netto i brutto za zrealizowanie niniejszego zamówienia.

Informuję, że zaproponowane ceny będą porównane z innymi ofertami. Z firmą, osobą fizyczną, która przedstawi najkorzystniejszą ofertę cenową zostanie podpisana umowa.

**Opis warunków jakie spełniać musi dostawca :**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy potwierdzający spełnienie warunków:
- 1.1 Posiadający uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 1.2 Posiadający niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujący potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 1.3 Znajdujący się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 1.4 Złożą komplet dokumentów i oświadczeń wymaganych w niniejszym zaproszeniu;
- 1.5 Nie żadnych zobowiązań finansowych i prawnych wobec Miejskiej Biblioteki Publicznej w Kielcach, oraz ZUS i US.
- 1.6. Z dotychczasowych zleceń MBP wywiązali się należycie, również z wykonywanych napraw lub usunięcia usterek w okresie gwarancyjnym.
- 1.7. Na wykonane roboty udzielił min. 24 miesięcznej gwarancji, na materiały z wyjątkiem świetlówek, udzielił gwarancji producenta
2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o oświadczenie, które jest zawarte w formularzu ofertowym, będzie dokonana metodą warunku granicznego - **spełnia/nie spełnia**

**V. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:**

Nazwa kryterium      **CENA**      Waga : **100%**

**VI. Miejsce i termin składania ofert:**

Oferty należy składać pisemnie do dnia: **- 09-06-2015r. do godz. 12.00**

w siedzibie zamawiającego: **Miejska Biblioteka Publiczna**

**Ulica M. Konopnickiej 5, 25-406 Kielce      w sekretariacie**

Osobą do kontaktów w sprawie niniejszego zapytania jest: Andrzej Sobczyk : Tel. 41 362 70 13, fax 41 362 61 15      w godzinach pracy zamawiającego tj. 7.30-15.30

Załącznikami do niniejszego zaproszenia są:

1. Formularz ofertowy, wraz z oświadczeniami
2. Projekt umowy.

**MIEJSKA BIBLIOTEKA PUBLICZNA**  
w KIELCACH  
25-406 Kielce, ul. M. Konopnickiej 5  
REGON 292652791      NIP 657-24-54-840  
tel: 41/362 70 13      fax 41 362 61 15

**DYREKTOR**  
  
.....  
Dyrektor MBP Kielce

**FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY**

**Dane dotyczące wykonawcy**

Nazwa : .....

Poczta elektroniczna : ..... Strona internetowa : .....  
Nr telefonu ..... / faks .....  
REGON : ..... NIP : .....

**Dane dotyczące zamawiającego**

**Miejska Biblioteka Publiczna ul. M. Konopnickiej 5, 25-406 Kielce**

**Zobowiązania wykonawcy**

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym na modernizację dla Filii Nr 3 MBP w Kielcach ul. Jagiellońska 36 , oferujemy cenę jak niżej:

**I) Zadanie Nr 1; naprawa, malowanie ścian i sufitów zgodnie z wymogami Zaprośzenia;**

cena netto: .....zł+ Podatek VAT: ..... zł,  
**Razem brutto** : .....zł,  
słownie: ..... zł

**II.) Zadanie Nr 2; Naprawa posadzek gresowych, zgodnie z wymogami Zaprośzenia;**

cenę netto: .....zł+ Podatek VAT: ..... zł,  
**Razem brutto** : .....zł,  
słownie: ..... zł

**III.) Zadanie Nr 3; Demontaż i montaż 7 szt. opraw LED wraz ze świetlówkami, zgodnie z wymogami Zamawiającego;**

cenę netto: .....zł+ Podatek VAT: ..... zł,  
**Razem brutto** : .....zł,  
słownie: ..... zł

**Łącznie oferuje za wykonanie całości zamówienia ( 3 zadań ) :**

cenę netto: .....zł+ Podatek VAT: ..... zł,  
**Razem brutto** : .....zł,  
słownie: ..... zł

Wykonam zamówienie w terminie : .....**2015r**  
Termin płatności: ..... dni,  
okres gwarancji na roboty (wyrażony w liczbie miesięcy) : .....  
okres gwarancji na urządzenia ; .....  
Reklamacje będą załatwiane w terminie **do** ..... **dni**  
- sposób zgłaszania problemów w przypadku uzasadnionych reklamacji: .....

- załatwienie wykonania reklamacji : do ..... dni

### **Osoby do kontaktów z Zamawiającym**

Osoba/Osoby do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialne za wykonanie zobowiązań umowy :

1) .....

### **Oświadczenie dotyczące postanowień zaproszenia:**

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z zaproszeniem do złożenia oferty , nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.
2. Oświadczamy, że załączone do zaproszenia wymagania stawiane wykonawcy oraz postanowienia Umowy zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia Umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Posiadamy wiedzę i doświadczenie, oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zadania.
4. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
5. Nie posiadamy żadnych zobowiązań wobec MBP w Kielcach.
6. Nie mamy zaległości finansowych wobec Urzędu Skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.

### **Dokumenty:**

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:

*Formularz ofertowy wraz z oświadczeniami w nim zawartymi.*

### **Zastrzeżenie wykonawcy**

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:

### **Inne informacje Wykonawcy:**

Imiona i nazwiska osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy:

1. ....

2. ....

/Czytelne podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy/pieczęć imienna

## PROJEKT UMOWY DO P.OF./7/05/modernizacja F3/2015

### UMOWA Nr

zawarta w dniu: **czerwcu 2015 roku w Kielcach**, pomiędzy:

**Miejską Biblioteką Publiczną w Kielcach ul. M. Konopnickiej 5**, wpisaną do Rejestru Instytucji Kultury Urzędu Miasta Kielce pod Nr R.I.K.7/2002.

REGON – 292652791, NIP 657-24-54-840

zwaną dalej "**Zamawiającym**", reprezentowanym przez:

1. **Andrzeja Maćkowskiego**- Dyrektora MBP Kielce,

a firmą:

.....

z siedzibą w: .....

**REGON** - ....., **NIP** .....

Wpisaną do rejestru; Nr KRS/ do ewidencji działalności gospodarczej; Nr wpisu.....

zwanym dalej "**Wykonawcą**" reprezentowanym przez:

1. ....

W wyniku przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne prowadzone na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy prawo zamówień publicznych i Regulaminu postępowania Miejskiej Biblioteki Publicznej w Kielcach; na podstawie porównania złożonych ofert w postępowaniu ofertowym Nr P.OF//7/05/modernizacja F3/2015 tworzy się niniejszą umowę.

§ 1.

### Definicje

Użyte w treści umowy pojęcia i określenia należy rozumieć:

1. Przedmiot umowy - zakres rzeczowy określony w ofercie Zamawiającego na podstawie, której realizowany jest przedmiot umowy.
2. Front robót - przestrzeń, w której prowadzone są roboty budowlane wraz z zapleczem na materiały i urządzenia Wykonawcy.
3. Odbiór końcowy - protokolarny, z udziałem stron umowy przekazanie przedmiotu umowy bez zastrzeżeń w stanie gotowym do eksploatacji i użytkowania.
4. Wada - cecha zmniejszająca wartość wykonanych robót ze względu na cel oznaczony w umowie lub wykonanych niezgodnie z wymogami Zamawiającego lub obowiązującymi w tym zakresie warunkami technicznymi wykonania robót, wiedzą techniczną, normami, lub innymi dokumentami wymaganymi przepisami prawa.
5. Rękojmia i gwarancja - obejmuje okres: ..... miesięcy na które Zamawiający udzieli rękojmi i gwarancji na wykonane prace, oraz okres .....miesiący na urządzenia / oprawy wraz ze świetlówkami.
6. Podwykonawca - osobę fizyczną lub prawną, z którą Wykonawca za zgodą Zamawiającego zawarł umowę o wykonanie części przedmiotu umowy.
7. Siła wyższa - przez siłę wyższą Strony rozumieją zdarzenie nagłe, nieprzewidywalne i niezależne od woli Stron, uniemożliwiające wykonanie Umowy na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec, ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności.

§ 2.

### Przedmiot umowy

I. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje bez zastrzeżeń do wykonania roboty budowlane polegające na wymienionym w niniejszej umowie zakresie robót w Filii MBP Nr 3 w Kielcach ul. Jagiellońska 36;

1.) Dwukrotnym malowaniu sufitów farbami białymi lateksowymi, firmy PARA – 250m<sup>2</sup>, oraz naprawa, uzupełnienie tynków i wygładzanie sufitów o pow. ponad 8m<sup>2</sup>, gr. do 5mm. Dwukrotne malowanie ścian farbami lateksowymi w kolorach (ustalonymi przez Zamawiającego), Firmy Para – 500m<sup>2</sup>, z ozdobnymi poziomymi i pionowymi pasami na ścianach malowanymi w kolorach ustalonych z Zamawiającym. Naprawa, uzupełnienie i wygładzenie tynków wewnętrznych – o pow. do 20m<sup>2</sup>. Wykonawcy powinni doliczyć do kosztów malowania pozostawienie z każdego koloru 1-2 litrów farby Zamawiającemu. Przed malowaniem Wykonawca zobowiązany jest przedstawić atest farb producenta/ sprzedawcy potwierdzający oryginalność produktu /farby/- powinny one być w oryginalnych opakowaniach pozwalających sprawdzić ich autentyczność.

2.) Skucie części posadzek gresowych – do 20m<sup>2</sup>, oraz ułożenie takich samych kolorystycznie i jakościowo płytek gresowych w miejscach ubytków. W przedsiönku obniżenie poziomu na powierzchni o wym. 1.00 x 0,90m – o około 0,1 – do 0,12 m na gumową wycieraczkę systemową i jej montaż, obrzeża obniżenia mogą być obrobione kątownikiem ze stali nierdzewnej lub licowane płytkami gresowymi.

3.) Demontaż 7 szt. opraw oświetleniowych i montaż w ich miejsce podwójnych opraw rastrowych natynkowych, do świetlówek LED T 8 120 cm, wraz z 14 szt. świetlówek LED – w wypożyczalni, miejsce wymiany wskaże Zamawiający. Świetlówek muszą posiadać gwarancje producenta na min. 30000h żywotności

II. Szczegółowy zakres robót Wykonawcy został określony w oparciu o wizję lokalną Wykonawców i opis robót w zaproszeniu do złożenia ofert z dnia 28.05.2015r.

III. Wykonawca, niniejszą umową, zobowiązuje się wobec zamawiającego do wykonania i przekazania zamawiającemu przedmiotu umowy w ustalonym terminie, wykonanego zgodnie z umową, przepisami prawa, zasadami wiedzy technicznej i do usunięcia wszystkich wad występujących w tym przedmiocie, w okresie odpowiedzialności za wady.

### **§ 3. Obowiązki Stron**

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) przekazanie frontu robót,
- 2) udostępnienie pomieszczeń / miejsca na składowanie materiałów Wykonawcy na następujących warunkach: nieodpłatnie na okres trwania robót / składowania materiałów, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za mienie Wykonawcy zgromadzone w pomieszczeniu / miejscu składowania oraz na terenie wykonywanych robót

2. Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) przyjęcie frontu robót,
- 2) zagospodarowanie pomieszczenia / miejsca składowania na własny
- 3) utrzymanie porządku, ochrona mienia znajdującego się na terenie budowy,
- 4) przestrzeganie obowiązujących przepisów BHP w trakcie wykonywania robót .
- 5) prowadzenie robót w systemie wielozmianowym, jeżeli będzie to niezbędne dla zachowania terminu wykonania robót.
- 6) wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z przepisami prawa budowlanego, z harmonogramem organizacji i wykonania robót, warunkami technicznymi, Polskimi Normami, zasadami wiedzy technicznej,
- 7) stosowanie materiałów i urządzeń posiadających odpowiednie dopuszczenia do stosowania w budownictwie i zapewniających sprawność eksploatacyjną oraz wykonanego przedmiotu umowy,

- 8) ponoszenie odpowiedzialności za szkody wyrządzone Zamawiającemu lub osobom trzecim w związku z realizacją umowy.
- 9) Usunięcie odpadów, uporządkowanie terenu wykonywania robót.
- 10) Zawarcie odpowiednich umów ubezpieczeniowych odpowiedzialności cywilnej Wykonawcy i od zdarzeń losowych.

#### § 4.

#### **Oświadczenia i zapewnienia Wykonawcy**

1. Wykonawca, po zapoznaniu się z sytuacją faktyczną, w tym w szczególności ze stanem technicznym i warunkami lokalnymi, zapewnia, że posiada niezbędną wiedzę fachową, kwalifikacje, doświadczenie, możliwości i uprawnienia konieczne dla prawidłowego wykonania umowy i będzie w stanie należycie wykonać roboty budowlane na warunkach określonych w umowie.
2. Ustalony w umowie zakres przedmiotu umowy realizowany będzie bez udziału podwykonawców/ z udziałem podwykonawców.

#### § 5

#### **Termin realizacji Umowy**

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy, określony w § 2 umowy w terminie do 30 dni roboczych od daty przekazania terenu budowy przez zamawiającego
  - 1) rozpoczęcie robót ustala się na dzień .....r.
  - 2) wykonanie całości robót budowlanych ustala się na dzień .....r.
2. Przez wykonanie przedmiotu umowy rozumie się dokonanie odbioru końcowego potwierdzonego protokołem odbioru.

#### § 6.

#### **Odbiór robót**

1. Przedmiotem odbioru końcowego jest całość robót remontowych i wykończeniowych po wykonaniu przedmiotu umowy.
2. W odbiorach uczestniczą: przedstawiciel Zamawiającego, Wykonawca / lub inspektor nadzoru inwestorskiego.
3. Do obowiązków Wykonawcy należy skompletowanie i przedstawienie Zamawiającemu dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu odbioru, a w szczególności przekazanie:
  - 1) atestów i certyfikatów jakości,
4. Odbiór końcowy robót zostanie przeprowadzony przez Zamawiającego w ciągu 7 dni, od daty zawiadomienia przez Wykonawcę o gotowości do odbioru. Osiągnięcie gotowości do odbioru zatwierdza inspektor nadzoru inwestorskiego.
5. O osiągnięciu gotowości odbioru Wykonawca jest zobowiązany zawiadomić Zamawiającego, na tej podstawie Zamawiający wyznacza dzień i godzinę odbioru.
6. Jeżeli w toku czynności odbioru zostanie stwierdzone, że przedmiot nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu nie zakończenia robót, stwierdzenia wad lub nie wywiązania się z obowiązków, o których mowa w niniejszej Umowie, Zamawiający może odmówić odbioru. W takim wypadku Wykonawca pozostaje w zwłoce.
7. Jeżeli odbiór nie został dokonany z winy Zamawiającego w terminie ustalonym w ust. 4 niniejszego paragrafu, mimo prawidłowego zawiadomienia o gotowości do odbioru przez Wykonawcę, to Wykonawca nie pozostaje w zwłoce z wykonaniem zobowiązania wynikającego z umowy.



8. Z czynności odbioru sporządza się protokół, który powinien zawierać ustalenia poczynione w toku odbioru.

Odbiór końcowy jest dokonany po złożeniu stosownego oświadczenia przez Zamawiającego w protokole odbioru końcowego lub po potwierdzeniu w w/w protokole usunięcia wszystkich wad stwierdzonych w tym odbiorze.

9. Jeżeli Zamawiający, mimo osiągnięcia gotowości przedmiotu umowy do odbioru i powiadomienia o tym fakcie przez Wykonawcę nie przystąpi do czynności związanych z odbiorem w uzgodnionym obustronnie terminie, Wykonawca może ustalić protokolarnie stan przedmiotu odbioru przez powołaną do tego komisję .- zawiadamiając o tym Zamawiającego w trybie wskazanym w ust. 5 niniejszego paragrafu umowy. Protokół taki stanowi podstawę do wystawienia faktury i żądania zapłaty wynagrodzenia.

#### § 7.

##### **Wynagrodzenie i sposób rozliczeń**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §2 umowy, Strony ustalają wynagrodzenie w łącznej kwocie: ..... zł netto (słownie: ..... zł), plus należny 23% podatek VAT w wysokości: ..... zł, (słownie; .....zł).

**Łącznie wynagrodzenie brutto wynosi:** .....zł, (słownie: .....zł).

2. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy dokonywana zostanie na rachunek bankowy **wskazany na Fakturze VAT**

3. Rozliczenie wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi fakturą całościową za całkowicie zakończone roboty . Wystawienie faktury nastąpi na podstawie podpisanego przez Zamawiającego protokołu bezusterkowego odbioru końcowego, a zapłata **nastąpi** w terminie do **21** dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT .

#### § 8.

##### **Rękojmia za wady, gwarancja i zastępcze usuwanie wad**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi na roboty stanowiące przedmiot umowy.

2. Termin rękojmi i **gwarancji** ustala się na ..... miesięcy od daty bezusterkowego odbioru końcowego przedmiotu umowy, a na urzędzenia ..... m-cy

3. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli wykonany przedmiot umowy ma wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel określony w umowie lub wynikający z przeznaczenia rzeczy, albo jeżeli wykonany przedmiot umowy nie ma właściwości, które zgodnie z dokumentacją robót posiadać powinien lub został wydany w stanie niezpełnym.

4. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy istniejące w czasie dokonywania czynności odbioru oraz za wady powstałe po odbiorze, lecz z przyczyn tkwiących w wykonanym przedmiocie umowy w chwili odbioru.

5. Wykonawca może uwolnić się od odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady fizyczne, które powstały wskutek wykonania przedmiotu umowy według wskazań Zamawiającego.

Uwolnienie się od odpowiedzialności następuje, jeżeli Wykonawca uprzedzi Zamawiającego o grożącym niebezpieczeństwie wad lub, jeżeli mimo dołożenia należytej staranności nie mógł stwierdzić niewłaściwości otrzymanych wskazań.

6. Wykonawca nie może uwolnić się od odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady powstałe wskutek wad rozwiązań, których wprowadzenia zażądał oraz za wady wykonanego przedmiotu umowy powstałe wskutek dostarczonego przez siebie projektu lub rozwiązania technicznego.



7. W razie stwierdzenia w toku czynności odbioru istnienia wady nadającej się do usunięcia Zamawiający może:

- a) odmówić odbioru do czasu usunięcia wady,
- b) dokonać odbioru i żądać usunięcia wady wyznaczając odpowiedni termin.

8. W razie odebrania przedmiotu umowy z zastrzeżeniem, co do stwierdzonej przy odbiorze wady nadającej się do usunięcia lub stwierdzenia takiej wady w okresie rękojmi Zamawiający może:

- a) żądać usunięcia wady wyznaczając Wykonawcy odpowiedni termin,
- b) żądać zapłaty odszkodowania odpowiednio do poniesionych szkód i do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej.

9. Zamawiający może usunąć w zastępstwie Wykonawcy, na jego koszt i ryzyko, wady nieusunięte w terminie ustalonym przez Zamawiającego. Zamawiający ma obowiązek uprzedniego poinformowania Wykonawcy o zamiarze zastępczego usunięcia wad. Zastępcze usunięcie wady nie zwalnia z obowiązku zapłaty kar umownych, które naliczane będą do momentu zastępczego usunięcia wady.

## § 9.

### Roboty dodatkowe

1. Jeżeli konieczność robót dodatkowych wynika z decyzji organów nadzoru budowlanego lub jest następstwem błędów lub zaniedbań Wykonawcy, prace takie zostaną wykonane przez Wykonawcę bez dodatkowego wynagrodzenia - w terminach wynikających z niniejszej Umowy.

2. Roboty dodatkowe i zamiennie lub nieprzewidziane, których potwierdzona przez Zamawiającego konieczność wykonania wystąpi w toku realizacji przedmiotu umowy, a których zakres nie przekracza uprawnień Zamawiającego, **Wykonawca** zobowiązany będzie wykonać przy zachowaniu tych samych stawek kalkulacyjnych, norm, parametrów i standardów, które stosowane były przy zawieraniu niniejszej umowy, po uprzednim podpisaniu przez strony aneksu, ustalającego zakres rzeczowy, terminy wykonania i wysokość wynagrodzenia.

## § 10.

### Odstąpienie od umowy

Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje tylko wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy potwierdzonej wpisem w protokole odbioru

## § 11.

### Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy, jak również za opóźnienie w usunięciu wady stwierdzonej przy odbiorze końcowym robót, a także w okresie gwarancji i rękojmi – w wysokości 5 % wynagrodzenia **netto** Wykonawcy, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia.

Zapłata kary umownej może nastąpić poprzez potrącenie jej z wynagrodzenia netto Wykonawcy.

- za odstąpienie od umowy nie spowodowane winą Zamawiającego w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia brutto Wykonawcy.

2. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego nie spowodowanego winą Wykonawcy zapłaci on Wykonawcy tylko wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części przedmiotu umowy udokumentowanej i potwierdzonej przez Inspektora Nadzoru.
4. W przypadku zwłoki w zapłacie faktur Wykonawcy przysługuje prawo do naliczenia odsetek ustawowych.

## § 12.

### **Siła wyższa**

1. Strony będą zwolnione od odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy, o ile niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania nastąpiło wskutek siły wyższej w rozumieniu Kodeksu cywilnego.
2. Strona, która zamierza żądać zwolnienia z odpowiedzialności z powodu siły wyższej zobowiązana jest powiadomić drugą Stronę na piśmie, bez zbędnej zwłoki, o jej zajściu i ustaniu.
3. Zaistnienie siły wyższej powinno być udokumentowane przez Stronę powołującą się na nią.

## § 13.

### **Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany postanowień Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności, przysługującej mu z tytułu realizacji Umowy na osoby trzecie.
4. Wszelkie pisma przewidziane umową uważa się za skutecznie doręczone (z zastrzeżeniami w niej zawartymi), jeżeli zostały przesłane za zwrotnym potwierdzeniem przez drugą Stronę odbioru, listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub innego potwierdzonego doręczenia pod następujący adres:

#### **1). Zamawiający:**

**Miejska Biblioteka Publiczna w Kielcach  
ul. Marii Konopnickiej 5  
25 - 406 Kielce**

#### **2). Wykonawca:**

Każda ze Stron zobowiązuje się do powiadomienia drugiej Strony o każdorazowej zmianie swojego adresu. W przypadku braku powiadomienia o zmianie adresu doręczenie dokonane na ostatnio wskazany adres będą uważane za skuteczne.

5. Nagłówki paragrafów nie stanowią treści umowy i nie będą brane pod uwagę przy jej interpretacji.
6. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania umowy, podejmą w dobrej wierze rokowania w celu polubownego rozstrzygnięcia takiego sporu.

Jeżeli rokowania, o których mowa powyżej nie doprowadzą do polubownego rozwiązania sporu w terminie 7 dni od pisemnego wezwania do wszczęcia rokowań, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla miejsca siedziby Zamawiającego.

7. Przedstawicielami Stron są:

a) Zamawiającego:

Przedstawiciel ogólny: **Józef Andrzej Sobczyk**

b) Wykonawcy: ..... – .....

8. Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.

Kielce ..... 2015 r.

**WYKONAWCA:**

**ZAMAWIAJĄCY:**

.....

.....