

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na prenumeratę prasy i czasopism na rok 2013 dla 13-tu filii Miejskiej Biblioteki Publicznej w Kielcach, nr sprawy: RP9/11/P/2012.

### I. Nazwa (firma) i adres zamawiającego:

Miejska Biblioteka Publiczna

25 - 406 Kielce, ul. M. Konopnickiej 5

[www.mbp.kielce.pl](http://www.mbp.kielce.pl)

e-mail: [biblioteka@mbp.kielce.pl](mailto:biblioteka@mbp.kielce.pl)

Godziny urzędowania - dni powszednie od 7.30 do 15.30, tel. 041 362 70 13, fax. 362 61 15

### II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych - tekst jednolity wprowadzony Obwieszczeniem Marszałka Sejmu z dnia 8 czerwca 2010 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy, - Prawo Zamówień Publicznych, opublikowany w Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, Nr 161, poz. 1078, a także wydane na podstawie niniejszej ustawy Rozporządzenia wykonawcze dotyczące przedmiotowego zamówienia publicznego, a zwłaszcza:

1) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817),

2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 224 poz. 1796),

3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich.(Dz. U. z 2009 r. Nr 224 poz. 1795).

2. Postępowanie prowadzone jest w **trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.**

3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 Prawa zamówień publicznych.

4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych

### III. Opis przedmiotu zamówienia

#### 1. opis przedmiotu zamówienia

**Dostawa/Prenumerata prasy i czasopism na rok 2013 dla 13-tu filii Miejskiej Biblioteki Publicznej**

**w Kielcach ul. M. Konopnickiej 5**, szczegółowy wykaz tytułów wraz z ilością zamawianych egzemplarzy, określa zał. Nr 2 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia /SIWZ/ - formularz cenowy.

#### 2.Nazwy i kody określone dla przedmiotu we Wspólnym Słowniku Zamówień

gazety, dzienniki, czasopisma, magazyny – kod CPV: 22200000-2.

#### 3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych

#### 4. Informacja na temat możliwości powierzenia przez wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom.

W przypadku powierzenia całości zamówienia podwykonawcom, Wykonawca musi przedstawić w ofercie te części zamówienia, których wykonanie zostanie powierzone podwykonawcom oraz dołączyć umowę cywilnoprawną zawartą pomiędzy sobą, zawierającą minimum te ustalenia które są zawarte we wzorze umowy w niniejszej SIWZ.

5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych
6. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej
7. Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówień uzupełniających stanowiących nie więcej niż 20% wartości zamówienia podstawowego – art. 67 pkt. 7 ustawy PZP

#### **8. Wymagania stawiane Wykonawcy:**

- 8.1 Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
- 8.2 Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy,
- 8.3 Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy.
- 8.4 Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax. oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
- 8.5 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

#### **9. Wymagania organizacyjne**

Wykonawca na swój koszt i ryzyko musi zapewnić systematyczną/ codzienną, z wyjątkiem niedziel i dni ustawowo wolnych od pracy/ dostawę prasy i czasopism do godziny 8.00 dla 13 Filii Zamawiającego na terenie Kielc, wykaz miejsc dostawy:

- 9.1. Filia 1 – Karczówkowska 20
- 9.2. Filia 2 – Krzemionkowa 1
- 9.3 Filia 3 – Jagiellońska 36
- 9.4 Filia 4 – Górnicza 64
- 9.5 Filia 5 ; Warszawska 147
- 9.6 Filia 6 ; Wikaryjska 1
- 9.7. Filia 7 ; Warszawska 9/11
- 9.8. Filia 8 ; Os. Barwinek 31
- 9.9. Filia 9 ; Okrzei 9
- 9.10 Filia 10 ; M. Konopnickiej 5
- 9.11. Filia 11 ; Jana Nowaka Jeziorańskiego 53
- 9.12. Filia 12 ; Zagórska 60
- 9.13 Filia 13; Naruszewicza 25

W przypadku zmiany lokalizacji w/w Filii zamawiający powiadomi o tym fakcie Wykonawcę z co najmniej 14 dniowym wyprzedzeniem.

W przypadku pozostawiania prasy w punktach Wykonawcy odległość od miejsca dostawy nie może przekraczać 300m.

#### **10. Wymagania dot. gwarancji**

Uszkodzony i zabrudzony przedmiot umowy tj. czasopisma, gazety, dzienniki i magazyny zostaną wymienione przez Wykonawcę w dniu dostawy, czas na wymianę wadliwych egzemplarzy nie powinien przekroczyć 3 godzin licząc od godziny dostawy tj. od godz. 8.00 .

#### **IV. Termin wykonania zamówienia**

Wymagany termin wykonania zamówienia: **01 styczeń 2013 roku do 31 grudnia 2013 roku.**

#### **V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków**

##### **1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy potwierdzający spełnienie warunków:**

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
  - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
  - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
  - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
  - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej,

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić

zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

3. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

4. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych.

5. Ofertę wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.

6. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodną z ustawą.
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych.
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny.
- 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,

7. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu metodą warunku granicznego - spełnia/nie spełnia.

## **VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

A. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

A.1) Formularz ofertowy - wypełniony i podpisany przez Wykonawcę

A.2.) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.

A.3) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych

A.4) Wykaz osób do kontaktów z Zamawiającym

A.5) Wzór umowy - parafowany przez Wykonawcę

A.6) Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień / pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub z przedstawionych dokumentów rejestrowych.

A.7) Formularz cenowy - wypełniony i podpisany przez Wykonawcę

A.8) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębnie przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykonania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 Ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy

B. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:

B.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku dla ustanowionego pełnomocnika oferty należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

### **C. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów**

C.1) Dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”

C2) Oferta, wszystkie wymagane załączniki, składane dokumenty oraz oświadczenie podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

C3) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

C.4). Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwość, co do jej prawdziwości.

## VII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

### 1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych:

1) Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania muszą być skierowane na:

Adres zamawiającego podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2) Inne dopuszczalne formy porozumiewania się z Wykonawcami:

a) Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się za pomocą faksu :

Podany w pkt. I niniejszej SIWZ

b) Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej podany w pkt I niniejszej SIWZ

3). W przypadku, gdy przesłane za pomocą faksu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne dokumenty w niniejszym postępowaniu będą nieczytelne Zamawiający może się zwrócić się o ponowne ich przesłanie za pomocą innego z wymienionych w SIWZ sposobów.

### 2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

1) Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:

stanowisko specjalista ds. gromadzenia i opracowania zbiorów

imię i nazwisko Anna Szalkowska, Joanna Binkowska-Słoń

tel. 41 368 54 09 fax. 41 362 61 15

w terminach godz. pomiędzy 7.30 a 15.00 od poniedziałku do piątku

2) Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do potwierdzenia wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub drogą elektroniczną jest:

stanowisko kierownik działu administracji

imię i nazwisko Józef Andrzej Sobczyk

tel. 41 362 70 13 fax. 41 362 61 15

w terminach w godz. pracy 7.30 - 15.00 od poniedziałku do piątku

### 3. Wyjaśnienie treści SIWZ

1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ nie później, niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt.2

2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego (pkt.XI niniejszej Specyfikacji) terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

3) Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt,2), po upływie, którego Zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji bez rozpoznania.

4) Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej:

Strona WWW : [www.mbp.kielce.pl](http://www.mbp.kielce.pl)

5) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień, czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

6) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

4. Modyfikacja treści SIWZ:

1) w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ.

2) Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia lub zmiany, w tym zmiany terminów przekazane zostaną wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej, strona www: [www.mbp.kielce.pl](http://www.mbp.kielce.pl)

3) Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią SIWZ i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

4) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści SIWZ nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.

5) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, Zamawiający zamieści w BZP „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 Prawa Zamówień Publicznych

6). Niezwłocznie po zamieszczeniu w BZP „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych” Zamawiający zamieści informację o mianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej, strona www: [www.mbp.kielce.pl](http://www.mbp.kielce.pl)

## **VIII. Wymagania dotyczące wadium**

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

## **IX. Termin związania ofertą**

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

4. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym Zamawiającego.

## **X. Opis sposobu przygotowania oferty**

### **A. Przygotowanie oferty**

1. Przygotowanie oferty:

1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.

2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

3) Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.

4) Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

5) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.

6) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.

7) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.

8) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

2. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze

(konsorcja/ spółki cywilne):

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 2) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie

zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo / upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie należy załączyć do oferty.

- 3) Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub przez upoważnionego przedstawiciela.
- 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 5) Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisanej przez wszystkich wykonawców, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

3. Sposób zaadresowania oferty:

- 1) Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie / opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 2) Koperta / opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do zamawiającego na adres podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą, dokładnym adresem wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

**„OFERTA w PRZETARGU NIEOGRANICZONYM NA PRENUMERATĘ PRASY I CZASOPISMA NA ROK 2013 DLA MBP Kielce”.**

**nie otwierać przed 10-12-2012r. godz. 12.00**

**XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert**

**Oferty należy składać do dnia: 10.12.2012 do godz.12.00**

w siedzibie zamawiającego:

**Miejska Biblioteka Publiczna**

**ul. M. Konopnickiej 5**

**25 - 406 Kielce , w sekretariacie.**

**Oferty zostaną otwarte dnia: 10-12-2012 , o godz.12.00**

w siedzibie zamawiającego: **Miejska Biblioteka Publiczna**

**ul. M. Konopnickiej 5**

**25 -406 Kielce, w dziale administracji**

**XII. Opis sposobu obliczenia ceny**

Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT

Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).

Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy wyliczyć w „Formularzu cenowym” stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a następnie tak obliczoną cenę przenieść do „Formularza ofertowego”

**XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Kryteria oceny ofert - zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

- 1.1. oferta, spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
  - 1.2. oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,
  - 1.3. wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.
2. Kryteria oceny ofert - stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie każdego kryterium.
3. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio - proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustaloną punktacją: punktacja 0-100 (100%=100pkt).
4. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert przedstawione poniżej

Nazwa kryterium	Waga
<b>CENA</b>	<b>100</b>

#### Zastosowane wzory do obliczenia punktowego.

Nazwa kryterium	Wzór na obliczenie	Sposób oceny
<b>CENA</b>	$\frac{\text{Oferta z najniższą ceną}}{\text{Oferta badana}} \times 100\%$	<b>100% = 100pkt</b> <b>1% = 1pkt</b>

5. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

6. Wynik- oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

7. Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego dla zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, doliczy do przedstawionej w niej ceny należny podatek od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi w przedmiocie zamówienia przepisami prawa.

8. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej spośród ofert uznanych za ważne.

#### **XIV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy;**

1. Zamawiający wymaga aby dostarczane dzienniki, gazety, czasopisma i magazyny dostarczane były bez podnoszących wartość dostawy dodatków, gadżetów .

1. Zamawiający może zmienić z ważnych powodów ilość zamawianych tytułów w trakcie trwania umowy z 30 dniowym wyprzedzeniem – zmiana ilości nie może przekraczać 20% zamówienia podstawowego.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nieodpłatnego zawieszenia dostawy dzienników na okres do 30 dni w miejsce wskazane ( wybrane filii MBP) przez niego , nie więcej niż 2 razy w trakcie trwania umowy.

3. W przypadku zawieszenia dostawy tytułu /gazety, magazynu itp./ z powodów niezależnych od Wykonawcy lub Zamawiającego wartość zamówienia zostanie pomniejszona bez stosowania kar umownych przez obie strony.

Inne postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi załącznik do SIWZ.

## **XV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
3. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców podając w szczególności:
  - 1) nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z punktacją przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktacją.
  - 2) uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce,
  - 3) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce.
  - 4) terminie po upływie, którego możliwe będzie zawarcie umowy.
4. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:
  - 1) zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń,
  - 2) zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego [www.mbp.kielce.pl](http://www.mbp.kielce.pl)
5. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
  - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert
  - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
6. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.
7. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej:
  - 1) w terminie 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty,
  - 2) jeżeli zostało ono przesłane pisemnie, w terminie 10 dni od daty przesłania
  - 3) w przypadku gdy, w postępowaniu złożona została tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy, możliwe jest zawarcie umowy przed upływem ww. terminów.
8. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę.
9. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek do unieważnienia postępowania.

## **XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

1. Środki ochrony prawnej (Odwołanie, Skarga do Sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia lub poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
  2. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
  3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
    - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
    - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
    - 3) odrzucenia oferty odwołującego
- W pozostałych przypadkach odwołanie nie przysługuje.
4. W przypadku:

- 1) niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub
- 2) zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje w niniejszym postępowaniu odwołanie wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować o nich zamawiającego. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 1) 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub
  - 2) 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej zamawiającego - Strona WWW: [WWW.mbp.kielce.pl](http://WWW.mbp.kielce.pl)
8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 6, 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
  - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
  - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
10. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
11. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Przesłanie kopii odwołania może nastąpić pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
12. Brak przekazania zamawiającemu kopii odwołania, w sposób oraz w terminie określonym powyżej, stanowi jedną z przesłanek odrzucenia odwołania przez Krajową Izbę Odwoławczą.
13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
14. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
15. Kopię odwołania Zamawiający:
  - 1) przekazuje niezwłocznie innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
  - 2) zamieści również na stronie internetowej - Strona WWW, jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
16. Przystąpienie do postępowania odwoławczego wykonawca wnosi w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.
17. Przystąpienie do postępowania odwoławczego doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
18. Odwołanie podlegać będzie rozpoznaniu przez Krajową Izbę Odwoławczą, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz uiszczono wpis od odwołania.

19. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu.

20. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”, art. od 179 do 198g.

## **XVII. Postanowienia końcowe**

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

2. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- a) zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
- b) zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów
- c) zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty
- d) zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów odpłatnie, cena za 1 stronę cena zł
- e) udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania

3. Na wniosek wykonawcy zamawiający prześle kopię protokołu lub załączników pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem, że jeżeli z przyczyn technicznych przesłanie dokumentów będzie znacząco utrudnione zamawiający poinformuje o tym wykonawcę oraz wskaże sposób, w jaki mogą one być udostępnione.

4. Kopiowanie dokumentów w związku z ich udostępnieniem wykonawcy zamawiający wykonuje odpłatnie (cena zł. za 1 stronę).

5. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 października 2008 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. 2008 nr 188 poz. 1154) oraz Kodeks Cywilny.

6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **XVIII. Załączniki**

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

- 1) formularz ofertowy
- 2) formularz cenowy
- 3) oświadczenie o spełnianiu warunków w postępowaniu
- 3A) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- 4) wzór umowy

.....  
Dyrektor Zamawiającego

.....  
*Pieczęć firmowa wykonawcy*

## FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY

### Dane dotyczące wykonawcy

Nazwa: .....  
 Siedziba: .....  
 poczta elektroniczna:..... Strona internetowa: .....  
 Numer telefonu z nr. kier..... / faks: .....  
 Numer REGON:..... Numer NIP:.....

### Dane dotyczące zamawiającego

**Miejska Biblioteka Publiczna ul. M. Konopnickiej 5 ,25-406 Kielce**

### Zobowiązania wykonawcy

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym: Dostawa/prenumerata prasy i czasopism na rok 2013 dla Miejskiej Biblioteki Publicznej w Kielcach

Nr sprawy: RP9/11/P/2012, oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę:

### 1. Cena oferowana na prenumeratę prasy i czasopism na rok 2013.:

**Cena netto:** .....zł  
 (Słownie:.....zł )  
 Stawka pod. VAT.....%, wartość pod. VAT.....zł  
 Cena ofertowa brutto .....zł  
 (Słownie:.....zł)

### Oświadczam, że :

Wykonam zamówienie publiczne w terminie od dnia: .....do dnia.....  
 Termin płatności:..... dni po upływie kwartału.  
 Reklamacje będą załatwiane w terminie:..... dni  
 sposób zgłaszania problemów w przypadku uzasadnionych reklamacji: .....

.....  
 załatwienie wykonania reklamacji: .....

Oświadczenie dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych z ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Oświadczamy, że załączone do specyfikacji istotnych warunków zamówienia wymagania stawiane wykonawcy oraz postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

### Dokumenty i oświadczenia:

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....

### Zastrzeżenie wykonawcy

### Inne informacje wykonawcy:

.....  
 .....

.....  
.....  
Informacje na temat podwykonawców  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

## Zał. Nr 2 - Formularz cenowy

L.p.	Tytuł	Ilość egz.	Cena netto 1 egz.	Wartość netto (kol. III x kol. IV)	Częstotliwość ukazywania się w ciągu roku	Wartość netto – roczna (kol. V x VI)	Kwota podatku VAT (VII*8%)	Roczna wartość brutto (kol. VII + VIII)
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX
1	„21 Wiek”	1						
2	Abecadło	1						
3	Angora	3						
4	Anonse	10						
5	Auto-Motor-Sport	1						
6	Auto Świat	6						
7	Biblioteka w Szkole	1						
8	Bibliotekarz	1						
9	Charaktery	8						
10	Claudia	7						
11	Coqito	8						
12	Cztery Kąty	9						
13	Dziennik. Gazeta Prawna. Wersja standard	4						
14	Echo Dnia	13						
15	Film	1						
16	Focus-edycja niemiecka	1						
17	Focus-edycja polska	10						
18	Forum	1						
19	Gala	3						
20	Gazeta Wyborcza mutacja świętokrzyska	12						
21	Guliwer	1						
22	Joy	1						
23	Kobieta i Życie	2						
24	Komputer Świat	7						
25	Kraina Zwierząt	1						
26	Kubuś i Przyjaciele	8						
27	Kumpel	3						
28	Mały Artysta	1						
29	Magazyn Literacki Książki	1						
30	Magnolia	1						
31	Mówią Wieki	1						
32	Nasz Dziennik	1						
33	National Geographic- edycja polska	5						
34	Newsweek – edycja angielska	1						
35	Newsweek Polska	11						
36	Notes Wydawniczy	1						

37	Nowe Książki	1						
38	Olivia	2						
39	Pani	8						
40	Perspektywy	1						
41	Polityka	12						
42	Poradnik Bibliotekarza	1						
43	Poradnik Domowy	11						
44	Poznaj Świat	3						
45	Przegląd	1						
46	Przegląd Biblioteczny	1						
47	Przegląd Sportowy	3						
48	Przekrój	2						
49	Przyjaciółka	5						
50	Rzeczpospolita	8						
51	Scooby-Doo	4						
52	Super Linia	1						
53	Świerszczyk	5						
54	Traveler	1						
55	Twój Styl	6						
56	Victor Gimnazjalista	8						
57	Victor Junior	4						
58	Viva	7						
59	Wiedza i Życie	5						
60	Wprost	9						
61	Zdrowie	5						
62	Zwierciadło	4						
63	Żyjmy Dłużej	5						

Cena ofertowa netto: ..... zł (słownie złotych : .....  
.....) + podatek VAT w kwocie  
..... zł.  
Razem brutto ..... zł (słownie złotych : ...  
.....)

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Nazwa wykonawcy .....

Adres wykonawcy .....

Miejscowość .....

Data .....

Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone szczegółowo w specyfikacji istotnych warunków zamawiającego, dotyczące w szczególności:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

.....  
(data i czytelny podpis wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Nazwa wykonawcy .....

Adres wykonawcy .....

Miejscowość .....

Data .....

Oświadczamy, że w stosunku do Firmy, którą reprezentujemy brak jest podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych w szczególności:

- 1) Firma, którą reprezentujemy nie wyrządziła szkody, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem niniejszego postępowania.
- 2) z Firmą, którą reprezentujemy zamawiający nie rozwiązał, nie wypowiedział umowy w sprawie zamówienia publicznego, ani nie odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności za które Firma, którą reprezentujemy ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy.
- 3) w stosunku do Firmy, którą reprezentujemy nie otwarto likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości, z wyjątkiem sytuacji, gdy po ogłoszeniu upadłości doszło do zawarcia układu zatwierdzonego prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ ten nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.
- 4) Firma, którą reprezentujemy nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków uzyskania przewidzianych prawem zwolnienia, odroczenia, rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 5) osoby określone w art. 24 ust. 1 pkt 4) do 8) nie zostały prawomocnie skazane za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego
- 6) w stosunku do Firmy, którą reprezentujemy, Sąd nie orzekł zakazu ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
- 7) w przypadku wykonawcy będącego osobą fizyczną, nie zostałem / zostałam prawomocnie skazany / skazana za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) - przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.
- 8) Firmy, którą reprezentujemy, będącą spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, nie skazano prawomocnie za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku, odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego

Na potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionych warunków do oferty załączam wszelkie dokumenty i oświadczenia wskazane przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

.....  
(data i czytelny podpis wykonawcy)

**UMOWA NA PRENUMERATE PRASY Nr .....**

Zawarta w dniu ..... 2012 roku, pomiędzy Miejską Biblioteką Publiczną w Kielcach ul. M. Konopnickiej 5, wpisaną do prowadzonego przez Wydział Kultury i Promocji Miasta, UM Kielce rejestru instytucji kultury pod Nr R.I.K.7/2002. REGON – 292652791, NIP 657-24-54-840 zwaną dalej w umowie **Prenumeratorem**, reprezentowanym przez:

**1. Dyrektora - Andrzeja Maćkowskiego****a**

.....,  
z siedzibą w .....,  
wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego Nr KRS....., Sądu Rejonowego dla....., Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego/ wpisanego do ewidencji działalności gospodarczej pod Nr..... Przez burmistrza/prezydenta miasta.....  
REGON - ....., NIP .....,  
zwanym dalej **Dystrybutorem**, reprezentowanym przez:

1.....

2.....

W rezultacie postępowania o zamówienie publiczne przeprowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę/ prenumeratę prasy na rok 2013 dla Miejskiej Biblioteki Publicznej w Kielcach, zgodnie z ustawą – Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 z 29.01.2004r.z późn. zm.), została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

**Prenumerator** zamawia, a **Dystrybutor** zobowiązuje się do dostarczania tytułów prasowych zgodnie z wykazem przedmiotowym i ilościowym będącym załącznikiem Nr 1 do niniejszej umowy.

1. **Prenumerator** zastrzega sobie prawo zmiany ilości przedmiotu umowy z prawem do proporcjonalnego zmniejszania/zwiększania ceny umowy bez żadnych konsekwencji prawno-finansowych. Zmiana ilościowa nie może przekraczać 20% zamówienia podstawowego. Ewentualne zmiany będą zgłaszane na piśmie z miesięcznym wyprzedzeniem.
2. **Prenumerator** zastrzega sobie prawo do nieodpłatnego zawieszenia dostawy dzienników na okres do 30 dni w miejscu wskazanym (wybranej filii) przez niego, nie więcej niż 2 razy w trakcie trwania umowy.
3. W przypadku zawieszenia dostawy tytułu gazety/magazynu/czasopisma. z powodów niezależnych od obu stron, wartość zamówienia zostanie pomniejszona proporcjonalnie bez stosowania kar umownych.

**§ 2**

Całkowita cena umowy na prenumeratę na rok 2013 wynosi netto: .....zł, słownie; ...../.....zł,

Plus Podatek VAT w kwocie; .....zł

**RAZEM brutto:** .....zł, (słownie: .....zł).

Całkowitą cenę umowy obliczono w oparciu o ceny ofertowe podane przez **Dystrybutora** w przetargu nieograniczonym na dostawę/prenumeratę prasy dla MBP Kielce – **RP 9/11/P/2012**.

### § 3

**Dystrybutor** zobowiązuje się do terminowego i systematycznego dostarczania prasy w odpowiedniej ilości i asortymencie pod wskazane i uzgodnione z **Prenumeratorem** w zamówieniu adresy – załącznik Nr 1 do umowy, codziennie do godziny 8.00 z wyjątkiem niedziel i świąt.

### § 4

Umowa zawarta zostaje na okres 1 roku ( 12 miesięcy) tj. od 1 stycznia 2013 roku do 31 grudnia 2013 roku, nawet jeżeli jego wydanie przeciągnie się na rok następny. Każda ze stron może rozwiązać umowę z zachowaniem 1 – miesięcznego okresu wypowiedzenia przed upływem danego kwartału.

### § 5

Strony ustalają następujące kary umowne:

1. W wysokości 20% łącznej wartości umowy, gdy **Prenumerator** odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada **Dystrybutor**.
2. W wysokości 0,5% wartości miesięcznej prenumeraty, w przypadku nieuzasadnionej zwłoki w przekroczeniu terminów określonych w § 3 i 4 niniejszej umowy liczone na rzecz **Prenumeratora** za każdy dzień zwłoki.
3. W przypadku zwłoki w zapłacie faktur **Prenumerator** zapłaci **Dystrybutorowi** odsetki ustawowe.
4. W przypadku odstąpienia od umowy **Dystrybutorowi** przysługuje wynagrodzenie za wykonaną i potwierdzoną przez **Prenumeratora** część umowy.

### § 6

Zapłata następować będzie po upływie kwartału wg Faktury VAT wystawionej przez **Dystrybutora**, w terminie do 21 dni od daty doręczenia Faktury VAT, przelewem z konta Miejskiej Biblioteki Publicznej w Kielcach na rachunek **Dystrybutora**.

### § 7

1. **Dystrybutor** odpowiedzialny jest za jakość oraz staranność oferowanych usług.
2. **Dystrybutor** zobowiązuje się do natychmiastowego uwzględnienia zgłoszonych reklamacji z tytułu braku określonych numerów, opóźnień, dostawy uszkodzonych lub przemoczonych czasopism, gazet itp. wymiana powinna nastąpić w przeciągu do 3 godzin od momentu zgłoszenia.

### § 8

**Prenumerator** może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

W takim przypadku **Dystrybutorowi** przysługuje wynagrodzenie należne z tytułu wykonania udokumentowanej części umowy.

### § 9

1. Strony mają obowiązek wzajemnego informowania o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.
2. Ewentualne spory powstałe na tle wykonywania przedmiotu umowy strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku braku porozumienia, spory rozstrzygane będą przez właściwy dla **Prenumeratora** rzeczowo sąd powszechny.

### **§ 10**

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowania przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo Zamówień Publicznych

### **§ 11**

Strony mogą dochodzić odszkodowań przewyższających kary umowne określone w § 5 niniejszej umowy.

### **§ 12**

Integralna część umowy stanowi załącznik Nr 1 do umowy z wykazem i adresami Filii bibliotecznych do których będzie dostarczana prasa, zawierający dodatkowo ilościowy wykaz tytułów prasowych i czasopism.

### **§ 13**

Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po 2 dla każdej ze stron.

Załącznik do umowy;

1. Wykaz miejsc dostaw wraz z tytułami. ( zał. będzie opracowany po rozstrzygnięciu przetargu)

***PRENUMERATOR***

***DYSTRYBUTOR***