

Kielce, 2012-08-03

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dot.: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Numer sprawy: **RP 5/Komp/08/2012.**

Nazwa zadania: **Dostawa sprzętu komputerowego dla MBP w Kielcach**

**I.** Nazwa (firma) i adres zamawiającego:

Nazwa zamawiającego: **Miejska Biblioteka Publiczna w Kielcach**

Adres zamawiającego: **ul Konopnickiej 5 25-406 Kielce**

Telefon: **41 362 70 13, 413685409**

1. Faks: **41 362 62 15**

Adres strony internetowej: [www.mbp.kielce.pl](http://www.mbp.kielce.pl) : adres e' mail ; [biblioteka@mbp.kielce.pl](mailto:biblioteka@mbp.kielce.pl)

Godziny urzędowania: **poniedziałek-piątek 7.30-15.30**

2.

### **II. Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych - tekst jednolity wprowadzony Obwieszczeniem Marszałka Sejmu z dnia 8 czerwca 2010 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy, - Prawo Zamówień Publicznych, opublikowany w Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, Nr 161, poz. 1078, Nr 182, poz. 1228 z 2011r, Nr 5, poz. 13, Nr 28, poz. 143, Nr 87, poz.484 a także wydane na podstawie niniejszej ustawy Rozporządzenia wykonawcze dotyczące przedmiotowego zamówienia publicznego, a zwłaszcza:

1) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817),

2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. Nr 282, poz. 1650),

3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich.(Dz. U. Nr 282 poz. 1649).

2. Postępowanie prowadzone jest w **trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.**

3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 Prawa zamówień publicznych.

4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

### **III. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych

2. **zamówienie dotyczy:** dostawa sprzętu komputerowego

1) Zestaw serwer 1 – według wymagań zawartych w Specyfikacji Technicznej

2) Zestaw serwer 2 – według wymagań zawartych w Specyfikacji Technicznej

3) Switch – według wymagań zawartych w Specyfikacji Technicznej

4) UPS RACK – według wymagań zawartych w Specyfikacji Technicznej

5) 4 zestawów komputerowe na które składa się: monitor LCD 19", procesor, płyta główna, pamięć 2 x 4GB, dysk 1TB, klawiatura, mysz, obudowa komputerowa, napęd BLU-RAY, listwa

zasilająca, Microsoft OEM Windows WIN7 Professional 64bit Polish (6 licencji) – według wymagań technicznych zawartych w Specyfikacji Technicznej

6) 3 UPSy – według wymagań technicznych zawartych w Specyfikacji Technicznej

7) 1 drukarka atramentowa – według wymagań technicznych zawartych w Specyfikacji Technicznej

8) 1 drukarka laserowa - wymagań technicznych zawartych w Specyfikacji Technicznej

9) 1 skaner – według wymagań technicznych zawartych w Specyfikacji Technicznej

10) 2 drukarki termiczne – według wymagań technicznych zawartych w Specyfikacji Technicznej

11) 3 czytniki kodów kreskowych – według wymagań technicznych zawartych w Specyfikacji Technicznej

Kody Wspólnego Słownika Zamówień:

komputery - **kod CPV :22113000-5**

3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych

4. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej

5. Zamawiający nie dopuszcza możliwość udzielenia zamówień uzupełniających

6. Informacja na temat możliwości powierzenia przez wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom:

#### **7. Wymagania stawiane Wykonawcy:**

7.1 Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.

7.2 Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy,

7.3 Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy.

7.4 Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax. oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.

7.5 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

#### **8. Wymagania organizacyjne**

Wykonawca na własny koszt i ryzyko dostarczy zamówiony sprzęt komputerowy do Filii Nr 4 Zamawiającego na terenie Kielc ul. Górnicza 64

9. Wymagania dot. Gwarancji :

Na dostarczone zestawy komputerowe i serwery zostanie udzielona 36 miesięczna gwarancja, a na pozostały sprzęt wg gwarancji producenta urządzenia.

Na każdy zestaw komputerowy Dostawca dostarczy swoją kartę gwarancyjną, a na resztę sprzętu gwarancję producenta.

**IV. Termin wykonania zamówienia : wymagany termin dostawy 12 dni od daty podpisania umowy.**

**V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków**

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

2) posiadania wiedzy i doświadczenia,

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej,

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
3. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.
4. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych.
5. Ofertę wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.
6. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
  - 1) jest niezgodną z ustawą.
  - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych.
  - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
  - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
  - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
  - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny.
  - 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych
  - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
7. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu metodą warunku granicznego - spełnia/nie spełnia.

## **VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

A. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

A.1) Formularz ofertowy - wypełniony i podpisany przez Wykonawcę

A.2.) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.

A.3) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych

A.4) Wzór umowy - parafowany przez Wykonawcę

A.5) Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień / pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub z przedstawionych dokumentów rejestrowych.

A.6) Formularz cenowy - wypełniony i podpisany przez Wykonawcę

B. W przypadku, kiedy ofertę składają wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcjum / spółka cywilna), musi ona spełniać następujące warunki:

B.1) Oferta winna być podpisana przez ustanowionego pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

B.2) Stosowne pełnomocnictwo / upoważnienie wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie - należy załączyć do oferty.

B.3) Oferta winna zawierać: oświadczenia i dokumenty opisane w pkt. (A2, A3,A5.) dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie.

## **C. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów**

C.1) Dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”

C2) Oferta, wszystkie wymagane załączniki, składane dokumenty oraz oświadczenie podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

C3) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

C.4). Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwość, co do jej prawdziwości.

## **VII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych:

1) Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania muszą być skierowane na:

Adres zamawiającego podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2) Inne dopuszczalne formy porozumiewania się z Wykonawcami:

a) Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się za pomocą faksu :

Podany w pkt. I niniejszej SIWZ.

Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu.

b) Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej podany w pkt I niniejszej SIWZ

3). W przypadku, gdy przesłane za pomocą faksu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne dokumenty w niniejszym postępowaniu będą nieczytelne Zamawiający może się zwrócić się o ponowne ich przesłanie za pomocą innego z wymienionych w SIWZ sposobów.

2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

1) Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:

stanowisko	kierownik działu informatyzacji i automatyzacji		
imię i nazwisko	<b>Marek Maksymiuk</b>		
tel.	<b>41 368 54 09</b>	<b>fax.</b>	<b>41 362 61 15</b>
w terminach	godz. pomiędzy 8.00 a 12.00 od poniedziałku do piątku		

2) Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do potwierdzenia wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub drogą elektroniczną jest:

stanowisko	kierownik działu administracji		
imię i nazwisko	<b>Józef Andrzej Sobczyk</b>		
tel.	<b>41 362 70 13</b>	<b>fax.</b>	<b>41 362 61 15</b>
w terminach	w godz. pracy 7.30 - 15.00 od poniedziałku do piątku		

3. Wyjaśnienie treści SIWZ

1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ.

Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ nie później, niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt.2

2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego (pkt.XI niniejszej Specyfikacji) terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

3) Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt,2), po upływie, którego Zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji bez rozpoznania.

4) Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej : [www.mbp.kielce.pl](http://www.mbp.kielce.pl)

5) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień, czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

6) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

4. Modyfikacja treści SIWZ:

1) w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ.

2) Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia lub zmiany, w tym zmiany terminów przekazane zostaną wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej: [www.mbp.kielce.pl](http://www.mbp.kielce.pl)

3) Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią SIWZ i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

4) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści SIWZ nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.

5) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, Zamawiający zamieści w BZP „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 Prawa Zamówień Publicznych

6). Niezwłocznie po zamieszczeniu w BZP „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych” Zamawiający zamieści informację o mianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej: [www.mbp.kielce.pl](http://www.mbp.kielce.pl)

### **VIII. Wymagania dotyczące wadium**

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

### **IX. Termin związania ofertą**

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert

3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

4. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym Zamawiającego.

### **X. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Przygotowanie oferty:

1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.

2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

3) Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.

4) Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

5) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.

6) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez

zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.

7) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.

8) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

2. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/ spółki cywilne):

1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

2) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo / upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie należy załączyć do oferty.

3) Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub przez upoważnionego przedstawiciela.

4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

5) Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisanej przez wszystkich wykonawców, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

3. Sposób zaadresowania oferty:

1) Ofertę należy złożyć w nieprzejrzywej, zamkniętej kopercie / opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

2) Koperta / opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do zamawiającego na adres podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą, dokładnym adresem wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

**„Oferta – Dostawa sprzętu komputerowego dla MBP w Kielcach”  
nie otwierać przed 2012-08-14, godz. godz. 12.00”**

3) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty / opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

## **XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty należy składać do dnia: **2012-08-14 do godz. 12.00**

**Na adres ; Miejska Biblioteka Publiczna w Kielcach  
25-406 Kielce ul. M. Konopnickiej 5 w sekretariacie**

2. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty, wymagają zachowania formy pisemnej.

3. Oferty zostaną otwarte dnia: **2012-08-14 , o godz. 12.00**

**w Miejskiej Bibliotece Publicznej w Kielcach  
25-406 Kielce ul. M. Konopnickiej 5 w dziale administracji**

## **XII. Opis sposobu obliczenia ceny**

Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT .

Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).

Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy wyliczyć w „Formularzu cenowym” stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a następnie tak obliczoną cenę przenieść do „Formularza ofertowego”

### **XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Kryteria oceny ofert - zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
  - 1.1. oferta, spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
  - 1.2. oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,
  - 1.3. wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.
2. Kryteria oceny ofert - stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie każdego kryterium.
3. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio - proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustaloną punktacją: punktacja 0-100 (100%=100pkt).
4. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert przedstawione poniżej

Nazwa kryterium	Waga
<b>CENA</b>	<b>100</b>

#### **Zastosowane wzory do obliczenia punktowego.**

Nazwa kryterium	Wzór na obliczenie	Sposób oceny
<b>CENA</b>	$\frac{\text{Oferta z najniższą ceną}}{\text{Oferta badana}} \times 100\%$	<b>100% = 100pkt</b> <b>1% = 1pkt</b>

5. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

6. Wynik- oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

7. Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego dla zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, doliczy do przedstawionej w niej ceny należny podatek od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi w przedmiocie zamówienia przepisami prawa.

8. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej spośród ofert uznanych za ważne.

### **XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem

postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.

2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.

3. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców podając w szczególności:

1) nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z punktacją przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktacją.

2) uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce,

3) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce.

4) terminie po upływie, którego możliwe będzie zawarcie umowy.

4. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:

1) zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń,

2) zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego [www.mbp.kielce.pl](http://www.mbp.kielce.pl)

5. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert

2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

6. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

7. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej:

1) w terminie 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie zostało wysłane faxem lub drogą elektroniczną ,  
lub

2) jeżeli zostało ono przesłane pisemnie, w terminie 10 dni od daty przesłania

3) w przypadku gdy, w postępowaniu złożona została tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy, możliwe jest zawarcie umowy przed upływem ww. terminów.

8. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę.

9. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek do unieważnienia postępowania.

## **XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy**

. Zamawiający nie przewiduje możliwość dokonania zmian zawartej

Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi załącznik numer: załącznik nr 4

## **XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

1. Środki ochrony prawnej (Odwołanie, Skarga do Sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia lub poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,

- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 3) odrzucenia oferty odwołującego

W pozostałych przypadkach odwołanie nie przysługuje.

4. W przypadku:

- 1) niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub
- 2) zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje w niniejszym postępowaniu odwołanie wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować o nich zamawiającego. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców.

5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

6. Odwołanie wnosi się w terminie:

- 1) 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub
- 2) 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,

7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej zamawiającego - [www.mbp.kielce.pl](http://www.mbp.kielce.pl)

8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 6, 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

9. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

10. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

11. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Przesłanie kopii odwołania może nastąpić pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

12. Brak przekazania zamawiającemu kopii odwołania, w sposób oraz w terminie określonym powyżej, stanowi jedną z przesłanek odrzucenia odwołania przez Krajową Izbę Odwoławczą.

13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

14. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

15. Kopię odwołania Zamawiający:

- 1) przekaze niezwłocznie innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 2) zamieści również na stronie internetowej - **[www.mbp.kielce.pl](http://www.mbp.kielce.pl)**, jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

16. Przystąpienie do postępowania odwoławczego wykonawca wnosi w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.

17. Przystąpienie do postępowania odwoławczego doręcza się Prezesowi Krajowej Izby

Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

18. Odwołanie podlegać będzie rozpoznaniu przez Krajową Izbę Odwoławczą, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz uiszczono wpis od odwołania.

19. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu.

20. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”, art. od 179 do 198g.

### **XVIII. Postanowienia końcowe**

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia w trakcie prowadzonego postępowania za wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

2. Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
- zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów
- udostępnienie dokumentów odbywać się będzie w obecności pracownika zamawiającego
- wykonawca nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać treści złożonych ofert, za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu
- udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy - urzędowania

3. Na wniosek wykonawcy zamawiający prześle kopię protokołu lub załączników pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem, że jeżeli z przyczyn technicznych przesłanie dokumentów będzie znacząco utrudnione zamawiający poinformuje o tym wykonawcę oraz wskaże sposób, w jaki mogą one być udostępnione.

4. Kopiowanie dokumentów w związku z ich udostępnieniem wykonawcy zamawiający wykonuje odpłatnie (cena zł. za 1 stronę).

5. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. 2010 nr 223 poz. 1458) oraz Kodeks Cywilny.

6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

### **XIX. Załączniki**

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

- 1) formularz ofertowy
- 2) formularz cenowy
- 3) oświadczenie o spełnianiu warunków,
- 4) wzór umowy
- 5) Specyfikacja Techniczne
- 6) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

**MIEJSKA BIBLIOTEKA PUBLICZNA**  
w KIELCACH  
25-406 Kielce, ul. M. Konopnickiej 5  
REGON 292652791 NIP 657-24-54-840  
tel. 41/362 70 13 fax 41 362 61 15

Kielce 03.08.2012r

**DYREKTOR**  
*Andrzej Maćkowski*  
.....  
Andrzej Maćkowski

FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY

Dane dotyczące wykonawcy

Nazwa:

Siedziba: .....

Adres poczty elektronicznej: .....

Strona internetowa: .....

Numer telefonu: .....

Numer faksu: .....

Numer REGON: .....

Numer NIP: .....

Dane dotyczące zamawiającego

**Miejska Biblioteka Publiczna**  
**Ulica M. Konopnickiej 5      25-406 Kielce**

**Zobowiązania wykonawcy**

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym na dostawę sprzętu komputerowego dla MBP Kielce. Numer sprawy: **RP5/Komp/08/2012**, oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę:

Cena oferty

cena netto.....zł

(słownie: .....)

podatek VAT.....zł

cena brutto.....zł

(słownie: .....)

Na poszczególne części /pakiety zamówienia ceny podano w zał. cenowym

**Oświadczam, że:**

Wykonam zamówienie publiczne w terminie : .....

Termin płatności:..... dni

Okres gwarancji (wyrażony w liczbie miesięcy):.....

Reklamacje będą załatwiane w terminie:..... dni

- sposób zgłaszania problemów w przypadku uzasadnionych reklamacji: .....

.....

.....

- załatwienie wykonania reklamacji: .....

.....

Oświadczenie dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1. Oświadczam, że zapoznałem się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnoszę żadnych zastrzeżeń oraz uzyskałem niezbędne informacje do przygotowania oferty.

2. Oświadczam, że uważam się za związanego ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

3. Oświadczam, że załączone do specyfikacji istotnych warunków zamówienia postanowienia umowy / wzór umowy zostały przeze mnie zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

### **Dokumenty**

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Zastrzeżenie wykonawcy

Inne informacje wykonawcy:

.....  
.....  
.....

Informacje na temat podwykonawców

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....

(data i czytelny podpis wykonawcy)

**FORMULARZ CENOWY**

Nazwa wykonawcy .....

Adres wykonawcy .....

Miejscowość .....

Data .....

**Cenowa ofertowa za wykonanie przedmiotu zamówienia:**

Lp.	Przedmiot	Ilość ( Szt.)	Cena jn. netto	Wartość netto( kol. 3x kol..4	Podatek VAT	Wartość brutto ( kol. 5 + kol. 6)
1.	Zestaw serwer 1 Wg opisu ST	1				
2.	Zestaw serwer 2 Wg opisu ST	1				
3.	Switch Wg opisu ST	1				
4.	UPS Rack Wg opisu ST	1				
5.	Zestaw komputerowy Wg opisu ST	4				
6.	UPS Wg opisu ST	3				
7.	Drukarka atramentowa Wg opisu ST	1				
8.	Drukarka laserowa Wg opisu ST	1				
9.	Skaner Wg opisu ST	1				
10	Drukarka termiczna Wg opisu ST	2				
11	Czytniki kodów kreskowych Wg opisu ST	3				
	<b>OGÓŁEM</b>					

Wartość z pozycji OGÓŁEM należy przenieść do formularza ofertowego- zał. Nr 2 do SIWZ.

.....

(data i czytelny podpis wykonawcy)

(pieczęć firmowa wykonawcy)

**RP 5/Komp/08/2012**

Załącznik nr 3

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

określonych w art. 22 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie Zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art.24 ust 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz.759,Nr 161, poz.1078)

Nazwa wykonawcy .....

Adres wykonawcy .....

Miejscowość .....

Data .....

Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone szczegółowo w specyfikacji istotnych warunków zamawiającego, dotyczące w szczególności:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Na potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionych warunków do oferty załączam wszelkie dokumenty i oświadczenia wskazane przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

.....  
(data i czytelny podpis wykonawcy)

Umowa ...../wzór umowy – zał. Nr 4 do SIWZ

Zawarta w dniu ..... 2012 r, w wyniku przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne przeprowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, pomiędzy **Miejską Biblioteką Publiczną w Kielcach ul. M Konopnickiej 5**, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Urząd Miasta w Kielce, pod numerem **RIK-7/02**,

**NIP – 657-24-54-840 REGON 292652791**,

zwaną w dalszej części umowy **ZAMAWIAJĄCYM** reprezentowaną przez:

1. **DYREKTORA - Andrzeja Maćkowskiego**

**a**, .....  
wpisaną do ewidencji działalności gospodarczej przez Prezydenta ..... pod ..... –  
zaświadczenie z dnia .....r.

/wpisana do KRS , nr KRS....., Sądu Rejonowego w .....,

Zwanym w dalszej części umowy **DOSTAWCĄ**, reprezentowanym przez:

1. .... -

§ 1

Przedmiotem umowy jest dostawa przez DOSTAWCĘ na rzecz ZAMAWIAJĄCEGO, do Filii Nr 4 MBP w Kielcach ul. Górniczej 64, na koszt i ryzyko Dostawcy – sprzętu komputerowe , ilość sprzętu komputerowego i cena zostały ustalone w postępowaniu o udzielenie zamówienia Nr RP5/Komp/08/2012

§ 2

Wartość zamówienia na wymieniony w poniższej tabeli **sprzęt komputerowy** wynosi:

Lp.	Przedmiot	Ilość ( Szt.)	Cena jn. netto	Wartość netto( kol. 3x kol.4	Podatek VAT	Wartość brutto ( kol. 5 + kol. 6)
1.	Zestaw serwer 1 Wg opisu ST	1				
2.	Zestaw serwer 2 Wg opisu ST	1				
3.	Switch Wg opisu ST	1				
4.	UPS Rack Wg opisu ST	1				
5.	Zestaw komputerowy Wg opisu ST	4				
6.	UPS Wg opisu ST	3				
7.	Drukarka	1				

	atramentowa Wg opisu ST					
8.	Drukarka laserowa Wg opisu ST	<b>1</b>				
9.	Skaner Wg opisu ST	<b>1</b>				
10	Drukarka termiczna Wg opisu ST	<b>2</b>				
11	Czytniki kodów kreskowych Wg opisu ST	<b>3</b>				
	<b>OGÓLEM</b>					

**Wartość netto:** .....zł, słownie: .....zł,  
23% podatek VAT w kwocie ..... zł

**Razem brutto:** .....zł, słownie: .....zł,

### § 3

Przedmiot Umowy zostanie wykonany przez DOSTAWCĘ w terminie do 14 dni od daty podpisania umowy, na warunkach określonych przez ZAMAWIAJĄCEGO pod rygorem unieważnienia umowy.

### § 4

DOSTAWCA przedstawi całościową fakturę VAT wraz z dostarczonym sprzętem komputerowym we wskazane w § 1miejsce, potwierdzone protokołem odbioru sprzętu komputerowego wymienionego w § 2 niniejszej umowy.

### § 5

Zapłata należności nastąpi z konta ZAMAWIAJĄCEGO przelewem, w terminie do 21 dni od daty dostarczenia książek i całościowej faktury VAT przez DOSTAWCĘ na konto podane na FV.

### § 6

1. Na dostarczone zestawy komputerowe i serwery zostanie udzielona 36 miesięczna gwarancja, a na pozostały sprzęt wg gwarancji producenta urządzenia.

Na każdy zestaw komputerowy Dostawca dostarczy swoją kartę gwarancyjną, a na resztę sprzętu gwarancję producenta.

2. Dodatkowe wymagania:

- urządzenie typu RACK (serwer, switch, ups) zostaną zamontowane przez Dostawcę we wskazanym przez Zamawiającego miejscu (szafie) w Filii Nr 4 MBP przy ul. Górniczej 64 w Kielcach.
- reklamowany sprzęt będzie w ramach gwarancji odsyłany do Wykonawcy na jego koszt.

### § 7

1. W przypadku niedotrzymania warunków określonych w § 3 i 6 Umowy, Dostawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną, w wysokości 1 % wartości zamówienia za każdy dzień opóźnienia.

2. W przypadku gdy Dostawca nie zrealizuje dostawy w całości lub zrealizuje ją pomniejszoną o więcej niż 25% zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości zamówienia.
3. W wypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Dostawcy, Dostawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wartości zamówienia, o której mowa w § 2.

#### § 8

Wszelkie spory mogące powstać na tle niniejszej umowy, strony będą starały się rozwiązać polubownie, w przypadku gdy nie będzie to możliwe, poddadzą się orzecznictwu sądu właściwego w Kielcach.

#### § 9

1. Wszelkie zmiany postanowień Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
3. Dostawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności, przysługującej mu z tytułu realizacji Umowy na osoby trzecie.
4. Wszelkie pisma przewidziane umową uważa się za skutecznie doręczone (z zastrzeżeniami w niej zawartymi), jeżeli zostały przesłane za zwrotnym potwierdzeniem przez drugą Stronę odbioru, listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub innego potwierdzonego doręczenia pod następujący adres:

Zamawiający:  
Miejska Biblioteka Publiczna w Kielcach  
Marii Konopnickiej 5  
25 - 406 Kielce

Dostawca:

.....

Ulica:.....

Kod.....- .....Miejscowość.....

Każda ze Stron zobowiązuje się do powiadomienia drugiej Strony o każdorazowej zmianie swojego adresu. W przypadku braku powiadomienia o zmianie adresu doręczenie dokonane na ostatnio wskazany adres będą uważane za skuteczne.

#### § 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron

**DOSTAWCA :**

**ZAMAWIAJĄCY:**

.....

.....

## RP 5/Komp/08/2012 SPECYFIKACJA TECHNICZNA - zał. Nr 5

Szczegółowa specyfikacja techniczna zamawianego sprzętu.

### Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego zgodnego ilościowo i jakościowo z wymaganiami Zamawiającego i normami przewidzianymi przepisami prawa:

3. Zestaw serwer 1 – według wymagań zawartych w Specyfikacji Technicznej
4. Zestaw serwer 2 – według wymagań zawartych w Specyfikacji Technicznej
5. Switch – według wymagań zawartych w Specyfikacji Technicznej
6. UPS RACK – według wymagań zawartych w Specyfikacji Technicznej
7. 4 zestawów komputerowe na które składa się: monitor LCD 19", procesor, płyta główna, pamięć 2 x 4GB, dysk 1TB, klawiatura, mysz, obudowa komputerowa, napęd BLU-RAY, listwa zasilająca, Microsoft OEM Windows WIN7 Professional 64bit Polish (6 licencji) – według wymagań technicznych zawartych w Specyfikacji Technicznej
8. 3 UPSy – według wymagań technicznych zawartych w Specyfikacji Technicznej
9. 1 drukarka atramentowa – według wymagań technicznych zawartych w Specyfikacji Technicznej
10. 1 drukarka laserowa - wymagań technicznych zawartych w Specyfikacji Technicznej
11. 1 skaner – według wymagań technicznych zawartych w Specyfikacji Technicznej
12. 2 drukarki termiczne – według wymagań technicznych zawartych w Specyfikacji Technicznej
13. 3 czytniki kodów kreskowych – według wymagań technicznych zawartych w Specyfikacji Technicznej

Na dostarczone zestawy komputerowe i serwery zostanie udzielona 36 miesięczna gwarancja, a na pozostały sprzęt wg gwarancji producenta urządzenia.

Na każdy zestaw komputerowy Dostawca dostarczy swoją kartę gwarancyjną, a na resztę sprzętu gwarancję producenta.

Dodatkowe wymagania:

– urządzenie typu RACK (serwer, switch, ups) zostaną zamontowane przez Dostawcę we wskazanym przez Zamawiającego miejscu (szafie)

– reklamowany sprzęt będzie w ramach gwarancji odsyłany do Wykonawcy na jego koszt.

### 1. Zestaw Serwer 1:

#### **Serwer:**

Procesor – wydajność porównywalna z Intel® Xeon® E5606 (2.13GHz/4-core/8MB)

Maksymalna ilość procesorów 2 szt.

Obsługiwane typy pamięci DDR3 1333 ECC

Pamięć zainstalowana (pojemność) 4 GB

Maksymalna pojemność pamięci 48 GB

Napęd optyczny (rodzina) DVD-RW

Dyski 1x500G LFF SATA hot swap

Maksymalna ilość dysków 4 szt.

Wolne alokacje 3 wolne kieszenie na dyski HP LFF hot swap

Sloty rozszerzeń PCI-E 16x v.2.0 - 1 szt., PCI-E 4x v.2.0 - 1szt.

Karta graficzna Zintegrowana 32MB

Karta sieciowa 2 x 10/100/1000 Mbit/s

Kontroler dysków Smart Array SATA RAID (RAID 0/1/1+0)

Obudowa Rack 1U

Zasilacz (rodzaj) Wbudowany

Zasilacz (moc) 500 W  
Szerokość do szafy 19"  
Wspierane systemy operacyjne Microsoft Windows Server, Red Hat Enterprise Linux, SUSE Linux  
Uwagi 2 x RJ-45 (LAN), 1 x serial, 1 x VGA, 5 x USB 2.0  
Informacje dodatkowe Gwarancja 3-0-0 (3 year Next Day Parts replacement)  
**Dodatkowo zainstalowana karta sieciowa w slotcie 10/100/1000 z driverami do wspieranych systemów i dedykowana przez producenta serwera.**  
**Dodatkowo 20 patchcabli CAT 5.0 – 10 po 1.8m i 10 0,5m**  
**PÓŁKA 19" 1U/350mm**  
**Listwa zasilająca (parametry poniżej)**

## **2. Zestaw Serwer 2:**

Procesor – wydajność porównywalna z Intel Core i3-2100 3,1 Ghz  
Maksymalna ilość procesorów 1 szt.  
Obsługiwane typy pamięci DDR3 1333 ECC  
Pamięć zainstalowana (pojemność) 2 GB  
Maksymalna pojemność pamięci 16 GB  
Ilość wolnych gniazd pamięci 3 szt.  
Napęd optyczny (rodzina) DVD-ROM  
Dyski 2x250GB LFF SATA NonHotSwap (3,5")  
Maksymalna ilość dysków 4 szt.  
Wolne alokacje 2 wolne kieszenie na dyski HP NonHotSwap LFF (3,5")  
Sloty rozszerzeń PCI-E 16x - 1 szt, PCI-E 4x - 2szt., PCI-E 1x - 1 szt.  
Karta graficzna wbudowana  
Karta sieciowa Port Ethernet Server Adapter (x2)  
Kontroler dysków Embedded Smart Array SATA RAID Controller (RAID 0/1/10)  
Obudowa Tower  
Zasilacz (rodzaj) Wbudowany  
Zasilacz (moc) 350 W  
Wspierane systemy operacyjne Red Hat Enterprise Linux, SUSE Linux Enterprise Server  
Uwagi 1 x Serial, 10 x USB 2.0, 1 x VGA, 2 x RJ-45  
Informacje dodatkowe Gwarancja 3 lata

## **3. UPS Rack 19"**

Rodzaj Rack 19", wolnostojący  
Moc skuteczna 2100 W  
Moc pozorna 3000 VA  
Napięcie wejściowe 230 V  
Napięcie wejściowe (zakres) 190-230 V  
Napięcie wyjściowe 230 V  
Kształt przebiegu sinus Sinusoida pełna  
Topologia On line ( VFI )  
Typ akumulatora W komplecie z urządzeniem  
Sygnalizacja pracy Dźwiękowa, wyświetlacz LCD  
Zabezpieczenia elektroniczne-zwarciove i przeciążeniowe, przekroczenie temperatury  
Interfejs USB, RS232  
Ilość gniazd wyjściowych 6 szt.  
Spełniane Normy i Certyfikaty ISO9001, CE  
Wysokość w szafie 19" 2U  
Oprogramowanie TAK  
Gwarancja 36 miesięcy  
**SWITCH**  
Liczba portów 10/100 Mbps 16 szt.

Liczba portów 1000 Mbps 1 szt.  
 Inne porty RS232  
 Porty mini-GBIC 1  
 Liczba slotów 1 szt.  
 Dostępne moduły AT-SPTX, AT-SPSX, AT-SPLX10  
 Standardy sieciowe 802.3, 802.3u, 802.3z, 802.3z, 802.3ab, 802.1d, 802.3x, 802.1D, 802.1W, 802.1s, 802.3ad, 802.1p, 802.1q  
 Trunk Tak  
 Spanning Tree 802.1D Spanning Tree, 802.1W Rapid STP, 802.1s Multiple STP,  
 Zarządzalność Standard AT - CLI, WWW - kodowane : WWW, CLI z pomocą SSH v2 i SSL, SNMP, RS232  
 QoS 802.1p per port w L2 - 4 kolejki priorytetów, DSCP dla L2 QOS  
 VLAN 802.1Q VLAN, maksymalnie 256 grup VLAN, port-based, MAC-based, GVRP  
 Montaż w szafach RACK 19" Rack 1U  
 Rozmiar tablicy adresów MAC 8000 MAC adres  
 Algorytm przełączania Store and forward, Non blocking switch fabric, Auto-MDI/MDI-X  
 Bufor pamięci 64 MB  
 Kolor obudowy preferowany czarny, względnie biały/szary  
 Informacje dodatkowe zasilacz wewnętrzny nie posiada wentylatora zapewniając tym samym bezgłośnie pracę

### **Zestawy komputerowe (4szt.)**

#### **Monitor 19" LCD**

Typ matrycy TN  
 Podświetlenie matrycy LED  
 Format obrazu 4:3  
 Przekątna ekranu 19 cale  
 Rozmiar płamki 0,294 mm  
 Nominalna rozdzielczość 1280 x 1024  
 Jasność 250 cd/m2  
 Kontrast 50000000 :1  
 Czas reakcji matrycy 5 ms  
 Kąt widzenia w pionie 160 Stopni  
 Kąt widzenia w poziomie 170 Stopni  
 Ilość wyświetlanych kolorów 16,7 mln  
 Gniazdo D-Sub 1 szt.  
 Gniazdo DVI-D 1 szt.  
 Wejście audio Tak  
 Głośniki 2 x 1W  
 Wbudowany zasilacz Tak  
 Możliwość zawieszenia na ścianie Tak  
 Zgodność z normami Energy Star®, TCO'03, CE, FCC, CCC, TUV-GS, TUV-ERGO, ISO9241-307, VCCI, PSB, NOM, RoHS, Windows 7 WHQL  
 Kolor obudowy Czarny  
 Pobór mocy Wł./Wył. 27/0,3 W

#### **Procesor**

Opis Techniczny:

Wydajność – co najmniej taka (dołączone testy) jak procesora PROCESOR CORE i5 3450s 2.80GHz LGA1155 BOX

Obsługa instrukcji 32-bit Tak  
 Obsługa instrukcji 64-bit Tak  
 Informacje dodatkowe BOX

#### **Pamięć RAM**

Opis Techniczny:

Typ pamięci DDR 3  
Pojemność pamięci 8 GB  
Dual / Quad 2 x 4096 MB  
Min. częstotliwość pracy 1333 MHz

### **Płyta główna**

Opis Techniczny:

Ilość gniazd pamięci DDR III 4 szt.  
Obsługiwane typy pamięci DDR3 2133/1866/1600/1333/1066 MHz  
Dwukanałowa obsługa pamięci Tak  
Maks. pojemność pamięci 32 GB  
Gniazdo PCI-Express x16 2 szt.  
Gniazdo PCI-Express x1 3 szt.  
Gniazdo PCI 2 szt.  
Zintegrowana karta graficzna Tak  
Zintegrowana karta dźwiękowa Tak  
Zintegrowana karta sieciowa Tak (10/100/1000 Mbit)  
Złącza Serial ATA 2 4 szt.  
Złącza Serial ATA 3 2 szt.  
Kontroler RAID SATA Tak  
Gniazdo HDMI 1 szt.  
Gniazdo PS/2 1 szt.  
Gniazdo COM 1 szt.  
Gniazdo LPT 1 szt.  
Gniazdo sieciowe RJ45 1 szt.  
Złącza USB zewnętrzne 6 szt.  
Złącza USB wewnętrzne 6 szt.  
Gniazda audio analogowe 3 szt.  
Gniazda audio cyfrowe 1 szt.  
Gniazda zasilania 1 x 24-pin ATX, 1 x 4-pin ATX 12V, 1 x CPU, 2 x system, 1 x power  
Dodatkowe złącza wewnętrzne 1 x front panel, 1 x front panel audio, 1 x S/PDIF Out, 1 x clearing CMOS, 1 x Trusted Platform Module (TPM)  
Standard ATX

### **Dysk twardy**

Opis Techniczny:

Typ Wewnętrzny  
Format 3,5 cale  
Interfejs SATA III  
Pojemność 1000 GB  
Bufor pamięci 64 MB  
Obroty na min. 7200 obr/min

### **Klawiatura**

Opis Techniczny:

Układ klawiszy Standardowy  
Klawisze multimedialne Tak  
Klawisze internetowe Tak  
Klawisze numeryczne Tak  
Podświetlenie Tak  
Komunikacja z komputerem Przewodowa  
Interfejs USB (wtedy dodana przelotka na PS2) albo PS2  
Zasięg 1,7 m  
Kolor obudowy Czarny  
Informacje dodatkowe - podświetlane klawisze.  
Klawiatura wyposażona w klawisze multimedialne i standardowy układ klawiszy z oddzielną częścią z klawiszami kursora.

## **Mysz**

Opis Techniczny:

Typ myszy - optyczna

Komunikacja z komputerem - przewodowa

Interfejs USB

Rozdzielczość 1000

Zasięg 0,7 m

Liczba przycisków 2 szt.

Liczba rolek 1 szt.

Kolor Czarny

## **Obudowa komputera z zasilaczem**

Opis Techniczny:

Typ obudowy Midi Tower ATX

Akceptowalny format płyty głównej ATX i Micro ATX

Moc zasilacza 400 W

Posiadane zabezpieczenia: przeciwzwarceniowe, przeciwprzepięciowe, przeciwprzeciążeniowe

Standard: ATX 2.

Złącza zasilania 24 pin

PFC Tak

Ilość zatok 5,25 " 4 szt.

Gniazdo USB na panelu przednim 2 szt.

Gniazdo mikrofonowe na panelu przednim 1 szt.

Gniazdo słuchawkowe na panelu przednim 1 szt.

AIR-DUCT Tak

## **DVD-REC BLU-RAY odczyt**

Napęd optyczny (rodzina) COMBO

Typ napędu Wewnętrzny

Interfejs S-ATA

Maks. prędkość odczytu CD 48 x

Maks. prędkość odczytu DVD (SL) 16 x

Maks. prędkość odczytu BD-R (SL) 8 x

Maks. prędkość odczytu BD-RE (SL) 8 x

Czas dostępu CD 160 ms

Czas dostępu DVD 160 ms

Czas dostępu BD-R (SL) 250 ms

Maks. prędkość zapisu CD-R 48 x

Maks. prędkość zapisu CD-RW 24 x

Maks. prędkość zapisu DVD-R 16 x

Maks. prędkość zapisu DVD+R 16 x

Maks. prędkość zapisu DVD-RW 12 x

Maks. prędkość zapisu DVD+RW 12 x

Maks. prędkość zapisu DVD-R DL 6 x

Maks. prędkość zapisu DVD+R DL 8 x

Maks. prędkość zapisu DVD-RAM 12 x Kolor przedniego panelu - czarny

## **Listwa zasilająca**

Czas odpowiedzi układu przeciwprzepięciowego 1 ns

Częstotliwość znamionowa 50 Hz

Napięcie znamionowe 250 V

Ilość gniazd sieciowych min. 4 szt.

Typ gniazd sieciowych Standard polski

Długość kabla 2 m

System ochrony przeciwporażeniowej (EMI/RFI) Tak

Kolor obudowy szaro-beżowy, czarny

Prąd znamionowy obciążenia 19500 A

**Do zestawów dołączone kable patch cord - min.1.8m (4szt.)**

**Oprogramowanie z zestawami komputerowymi:**

Microsoft OEM Windows WIN7 Professional 64bit Polish (4 licencje)

**UPS (3szt.):**

Rodzaj Wolnostojący  
Moc skuteczna 420 W  
Moc pozorna 700 VA  
Napięcie wejściowe 230 V  
Napięcie wejściowe (zakres) 165-275 V  
Napięcie wyjściowe 230 V  
Kształt przebiegu sinus Sinusoida przybliżona  
Topologia Line Interactive (VI)  
Typ akumulatora 2x7,2Ah 12V Szczelna bezobsługowe  
Czas podtrzymania przy 50% obciążeniu 23 min  
Czas podtrzymania przy 100% obciążeniu 8 min  
Czas podtrzymania (średni) 10 min  
Czas przełączania 3 ms  
Sygnalizacja pracy Dźwiękowa, Wyświetlacz LCD  
Zabezpieczenia elektroniczna-zwarciove i przeciążeniowe  
Interfejs USB  
Ilość gniazd wyjściowych 4 szt.  
Spełniane Normy i Certyfikaty ISO9001, CE  
Oprogramowanie tak  
Informacje dodatkowe Gwarancja 36 miesięcy

**Drukarka termiczna** równoważna parametrami z drukarką Bixolon STP-103II (2szt.)

Dane techniczne

Drukowanie

Metoda druku: Termiczna, liniowa

Rozdzielczość: 203 dpi

Wielkość znaków Font A: 12 X 24

Font B: 9 X 17

Font C: 9 X 24

Gęstość druku Czcionka A: 32/24 znaki na linię

Czcionka B: 42 znaków na linię

Czcionka C: 42 znaków na linię

Typ papieru: Papier termiczny w rolce

Szerokość papieru: 58mm ± 0,5mm

Średnica rolki: Max. 80mm

Trwałość

MCBF: 30 mln linii

Rozszerzone: 128 x 7 stron kodowych (1 space page)

Kody kreskowe 1D: EAN-13, EAN-8, Code39, Code93, Code128, ITF, Coda Bar, UPC-A, UPC-E

2D: PDF417, QR Code

Emulacja Samsung i ESC/POS

Sterowniki Windows, OPOS

Czujniki Czujnik bliskiego końca papieru

Czujnik końca papieru

Otwarcie pokrywy

Interfejsy USB 2.0, szeregowy RS-232C, równoległy IEEE1284

Obcinarka Ręczna

Gwarancja 2 lata

Dołączone do każdej drukarki kable USB i IEEE1284

**Drukarka atramentowa (1szt.)**

Rodzaj druku: Atramentowy  
Rozdzielczość wydruku mono [dpi]: 1200 x 1200  
Rozdzielczość wydruku kolor [dpi]: 1200 x 1200  
Maks. prędkość druku mono [str./min.]: 19  
Maks. prędkość druku kolor [str./min.]: 19  
Maks. gramatura papieru [g/m<sup>2</sup>]: 60 to 105 g/m<sup>2</sup> (plain media),  
60 to 250 g/m<sup>2</sup> (special media),  
up to 200 g/m<sup>2</sup> (cards media)  
Maks. format papieru: A4  
Zainstalowana pamięć [MB]: 32  
Duplex: Tak  
Praca w sieci LAN: Tak  
Dołączone do każdej drukarki kable USB i sieciowe Ethernet (min. 2m)

### **Drukarka laserowa (1szt.)**

Interfejs USB 2.0  
Interfejs Ethernet Tak  
Praca w sieci Tak  
Druk dwustronny (Duplex) Tak  
Technologia druku laserowa  
Rozdzielczość wydruku mono 1200 dpi  
Maks. prędkość druku mono 28 (str/min)  
Zainstalowana pamięć 32 MB  
Maks. format nośnika A4  
Obsługiwane formaty nośników A4  
Podajnik uniwersalny t  
Materiały eksploatacyjne toner na 7200 stron

### **Skaner (1szt.)**

Typ skanera Skaner płaski  
Rozdzielczość skanowania 4.800 DPI x 9.600 DPI (poziomo x pionowo)  
Gęstość optyczna 3,2 Dmax  
Formaty papieru A4  
Głębina kolorów Wejście: 48 Bit Kolor, Wyjście: 48 Bit Kolor  
Przyłącza USB 2.0 Type B  
Formaty papieru 216 x 297 mm (A4, US Letter), Cztery klisze 35 mm po sześć klatek każda  
Formaty edycji Skanowanie do PDF  
Poprawianie obrazu Tak  
Sterowniki TWAIN, WIA  
Kompatybilne systemy operacyjne Windows XP, Windows XP x64, Windows Vista, Windows 7  
Zużycie energii 12 W, 3,7 W (w trybie oszczędnym)  
Gwarancja 24 miesiące

### **Czytnik kodów kreskowych, porównywalny parametrami z OPTICON OPL 6845 (3szt.)**

Sposoby powiadomień  
Wizualne dioda LED  
Inne dźwięk  
Klawiatura  
Rodzaje przycisków Jeden przycisk wyzwalający laser  
Komunikacja  
USB ver. 1.1, HID/VCP, złącze USB-A  
Parametry optyczne czytnika  
Źródło światła dioda laserowa  
Metoda skanowania skanowanie dwukierunkowe  
Szybkość odczytu 100 skanów/sekundę

Kąt bocznego odchylenia odczytu -35 do 0°, 0 do +35°

Kąt nachylenia odczytu -50 do -8°, +8 do +50°

Kąt obrotu odczytu -20 do 0°, 0 do +20°

Minimalna rozdzielczość w PCS 0.9 0.127 mm / 5 mil

Minimalna wartość PCS 0.45

Ostrość w PCS 0.9, kod 39

40 - 500 mm / 1.57 - 19.69 in (1.0 mm / 39 mil),

20 - 350 mm / 0.79 - 13.78 in (0.5 mm / 20 mil),

20 - 200 mm / 0.79 - 7.87 in (0.25 mm / 10 mil),

20 - 100 mm / 0.79 - 3.94 in (0.15 mm / 6 mil),

30 - 70 mm / 1.18 - 2.76 in (0.127 mm / 5 mil)

Odczytywane kody

Kody kreskowe (1D) JAN/UPC/EAN incl. add on, Codabar/NW-7, Code 11, Code 11, Code 39, Code 93, Code 128, GS1-128 (EAN-128), GS1 DataBar (RSS), IATA, Industrial 2of5, Interleaved 2of5, ISBN-ISSN, Matrix 2of5, MSI/Plessey, S-Code, Telepen, Tri-Optic, UK/Plessey

Kody pocztowe Chinese Post, Korean Postal Authority code

Kody 2D Composite Codes, MicroPDF417, PDF417

Odporność na czynniki atmosferyczne

Temperatura eksploatacji -5 do 50 °C / -23 do 122 °F

Temperatura przechowywania -20 do 60 °C / -4 do 140 °F

Dopuszczalna wilgotność 5 - 95% (bez kondensacji)

Dopuszczalna wilgotność przechowywania 5 - 95% (bez kondensacji)

Odporność na światło fluorescencyjne max 3,000 lux, słoneczne max 50,000 lux, jarzeniowe max 3,000 lux

Test upadku z wysokości 1.5 m / 5 ft na powierzchnię betonową

Klasa bezpieczeństwa IP 42

Akcesoria

Czytnik w komplecie ze statywem

Obudowa ABS, czarna

Normy bezpieczeństwa

Zgodne z CE, FCC, VCCI, RoHS, JIS-C-6802 Class 2, IEC 60825-1 Class 2, FDA CDRH Class II

**OŚWIADCZENIE****O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Nazwa wykonawcy .....

Adres wykonawcy .....

Miejscowość .....

Data .....

Oświadczamy, że w stosunku do Firmy, którą reprezentujemy brak jest podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych w szczególności:

1) Firma, którą reprezentujemy nie wyrządziła szkody, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem niniejszego postępowania.

2) z Firmą, którą reprezentujemy zamawiający nie rozwiązał, nie wypowiedział umowy w sprawie zamówienia publicznego, ani nie odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności za które Firma, którą reprezentujemy ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy.

3) w stosunku do Firmy, którą reprezentujemy nie otwarto likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości, z wyjątkiem sytuacji, gdy po ogłoszeniu upadłości doszło do zawarcia układu zatwierdzonego prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ ten nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.

4) Firma, którą reprezentujemy nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków uzyskania przewidzianych prawem zwolnienia, odroczenia, rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu.

5) osoby określone w art. 24 ust. 1 pkt 4) do 8) nie zostały prawomocnie skazane za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego

6) w stosunku do Firmy, którą reprezentujemy Sąd nie orzekł zakazu ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

Na potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionych warunków do oferty załączam wszelkie dokumenty i oświadczenia wskazane przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

.....  
(data i czytelny podpis wykonawcy)

