

Kielce, 2012-03-21

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

dot.: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Numer sprawy: **RP 2/KOMP/03/2012.**

Nazwa zadania: **Dostawa sprzętu komputerowego i czytników ebuków dla MBP w Kielcach**

### **I. Nazwa (firma) i adres zamawiającego:**

Nazwa zamawiającego: **Miejska Biblioteka Publiczna w Kielcach**

Adres zamawiającego: **ul Konopnickiej 5 25-406 Kielce**

Telefon: **41 362 70 13, 413685409**

Faks: **41 362 62 15**

Adres strony internetowej: [www.mbp.kielce.pl](http://www.mbp.kielce.pl) : adres e'mail ; [biblioteka@mbp.kielce.pl](mailto:biblioteka@mbp.kielce.pl)

Godziny urzędowania: **poniedziałek-piątek 7.30-15.30**

### **II. Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych - tekst jednolity wprowadzony Obwieszczeniem Marszałka Sejmu z dnia 8 czerwca 2010 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy, - Prawo Zamówień Publicznych, opublikowany w Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, Nr 161, poz. 1078, Nr 182, poz. 1228 z 2011r, Nr 5, poz. 13, Nr 28, poz. 143, Nr 87, poz.484 a także wydane na podstawie niniejszej ustawy Rozporządzenia wykonawcze dotyczące przedmiotowego zamówienia publicznego, a zwłaszcza:

1) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817),

2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. Nr 282, poz. 1650),

3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich.(Dz. U. Nr 282 poz. 1649).

2. Postępowanie prowadzone jest w **trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.**

3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 Prawa zamówień publicznych.

4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

### **III. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych

2. **zamówienie dotyczy:** Dostawy sprzętu komputerowego dla MBP w Kielcach:

1.2) Serwer – 1 szt.

2.2) zestawy komputerowe z monitorem 19" LCD – 7 szt.

3.2) UPS – moc skuteczna 960 W-4szt

4.2) Drukarka atramentowa – 2 szt.

5.2) Drukarka termiczna – 3 szt.

6.2) Skaner płaski – 2 szt.

7.2) Czytnik E-Booków 7" TFT LCD 800x600 - 5szt.

Kody Wspólnego Słownika Zamówień:

Serwery - **kod CPV : 48820000-2**

Komputery – **kod CPV ; 30213000-5**

Drukarki atramentowe – **302321150-0**

Skanery komputerowe – **30216110-0**

3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych
4. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwość udzielenia zamówień uzupełniających
6. Informacja na temat możliwości powierzenia przez wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom:  
Wykonawca może powierzyć wykonanie części lub całości niniejszego zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku zobowiązany jest do wykazania w formularzu ofertowym części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

#### **7. Wymagania stawiane Wykonawcy:**

- 7.1 Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
- 7.2 Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy,
- 7.3 Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy.
- 7.4 Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax. oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
- 7.5 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

#### **8. Wymagania organizacyjne**

Wykonawca na własny koszt i ryzyko dostarczy zamówiony sprzęt komputerowy zgodny z zamówieniem do siedziby Zamawiającego na terenie Kielc ul. M. Konopnickiej 5.

#### **9. Wymagania dot. Gwarancji :**

Na dostarczone zestawy komputerowe i serwer zostanie udzielona gwarancja 36 miesięcy licząc od daty dostawy i instalacji, potwierdzonej protokołem odbioru. Na pozostałe urządzenia wymienione w opisie zamówienia Wykonawca dostarczy gwarancje producenta lub przejmie na siebie gwarancje poprzez wystawienie i dostarczenie swoich kart gwarancyjnych. Reklamowany sprzęt będzie w ramach gwarancji odsyłany do Wykonawcy na jego koszt.

#### **IV. Termin wykonania zamówienia : wymagany termin dostawy 14 dni od daty podpisania umowy.**

#### **V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków**

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
  - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
  - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
  - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
  - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej,Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
3. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

4. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych.

5. Ofertę wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.

6. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

1) jest niezgodną z ustawą.

2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych.

3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

6) zawiera błędy w obliczeniu ceny.

7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych

8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,

7. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu metodą warunku granicznego - spełnia/nie spełnia.

#### **VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

A. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

A.1) Formularz ofertowy - wypełniony i podpisany przez Wykonawcę

A.2.) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.

A.3) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych

A.4) Wykaz osób do kontaktów z Zamawiającym

A.5) Wzór umowy - parafowany przez Wykonawcę

A.6) Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień / pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub z przedstawionych dokumentów rejestrowych.

A.7) Formularz cenowy - wypełniony i podpisany przez Wykonawcę

B. W przypadku, kiedy ofertę składają wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcjum / spółka cywilna), musi ona spełniać następujące warunki:

B.1) Oferta winna być podpisana przez ustanowionego pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

B.2) Stosowne pełnomocnictwo / upoważnienie wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie - należy załączyć do oferty.

B.3) Oferta winna zawierać: oświadczenia i dokumenty opisane w pkt. (A2, A3, A5, A6) dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie.

#### **C. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów**

C.1) Dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”

C2) Oferta, wszystkie wymagane załączniki, składane dokumenty oraz oświadczenie podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

C3) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

C.4). Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwość, co do jej prawdziwości.

## **VII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych:

1) Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania muszą być skierowane na:

Adres zamawiającego podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2) Inne dopuszczalne formy porozumiewania się z Wykonawcami:

a) Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się za pomocą faksu :

Podany w pkt. I niniejszej SIWZ.

Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu.

b) Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej podany w pkt I niniejszej SIWZ

3). W przypadku, gdy przesłane za pomocą faksu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne dokumenty w niniejszym postępowaniu będą nieczytelne Zamawiający może się zwrócić się o ponowne ich przesłanie za pomocą innego z wymienionych w SIWZ sposobów.

2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

1) Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:

stanowisko	kierownik działu informatyzacji i automatyzacji	
imię i nazwisko	Marek Maksymiuk	
tel.	41 368 54 09 fax.	41 362 61 15
w terminach	godz. pomiędzy 8.00 a 12.00 od poniedziałku do piątku	

2) Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do potwierdzenia wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub drogą elektroniczną jest:

stanowisko	kierownik działu administracji	
imię i nazwisko	Józef Andrzej Sobczyk	
tel.	41 362 70 13 fax.	41 362 61 15
w terminach	w godz. pracy 7.30 - 15.00 od poniedziałku do piątku	

3. Wyjaśnienie treści SIWZ

1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ.

Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ nie później, niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt.2

2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego (pkt.XI niniejszej Specyfikacji) terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

3) Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt.2), po upływie, którego Zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji bez rozpoznania.

4) Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej : [www.mbp.kielce.pl](http://www.mbp.kielce.pl)

5) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień, czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

6) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

4.Modyfikacja treści SIWZ:

- 1) w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ.
- 2) Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia lub zmiany, w tym zmiany terminów przekazane zostaną wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej: [www.mbp.kielce.pl](http://www.mbp.kielce.pl)
- 3) Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią SIWZ i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
- 4) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści SIWZ nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.
- 5) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, Zamawiający zamieści w BZP „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 Prawa Zamówień Publicznych
- 6). Niezwłocznie po zamieszczeniu w BZP „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych” Zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej: [www.mbp.kielce.pl](http://www.mbp.kielce.pl)

#### **VIII. Wymagania dotyczące wadium**

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

#### **IX. Termin związania ofertą**

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert, tj. do **dnia 05 maja 2012r.**
3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym Zamawiającego.

#### **X. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Przygotowanie oferty:

- 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
  - 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
  - 3) Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
  - 4) Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
  - 5) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
  - 6) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
  - 7) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.
  - 8) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
2. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/ spółki cywilne):

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
  - 2) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo / upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie należy załączyć do oferty.
  - 3) Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub przez upoważnionego przedstawiciela.
  - 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
  - 5) Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisanej przez wszystkich wykonawców, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
3. Sposób zaadresowania oferty:
- 1) Ofertę należy złożyć w nieprzejrzywej, zamkniętej kopercie / opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
  - 2) Koperta / opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do zamawiającego na adres podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą, dokładnym adresem wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

**„Oferta – Dostawa sprzętu komputerowego i czytników ebuków dla MBP w Kielcach”  
nie otwierać przed 2012-04-04, godz. godz. 12.00”**

- 3) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty / opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

#### **XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty należy składać do dnia: **2012-04-04 do godz. 12.00**

**Na adres ; Miejska Biblioteka Publiczna w Kielcach  
25-406 Kielce ul. M. Konopnickiej 5 w sekretariacie**

2. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty, wymagają zachowania formy pisemnej.

3. Oferty zostaną otwarte dnia: **2012-04-04, o godz. 12.00**

**w Miejskiej Bibliotece Publicznej w Kielcach  
25-406 Kielce ul. M. Konopnickiej 5 w dziale administracji**

#### **XII. Opis sposobu obliczenia ceny**

Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT .

Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).

Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy wyliczyć w „Formularzu cenowym” stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a następnie tak obliczoną cenę przenieść do „Formularza ofertowego”

### XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Kryteria oceny ofert - zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
  - 1.1. oferta, spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
  - 1.2. oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,
  - 1.3. wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.
2. Kryteria oceny ofert - stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie każdego kryterium.
3. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio - proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustaloną punktacją: punktacja 0-100 (100%=100pkt).
4. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert przedstawione poniżej

Nazwa kryterium	Waga
CENA	100

#### Zastosowane wzory do obliczenia punktowego.

Nazwa kryterium	Wzór na obliczenie	Sposób oceny
CENA	Oferta z najniższą ceną	100% = 100pkt 1% = 1pkt
	$\frac{\text{Oferta badana}}{\text{Oferta z najniższą ceną}} \times 100\%$	

5. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.
6. Wynik- oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.
7. Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego dla zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, doliczy do przedstawionej w niej ceny należny podatek od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi w przedmiocie zamówienia przepisami prawa.
8. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej spośród ofert uznanych za ważne.

### XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
3. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców podając w szczególności:
  - 1) nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z punktacją przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktacją.

- 2) uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce,
- 3) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce.
- 4) terminie po upływie, którego możliwe będzie zawarcie umowy.
4. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:
  - 1) zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń,
  - 2) zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego [www.mbp.kielce.pl](http://www.mbp.kielce.pl)
5. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
  - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert
  - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
6. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.
7. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej:
  - 1) w terminie 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie zostało wysłane faxem lub drogą elektroniczną ,  
lub
  - 2) jeżeli zostało ono przesłane pisemnie, w terminie 10 dni od daty przesłania
  - 3) w przypadku gdy, w postępowaniu złożona została tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy, możliwe jest zawarcie umowy przed upływem ww. terminów.
8. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę.
9. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek do unieważnienia postępowania.

#### **XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy**

Zamawiający nie przewiduje możliwości dokonania zmian zawartej Umowy, oraz nie określa warunków takich zmian.

Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi załącznik numer: załącznik nr 4

#### **XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

1. Środki ochrony prawnej (Odwołanie, Skarga do Sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia lub poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
  2. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
  3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
    - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
    - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
    - 3) odrzucenia oferty odwołującego
- W pozostałych przypadkach odwołanie nie przysługuje.
4. W przypadku:
    - 1) niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub

- 2) zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje w niniejszym postępowaniu odwołanie wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować o nich zamawiającego. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
- 1) 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub
  - 2) 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej zamawiającego - [www.mbp.kielce.pl](http://www.mbp.kielce.pl)
8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 6, 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
  - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
10. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
11. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Przesłanie kopii odwołania może nastąpić pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
12. Brak przekazania zamawiającemu kopii odwołania, w sposób oraz w terminie określonym powyżej, stanowi jedną z przesłanek odrzucenia odwołania przez Krajową Izbę Odwoławczą.
13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
14. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
15. Kopię odwołania Zamawiający:
- 1) przekazuje niezwłocznie innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
  - 2) zamieści również na stronie internetowej - [www.mbp.kielce.pl](http://www.mbp.kielce.pl), jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
16. Przystąpienie do postępowania odwoławczego wykonawca wnosi w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.
17. Przystąpienie do postępowania odwoławczego doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
18. Odwołanie podlegać będzie rozpoznaniu przez Krajową Izbę Odwoławczą, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz uiszczono wpis od odwołania.
19. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania

odwoławczego przysługuje skarga do Sądu.

20. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”, art. od 179 do 198g.

### **XVIII. Postanowienia końcowe**

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia w trakcie prowadzonego postępowania za wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

2. Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
- zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów
- udostępnienie dokumentów odbywać się będzie w obecności pracownika zamawiającego
- wykonawca nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać treści złożonych ofert, za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu
- udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy - urzędowania

3. Na wniosek wykonawcy zamawiający prześle kopię protokołu lub załączników pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem, że jeżeli z przyczyn technicznych przesłanie dokumentów będzie znacząco utrudnione zamawiający poinformuje o tym wykonawcę oraz wskaże sposób, w jaki mogą one być udostępnione.

4. Kopiowanie dokumentów w związku z ich udostępnieniem wykonawcy zamawiający wykonuje odpłatnie (cena zł. za 1 stronę).

5. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. 2010 nr 223 poz. 1458) oraz Kodeks Cywilny.

6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

### **XIX. Załączniki**

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

- 1) formularz ofertowy
- 2) formularz cenowy
- 3) oświadczenie o spełnianiu warunków,
- 3a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- 4) wzór umowy
- 5) Specyfikacja Techniczna

Kielce 21.03.2012r

**MIEJSKA BIBLIOTEKA PUBLICZNA**  
w KIELCACH  
25-406 Kielce, ul. M. Konopnickiej 5  
REGON 292652791 NIP 657-24-54-840  
tel. 41/362 70 13 fax 41 362 61 15

**DYREKTOR**

*Andrzej Matkowski*

**FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY**

Dane dotyczące wykonawcy

Nazwa:

Siedziba: .....

Adres poczty elektronicznej: .....

Strona internetowa: .....

Numer telefonu: .....

Numer faksu: .....

Numer REGON: .....

Numer NIP: .....

Dane dotyczące zamawiającego

**Miejska Biblioteka Publiczna**  
**Ulica M. Konopnickiej 5      25-406 Kielce**

**Zobowiązania wykonawcy**

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym na dostawę sprzętu komputerowego i czytników ebuków, zgodnych jakościowo i ilościowo ze SIWZ i Specyfikacją Techniczną dla MBP w Kielcach. Numer sprawy: RP2/KOMP/03/2012, oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami za cenę:

Cena oferty

cena netto.....zł  
 (słownie: .....)

podatek VAT.....zł  
 cena brutto.....zł  
 (słownie: .....)

Na poszczególne części /pakiety zamówienia ceny podano w zał. cenowym

**Oświadczam, że:**

- Wykonam zamówienie publiczne w terminie : .....
- Termin płatności:..... dni
- Okres gwarancji (wyrażony w liczbie miesięcy):.....
- Reklamacje będą załatwiane w terminie:..... dni
- sposób zgłaszania problemów w przypadku uzasadnionych reklamacji: .....  
 .....  
 .....
- załatwienie wykonania reklamacji: .....  
 .....

Oświadczenie dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1. Oświadczam, że zapoznałem się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnoszę żadnych zastrzeżeń oraz uzyskałem niezbędne informacje do przygotowania oferty.
2. Oświadczam, że uważam się za związanego ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Oświadczam, że załączone do specyfikacji istotnych warunków zamówienia postanowienia umowy / wzór umowy zostały przeze mnie zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

#### Dokumenty

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Zastrzeżenie wykonawcy

Inne informacje wykonawcy:

.....  
.....  
.....

Informacje na temat podwykonawców

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(data i czytelny podpis wykonawcy)

FORMULARZ CENOWY

Nazwa Dostawcy .....

Adres Dostawcy .....

Miejscowość .....

Data .....

Cenowa ofertowa za wykonanie przedmiotu zamówienia:

Lp.	Przedmiot	Ilość	Cena jn. Netto	Wartość netto(kol. III x kol. IV)	Pod. VAT	Wartość brutto: (kol. V + kol. VI)
1.	2	3	4	5	6	7
1	SERWER Zgodny ze Specyfikacją Techniczną	1 szt.				
2	Zestawy komputerowe Zgodny ze Specyfikacją Techniczną	7. szt.				
3	UPS 960W Zgodny ze Specyfikacją Techniczną	4 szt.				
4.	Drukarki atramentowe Zgodny ze Specyfikacją Techniczną	2 szt.				
5.	Drukarki termiczne Zgodny ze Specyfikacją Techniczną	3 szt.				
6	Skaner płaski, Zgodny ze Specyfikacją Techniczną	2 szt.				
7	Czytnik E-Booków 7" TFT LCD 800x600 Zgodny ze Specyfikacją Techniczną	5 szt.				
<b>OGÓLEM:</b>						

Razem netto:.....zł

Słownie netto:.....zł

+ .....% VAT w kwocie:.....zł

**RAZEM Brutto:**.....zł

słownie brutto:.....zł

Oświadczam, że przedmioty zamówienia wymienione z tabeli w wierszach od 1 do 5 są zgodne ze Specyfikacją Techniczną,( zał. Nr 3 do zaproszenia).

.....

.....

(data i czytelny podpis dostawcy)

(pieczęć firmowa dostawcy)

RP 2/KOMP/03/2012

Załącznik nr 3

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

określonych w art. 22 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie Zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art.24 ust 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych  
(Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz.759,Nr 161, poz.1078)

Nazwa wykonawcy .....

Adres wykonawcy .....

Miejscowość .....

Data .....

Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone szczegółowo w specyfikacji istotnych warunków zamawiającego, dotyczące w szczególności:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Na potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionych warunków do oferty załączam wszelkie dokumenty i oświadczenia wskazane przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

.....  
(data i czytelny podpis wykonawcy)

## OŚWIADCZENIE

## O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Nazwa wykonawcy .....

Adres wykonawcy .....

Miejscowość ..... Data .....

Oświadczamy, że w stosunku do Firmy, którą reprezentujemy brak jest podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych w szczególności:

1) Firma, którą reprezentujemy nie wyrządziła szkody, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem niniejszego postępowania.

2) z Firmą, którą reprezentujemy zamawiający nie rozwiązał, nie wypowiedział umowy w sprawie zamówienia publicznego, ani nie odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności za które Firma, którą reprezentujemy ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy.

3) w stosunku do Firmy, którą reprezentujemy nie otwarto likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości, z wyjątkiem sytuacji, gdy po ogłoszeniu upadłości doszło do zawarcia układu zatwierdzonego prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ ten nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.

4) Firma, którą reprezentujemy nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków uzyskania przewidzianych prawem zwolnienia, odroczenia, rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu.

5) osoby określone w art. 24 ust. 1 pkt 4) do 8) nie zostały prawomocnie skazane za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego

6) w stosunku do Firmy, którą reprezentujemy Sąd nie orzekł zakazu ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

Na potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionych warunków do oferty załączam wszelkie dokumenty i oświadczenia wskazane przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

.....

(data i czytelny podpis wykonawcy)

RP 2/KOMP/03/2011

Umowa ...../wzór umowy – zał. Nr 4 do SIWZ

Zawarta w dniu ..... 2012 r, w wyniku przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne przeprowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie Ustawy Prawo Zamówień Publicznych ,Nr sprawy RP 2/KOMP/03/2012, pomiędzy **Miejską Biblioteką Publiczną w Kielcach ul. M Konopnickiej 5**, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Urząd Miasta w Kielce, pod numerem **RIK-7/02**,  
**NIP – 657-24-54-840 REGON 292652791**,  
zwaną w dalszej części umowy **ZAMAWIAJĄCYM** reprezentowaną przez:

1. DYREKTORA - **Andrzeja Maćkowskiego**

a, .....  
wpisaną do ewidencji działalności gospodarczej przez Prezydenta ..... pod ..... –  
zaświadczenie z dnia .....r.

/wpisana do KRS , nr KRS....., Sądu Rejonowego w .....,  
Zwanym w dalszej części umowy **DOSTAWCĄ**, reprezentowanym przez:

1. ....

§ 1

Przedmiotem umowy jest dostawa przez DOSTAWCĘ na rzecz ZAMAWIAJĄCEGO, do jego siedziby na koszt i ryzyko Dostawcy – sprzętu komputerowego w ilości według załączonego do zamówienia wykazu, stanowiącego załącznik Nr 1 do umowy, ilość urządzeń i cena zostały ustalone w postępowaniu o udzielenie zamówienia Nr RP2/KOMP/03/2012

§ 2.

**Termin i warunki dostawy**

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy określony w § 1 do miejsc wskazanych przez zamawiającego (zał. z wykazem miejsc dostawy i instalacji sprzętu komputerowego, stanowiącym integralną część umowy) **w terminie do 14 dni licząc od dnia podpisania niniejszej umowy.**

2. Dostawa zostanie potwierdzona protokołem odbioru ilościowego i jakościowego dostawy, sporządzonym przez upoważnione osoby ze strony Wykonawcy i Zamawiającego.  
Upoważnionym do odbioru ze strony Zamawiającego jest :

- Marek Maksymiuk – kierownik działu informatyzacji i automatyzacji MBP

3. Przy odbiorze dostawy wymagana jest obecność przedstawiciela Wykonawcy.  
**Terminy dostawy Wykonawca będzie awizować faksem na nr 041 362 61 15 z wyprzedzeniem jednodniowym do godziny 14<sup>00</sup>.**

§ 3.

**Wynagrodzenie**

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §1 wynagrodzenie: netto: .....zł, słownie zł:.....

+ 22% podatek VAT w kwocie; .....zł, Razem brutto: ..... zł  
(słownie zł.....).

2. Zapłata wynagrodzenia określonego w § 3 ust.1 nastąpi w formie przelewu na konto Wykonawcy wskazane w fakturze VAT.
3. Należność zostanie uregulowana w terminie 21 dni od daty dostarczenia faktury VAT wraz z protokołem odbioru dostawy określonej w §1, do siedziby Zamawiającego.

#### **§ 4.**

#### **Gwarancja i rękojmia**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji i rękojmi na przedmiot umowy określony w § 1 na okres 36 miesięcy na zestawy komputerowe i serwer, a na pozostałe urządzenia udzieli gwarancji producenta licząc od daty spisania protokołu odbioru dostawy.
2. W przypadku ujawnienia się wad lub usterek w trakcie odbioru dostawy lub w okresie gwarancji i rękojmi Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o powstałych wadach lub usterkach, a Wykonawca zobowiązuje się w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie (maksymalnie do 14 dni), do ich usunięcia lub wymiany elementów (materiałów) na nowe, wolne od wad.
3. W przypadku, gdy Wykonawca nie usunie wad lub usterek w wyznaczonym terminie, lub nie wymieni materiałów, Zamawiający zleci naprawę lub zakupi nowe elementy (materiały) na koszt Wykonawcy.  
Usunięcie usterek nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapłaty kar umownych.

#### **§ 5.**

#### **Kary umowne**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapłacenia kary umownej Zamawiającemu w następujących przypadkach i wysokościach:
  - a/ za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 5 % wynagrodzenia netto określonego w §3 ust.1 za każde 7 dni opóźnienia dostawy.  
Kary z tego tytułu mogą zostać potrącone z bieżących należności.
  - b/ za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze dostawy lub ujawnionych w okresie gwarancji i rękojmi, w wysokości 2 % wynagrodzenia netto, określonego w § 3 ust. 1 za każde 7 dni opóźnienia, licząc od ustalonego przez Zamawiającego terminu usunięcia wad.
  - c/ z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia netto określonego w § 3 ust 1.
2. Zamawiający może dochodzić odszkodowania w wysokości przewyższającej wysokość zastrzeżonych kar umownych, jeżeli szkoda poniesiona będzie wyższa od wysokości kary.
3. Zamawiający zobowiązuje się do zapłacenia kary umownej Wykonawcy z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z jego winy w wysokości 10% wynagrodzenia netto określonego w §3 ust. 1.

#### **§ 6.**

#### **Odstąpienie od umowy**

Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:

1. Następuje zmiana okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.  
Odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie jednego tygodnia od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. Zostanie złożony wniosek o ogłoszenie upadłości Wykonawcy lub nastąpi likwidacja Wykonawcy, z wyjątkiem likwidacji w celu przekształcenia lub restrukturyzacji.

3. Zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy lub Wykonawca ogłosi zrzeczenie się swojego majątku na rzecz wierzycieli.
4. Wykonawca nie rozpoczął dostawy w terminie uzgodnionym, bez uzasadnionych przyczyn lub nie kontynuuje jej pomimo wezwania złożonego na piśmie przez Zamawiającego.
5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej.

#### § 7.

#### **Zmiany umowy**

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Niedopuszczalna jest jednak pod rygorem nieważności zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzenia do umowy nowych postanowień niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

#### § 8.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### § 9.

Ewentualne spory mogące powstać z tytułu realizacji postanowień niniejszej umowy, będą rozpatrywane w pierwszej kolejności polubownie, a jeżeli to nie przyniesie rozstrzygnięcia, to przez właściwy Sąd w Kielcach.

#### § 10.

Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią.

#### § 11.

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

**WYKONAWCA:**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Specyfikacja Techniczna - zamawianego sprzętu.****Zestaw Serwer: 1 szt****Serwer:**

Processor – wydajność porównywalna z Intel Xeon /Quad-Core/ E5506 2,13Ghz  
Maksymalna ilość procesorów 2 szt.  
Obsługiwane typy pamięci DDR3 1333 ECC  
Pamięć zainstalowana (pojemność) 2 GB  
Napęd optyczny DVD-RW  
Dyski 1x300GB SAS LFF 15K 6G  
Wolne alokacje 3 wolne półki na dyski LFF hot swap  
Sloty rozszerzeń PCI-E 16x v.2.0 - 1szt., PCI-E 4x - 1szt., PCI-E 4x v.2.0 - 2 szt., PCI 32-bit/33MHz - 1 szt.  
Karta graficzna Zintegrowana, 32MB  
Karta sieciowa 10/100/1000 Mbit/s  
Kontroler dysków Smart Array Controller (RAID 1,0,10)  
Wspierane systemy operacyjne SUSE Linux Enterprise Server, Red Hat Enterprise Linux  
Uwagi Gwarancja 3-3-3 (3 lata w miejscu użytkowania sprzętu)  
Dodatkowe elementy w serwerze:

**Zamontowany drugi dysk 1x300GB SAS LFF 15K 6G****Dodatkowa karta sieciowa w slotcie 10/100/1000 z driverami do Linuxa****UPS:**

Rodzaj Wolnostojący  
Moc skuteczna 960 W  
Moc pozorna 1600 VA  
Napięcie wejściowe 230 V  
Napięcie wejściowe (zakres) 150-295 V  
Napięcie wyjściowe 230 V  
Kształt przebiegu sinus Sinusoida przybliżona  
Topologia Line Interactive  
Czas podtrzymania przy 50% obciążeniu 12 min  
Czas podtrzymania przy 100% obciążeniu 4 min  
Czas podtrzymania (średni) 6 min  
Czas przełączania 3 ms  
Sygnalizacja pracy Dźwiękowa , Wyświetlacz LCD  
Interfejs USB  
Ilość gniazd wyjściowych 3 szt.

**Listwa:**

Napięcie znamionowe 230 V  
Częstotliwość znamionowa 50 Hz  
Prąd znamionowy obciążenia 10 A  
Bezpieczniki 2 x 10A/250V  
Czas odpowiedzi układu przeciwprzepięciowego 25 ns  
Nap. znam. układu przeciwprzepięciowego 250  
System ochrony przeciwporażeniowej kołki ochronne gniazd połączone z przewodem ochronnym(system 2P+Z)  
Ilość gniazd sieciowych 5 szt.  
Długość kabla 3 m  
Typ gniazd sieciowych Standard polski  
Kolor obudowy czarny  
Rodzaj materiału obudowy z tworzywa sztucznego samogasnącego

### Zestawy komputerowe (7szt.)

#### **Monitor 19" LCD**

Typ matrycy	TN
Podświetlenie matrycy	LED
Format obrazu	4:3
Przekątna ekranu	19 cale
Rozmiar plamki	0,294 mm
Nominalna rozdzielczość	1280 x 1024
Jasność	250 cd/m <sup>2</sup>
Kontrast	50000000 :1
Czas reakcji matrycy	5 ms
Kąt widzenia w pionie	160 Stopni
Kąt widzenia w poziomie	170 Stopni
Ilość wyświetlanych kolorów	16,7 mln
Gniazdo D-Sub	1 szt.
Gniazdo DVI-D	1 szt.
Wejście audio	Tak
Głośniki	2 x 1W
Wbudowany zasilacz	Tak
Możliwość zawieszenia na ścianie	Tak
Zgodność z normami Energy Star®, TCO'03, CE, FCC, CCC, TUV-GS, TUV-ERGO, ISO9241-307, VCCI, PSB, NOM, RoHS, Windows 7 WHQL	
Kolor obudowy	Czarny
Pobór mocy Wl./Wyl.	27/0,3 W

#### **Procesor**

Opis Techniczny:

Wydajność – co najmniej taka jak procesora Intelu CORE I5 2320 3.0GHz LGA1155

Hyper-Treading	Tak
Hyper-Transport	Tak
Obsługa instrukcji 32-bit	Tak
Obsługa instrukcji 64-bit	Tak
Informacje dodatkowe	BOX

#### **Pamięć RAM**

Opis Techniczny:

Typ pamięci	DDR 3
Pojemność pamięci	8 GB
Dual / Quad	2 x 4096 MB
Min. częstotliwość pracy	1333 MHz

#### **Płyta główna**

Opis Techniczny:

Ilość gniazd pamięci DDR III	4 szt.
Obsługiwane typy pamięci	DDR3 2133/1866/1600/1333/1066 MHz
Dwukanałowa obsługa pamięci	Tak
Maks. pojemność pamięci	32 GB
Gniazdo PCI-Express x16	2 szt.
Gniazdo PCI-Express x1	3 szt.
Gniazdo PCI	2 szt.
Zintegrowana karta graficzna	Tak
Zintegrowana karta dźwiękowa	Tak
Zintegrowana karta sieciowa	Tak (10/100/1000 Mbit)
Złącza Serial ATA 2	4 szt.
Złącza Serial ATA 3	2 szt.

Kontroler RAID SATA Tak  
 Gniazdo HDMI 1 szt.  
 Gniazdo PS/2 1 szt.  
 Gniazdo COM 1 szt.  
 Gniazdo LPT 1 szt.  
 Gniazdo sieciowe RJ45 1 szt.  
 Złącza USB zewnętrzne 6 szt.  
 Złącza USB wewnętrzne 6 szt.  
 Gniazda audio analogowe 3 szt.  
 Gniazda audio cyfrowe 1 szt.  
 Gniazda zasilania 1 x 24-pin ATX, 1 x 4-pin ATX 12V, 1 x CPU, 2 x system, 1 x power  
 Dodatkowe złącza wewnętrzne 1 x front panel, 1 x front panel audio, 1 x S/PDIF Out, 1 x  
 clearing CMOS, 1 x Trusted Platform Module (TPM)  
 Standard ATX

#### Dysk twardy

Opis Techniczny:  
 Typ Wewnętrzny  
 Format 3,5 cale  
 Interfejs SATA III  
 Pojemność 1000 GB  
 Bufor pamięci 64 MB  
 Obroty na min. 7200 obr/min

#### Klawiatura

Opis Techniczny:  
 Układ klawiszy Standardowy  
 Klawisze multimedialne Tak  
 Klawisze internetowe Tak  
 Klawisze numeryczne Tak  
 Podświetlenie Tak  
 Komunikacja z komputerem Przewodowa  
 Interfejs USB (wtedy dodana przelotka na PS2) albo PS2  
 Zasięg 1,7 m  
 Kolor obudowy Czarny  
 Informacje dodatkowe - podświetlane klawisze.  
 Klawiatura wyposażona w klawisze multimedialne i standardowy układ klawiszy z oddzielną częścią z klawiszami kursora.

#### Mysz

Opis Techniczny:  
 Typ myszy - optyczna  
 Komunikacja z komputerem - przewodowa  
 Interfejs USB  
 Rozdzielczość 1000  
 Zasięg 0,7 m  
 Liczba przycisków 2 szt.  
 Liczba rolek 1 szt.  
 Kolor Czarny

#### Obudowa komputera z zasilaczem

Opis Techniczny:  
 Typ obudowy Midi Tower ATX  
 Akceptowalny format płyty głównej ATX i Micro ATX  
 Moc zasilacza 400 W

Posiadane zabezpieczenia: przeciwzwarceniowe, przeciwprzepięciowe, przeciwprzeciążeniowe  
Standard: ATX 2.

Złącza zasilania 24 pin  
PFC Tak  
Ilość zatok 5,25 " 4 szt.  
Gniazdo USB na panelu przednim 2 szt.  
Gniazdo mikrofonowe na panelu przednim 1 szt.  
Gniazdo słuchawkowe na panelu przednim 1 szt.  
AIR-DUCT Tak

#### **DVD-REC BLU-RAY odczyt**

Napęd optyczny (rodzina) COMBO  
Typ napędu Wewnętrzny  
Interfejs S-ATA  
Maks. prędkość odczytu CD 48 x  
Maks. prędkość odczytu DVD (SL) 16 x  
Maks. prędkość odczytu BD-R (SL) 8 x  
Maks. prędkość odczytu BD-RE (SL) 8 x  
Czas dostępu CD 160 ms  
Czas dostępu DVD 160 ms  
Czas dostępu BD-R (SL) 250 ms  
Maks. prędkość zapisu CD-R 48 x  
Maks. prędkość zapisu CD-RW 24 x  
Maks. prędkość zapisu DVD-R 16 x  
Maks. prędkość zapisu DVD+R 16 x  
Maks. prędkość zapisu DVD-RW 12 x  
Maks. prędkość zapisu DVD+RW 12 x  
Maks. prędkość zapisu DVD-R DL 6 x  
Maks. prędkość zapisu DVD+R DL 8 x  
Maks. prędkość zapisu DVD-RAM 12 x Kolor przedniego panelu - czarny

#### **Listwa zasilająca**

Napięcie znamionowe 230 V  
Częstotliwość znamionowa 50 Hz  
Prąd znamionowy obciążenia 10 A  
Bezpieczniki 2 x 10A/250V  
Czas odpowiedzi układu przeciwprzepięciowego 25 ns  
System ochrony przeciwporażeniowej kołki ochronne gniazd połączone z przewodem ochronnym(system 2P+Z)  
Ilość gniazd sieciowych 5 szt.  
Długość kabla 3 m  
Typ gniazd sieciowych Standard polski  
Kolor obudowy czarny  
Rodzaj materiału obudowy z tworzywa sztucznego samogasnącego  
Kable patch cord - min.1.8m (7szt.)

#### **Oprogramowanie z zestawami komputerowymi:**

Microsoft OEM Windows WIN7 Professional 64bit Polish (6 licencji)  
Microsoft OEM Windows WIN7 Professional 32bit Polish (1 licencja)

#### **UPS (4szt.):**

Rodzaj Wolnostojący  
Moc skuteczna 960 W  
Moc pozorna 1600 VA  
Napięcie wejściowe 230 V  
Napięcie wejściowe (zakres) 150-295 V  
Napięcie wyjściowe 230 V  
Kształt przebiegu sinus Sinusoida przybliżona

Topologia Line Interactive  
Czas podtrzymania przy 50% obciążeniu 12 min  
Czas podtrzymania przy 100% obciążeniu 4 min  
Czas podtrzymania (średni) 6 min  
Czas przełączania 3 ms  
Sygnalizacja pracy Dźwiękowa , Wyświetlacz LCD  
Interfejs USB  
Ilość gniazd wyjściowych 3 szt

#### **Drukarka termiczna równoważna parametrami z drukarką Bixolon STP-103II (3szt.)**

Dane techniczne

Drukowanie

Metoda druku: Termiczna, liniowa

Rozdzielczość: 203 dpi

Wielkość znaków Font A: 12 X 24

Font B: 9 X 17

Font C: 9 X 24

Gęstość druku Czcionka A: 32/24 znaki na linię

Czcionka B: 42 znaków na linię

Czcionka C: 42 znaków na linię

Typ papieru: Papier termiczny w rolce

Szerokość papieru: 58mm ± 0,5mm

Średnica rolki: Max. 80mm

Trwałość

MCBF: 30 mln linii

Rozszerzone: 128 x 7 stron kodowych (1 space page)

Kody kreskowe 1D: EAN-13, EAN-8, Code39, Code93, Code128, ITF, Coda Bar, UPC-A, UPC-E

2D: PDF417, QR Code

Emulacja Samsung i ESC/POS

Sterowniki Windows, OPOS

Czujniki Czujnik bliskiego końca papieru

Czujnik końca papieru

Otwarcie pokrywy

Interfejsy USB 2.0, szeregowy RS-232C, równoległy IEEE1284

Obcinarka Ręczna

Gwarancja 2 lata

Dołączone do każdej drukarki kable USB i IEEE1284

#### **Drukarka atramentowa (2szt.)**

Rodzaj druku: Atramentowy

Rozdzielczość wydruku mono [dpi]: 1200 x 1200

Rozdzielczość wydruku kolor [dpi]: 1200 x 1200

Maks. prędkość druku mono [str./min.]: 19

Maks. prędkość druku kolor [str./min.]: 19

Maks. gramatura papieru [g/m<sup>2</sup>]: 60 to 105 g/m<sup>2</sup> (plain media),

60 to 250 g/m<sup>2</sup> (special media),

up to 200 g/m<sup>2</sup> (cards media)

Maks. format papieru: A4

Zainstalowana pamięć [MB]: 32

Duplex: Tak

Praca w sieci LAN: Tak

Dołączone do każdej drukarki kable USB i sieciowe Ethernet (min. 2m)

#### **Skaner (2szt.)**

Typ skanera Skaner płaski

Rozdzielczość skanowania 4.800 DPI x 9.600 DPI (poziomo x pionowo)

Gęstość optyczna 3,2 Dmax  
Formaty papieru A4  
Głębia kolorów Wejście: 48 Bit Kolor, Wyjście: 48 Bit Kolor  
Przylączyca USB 2.0 Type B  
Formaty papieru 216 x 297 mm (A4, US Letter), Cztery klisze 35 mm po sześć klitek każda  
Formaty edycji Skanowanie do PDF  
Poprawianie obrazu Tak  
Sterowniki TWAIN, WIA  
Kompatybilne systemy operacyjne Windows XP, Windows XP x64, Windows Vista, Windows 7  
Zużycie energii 12 W, 3,7 W (w trybie oszczędnym)  
Gwarancja 24 miesiące

**Czytnik E-Booków 7" TFT LCD 800x600 (5szt.)**

Pamięć wbudowana min. 2GB, czytnik kart Micro SDHC Card (min. do 32GB),

Mini jack 3,5 mm,

Kolor Czarny,

Głośniki,

W zestawie: Słuchawki, Skrócona Instrukcja Obsługi, Skórzany Pokrowiec, Kabel mini USB,

Obsługiwane formaty: TXT, HTML, PDB, FB2, EPUB & PDF z Adobe DRM,

MP3, WMA, AAC, WAV, OGG, JPEG, BMP, GIF, PNG, WMV, AVI, VOB, 3GP, MP4, MOV, MPG, RM, FLV, RMVB, MKV.

3000 dowolnych plików e-book załączonych z czytnikiem, a w tym co najmniej 400 lektur szkolnych!

Bateria min. 3400 mAh

**DYREKTOR**

21.05.2012  
Data i podpis Zamawiającego

**MIEJSKA BIBLIOTEKA PUBLICZNA  
w KIELCACH**

25-406 Kielce, ul. M. Konopnickiej 5  
REGON 292652791 NIP 657-24-54-840  
tel. 41/362 70 13 fax 41 362 61 15