

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na prenumeratę prasy i czasopism na rok 2010 dla 13-tu filii Miejskiej Biblioteki Publicznej w Kielcach, nr sprawy: RP6/11/P/2009.**

### I. Nazwa (firma) i adres zamawiającego:

Miejska Biblioteka Publiczna

25 - 406 Kielce, ul. M. Konopnickiej 5

[www.mbp.kielce.pl](http://www.mbp.kielce.pl)

e-mail: [biblioteka@mbp.kielce.pl](mailto:biblioteka@mbp.kielce.pl)

Godziny urzędowania - dni powszednie od 7.30 do 15.30, tel. 041 362 70 13, fax. 362 61 15

### II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 47 – 53 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, z 2008 r. Nr 171, poz. 1058, Nr 220, poz. 1420, Nr 227, poz. 1505, z 2009 r. Nr 19 poz. 101).

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zam. publicznych (t. j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 , z 2008 r. Nr 171, poz.1058, Nr 220, poz. 1420, Nr 227, poz. 1505, z 2009 r. Nr 19 poz. 101).

2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2006 r. Nr 87, poz. 605),

3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2007 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 241 poz. 1763),

4) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 października 2008 r. zmieniające Rozporządzenie w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać Zamawiający, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2008 r. Nr 188, poz. 1155).

inne

### III. Opis przedmiotu zamówienia

#### 1. opis przedmiotu zamówienia

**Dostawa/Prenumerata prasy i czasopism na rok 2010 dla 13-tu filii Miejskiej Biblioteki Publicznej w Kielcach ul. M. Konopnickiej 5**, szczegółowy wykaz tytułów wraz z ilością zamawianych egzemplarzy, określa zał. Nr 2 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia /SIWZ/ - formularz cenowy.

#### 2. Nazwy i kody określone dla przedmiotu we Wspólnym Słowniku Zamówień

- gazety, dzienniki, czasopisma, magazyny – kod CPV: 22200000-2.

#### 3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych

#### 4. Informacja na temat możliwości powierzenia przez wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom.

- W przypadku powierzenia całości zamówienia podwykonawcom, Wykonawca musi przedstawić w ofercie te części zamówienia, których wykonanie zostanie powierzone podwykonawcom oraz dołączyć umowę cywilnoprawną zawartą pomiędzy sobą, zawierającą minimum te ustalenia które są zawarte we wzorze umowy w niniejszej SIWZ.

5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych

6. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej

7. Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówień uzupełniających stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego – art. 67 pkt. 6 ustawy PZP

#### 8. Wymagania stawiane Wykonawcy:

8.1 Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.

- 8.2 Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy,  
8.3 Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy.  
8.4 Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax. oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.  
8.5 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

## **9. Wymagania organizacyjne**

Wykonawca na swój koszt i ryzyko musi zapewnić systematyczną/ codzienną, z wyjątkiem niedziel i dni ustawowo wolnych od pracy/ dostawę prasy i czasopism do godziny 8.00 dla 13 Filii Zamawiającego na terenie Kielc, wykaz miejsc dostawy:

- 9.1. Filia 1 – Karczówkowska 20 , 9.2. Filia 2 – Krzemionkowa 1 9.3 Filia Nr 3 – Jagiellońska 36  
9.4 F- 4 ; Romualda 3/18. 9.5 F-5 ; Warszawska 147 9.6 F-6 ; Wikaryjska 3  
9.7. F-7 ; Warszawska 9/11 9.8. F-8 ; Barwinek 31 9.9. F-9 ; Okrzei 9  
9.10 F-10 ; M. Konopnickiej 5 9.11. F-11 ; Jana Nowaka Jeziorańskiego 53  
9.12. F-12 ; Zagórska 60 9.13 F-13; Naruszewicza 25

W przypadku zmiany lokalizacji w/w Filii zamawiający powiadomi o tym fakcie Wykonawcę z co najmniej 14 dniowym wyprzedzeniem.

W przypadku pozostawiania prasy w punktach Wykonawcy odległość od miejsca dostawy nie może przekraczać 300m.

## **10. Wymagania dot. gwarancji**

Uszkodzony i zabrudzony przedmiot umowy tj. czasopisma, gazety, dzienniki i magazyny zostaną wymienione przez Wykonawcę w dniu dostawy, czas na wymianę wadliwych egzemplarzy nie powinien przekroczyć 3 godzin licząc od godziny dostawy tj. od. godz. 8.00 .

## **IV. Termin wykonania zamówienia**

Wymagany termin wykonania zamówienia: **01 styczeń 2010 roku do 31 grudnia 2010 roku.**

## **V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków**

### **1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy potwierdzający spełnienie warunków:**

- 1.1 Posiadający uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 1.2 Posiadający niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujący potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 1.3 Znajdujący się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 1.4 Nie podlegający wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

### **2. Z ubiegania się o zamówienie publiczne wyklucza się wykonawców, którzy:**

- 2.1 nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 Prawa zamówień publicznych opisanych w ppkt. 1.1 do 1.4.
- 2.2 podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.
- 2.3 wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności chyba, że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudnia uczciwej konkurencji.
- 2.4 złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania.
- 2.5 nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 Prawa zamówień publicznych.
- 2.6 nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą

### **3. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:**

- 3.1 jest niezgodną z ustawą lub jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- 3.2 jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji
- 3.3 zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 3.4 została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert
- 3.5 zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 Prawa zamówień publicznych, lub błędy w obliczeniu ceny
- 3.6 wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny

3.7 jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,

**4. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą**

**5. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu metodą warunku granicznego - spełnia/nie spełnia.**

## **VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

### **A. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:**

A.1) Formularz ofertowy - wypełniony i podpisany przez wykonawcę

A.2) Formularz cenowy - wypełniony i podpisany przez wykonawcę

A.3) Wzór umowy - parafowany przez wykonawcę

### **A.5) Oświadczenia:**

a) - oświadczenie z art. 36 ust.4 ustawy z 2004r. z późn. zm. prawo zamówień publicznych o powierzenie całości lub części zamówienia podwykonawcom.

b) – oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych z 2004r. z późn. zm.

### **B. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 Prawa zamówień publicznych składa następujące dokumenty:**

B.1) Aktualny odpis z właściwego rejestru sądu gospodarczego albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

B.2) Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile nie wynika to z przedstawionych dokumentów rejestrowych.

B.3) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

C. W celu potwierdzenia spełnienia warunku posiadania przez wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia należy złożyć oświadczenie do oferty z takie jak w pkt VI, ppkt.A.5)b, wzór stanowi zał. do SIWZ

### **D. W celu potwierdzenia opisanego przez zamawiającego warunku znajdowania się przez wykonawcę w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, zamawiający żąda przedłożenia jednego z niżej wymienionych w pkt D.1) i D.2) dokumentów:**

D.1) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w którym wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

D.2) polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

### **E. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:**

E.1) Zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. B.1), B.3), składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości

wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

-Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w niniejszym pkt. „E” zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych w niniejszym pkt. „E”.

#### **F. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:**

F.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku dla ustanowionego pełnomocnika do oferty należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy

Oferta winna zawierać: oświadczenia i dokumenty opisane w pkt B.1, B.2, B.3, C i D.1 dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie

#### **G. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów**

G.1 Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez Wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".

G.2 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę

### **VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania muszą być skierowane na:

Adres zamawiającego podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się faksem.

3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną.

4. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, aby nabrały one skutków prawnych muszą dodatkowo wpłynąć drogą pisemną od daty wpływu liczy się bieg sprawy, której dotyczą.

5. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:

Specjalista ds. gromadzenia i opracowania księgozbioru **Pani Joanna Binkowska – Słoń i Anna Szalkowska**

tel. 041 368 54 09,

fax. 041 362 61 15

w terminach wtorek, czwartek godz. pomiędzy 9.30 a 11.30

6. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do potwierdzenia wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą teleksu, telefaksu lub drogą elektroniczną jest: Józef Andrzej Sobczyk-Tel. 041 362 70 13.

### **VIII. Wymagania dotyczące wadium**

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

### **IX. Termin związania ofertą**

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

### **X. Opis sposobu przygotowania oferty**

#### **A. Przygotowanie oferty**

1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.

2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

3) Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami

prawa.

4) Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

5) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.

6) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.

7) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej / podpisujących ofertę.

8) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

9) Oferta powinna być złożona w 2 kopertach, wewnętrzna z adresem zwrotnym Wykonawcy tak aby w przypadku złożenia jej po terminie Zamawiający mógł ją odesłać bez otwierania, koperta zewnętrzna z adresem Zamawiającego i Wykonawcy (nadawca) i napisem „**OFERTA w PRZETARGU NIEOGRANICZONYM NA PRENUMERATĘ PRASY I CZASOPISMA NA ROK 2010 DLA MBP Kielce**”.

### **B. Oferta wspólna**

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta tych wykonawców musi spełniać następujące warunki:

1. Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego.

2. Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie/ partnerów - należy załączyć do oferty

3. Przedstawiciel / wiodący partner winien być upoważniony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań

W przypadku dokonania wyboru oferty wykonawcy występującego wspólnie przed przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publiczne przedłożona zostanie umowa regulująca współpracę wykonawców występujących wspólnie. Termin, na jaki została zawarta umowa wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.

**C. Oferta powinna złożona i przygotowana w sposób opisany w pkt X ppktA.**

## **XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert**

### **Oferty należy składać do dnia: 2009-12- 01 do godz.12.00**

w siedzibie zamawiającego:

**Miejska Biblioteka Publiczna**

**ul. M. Konopnickiej 5**

**25 - 406 Kielce , w sekretariacie.**

### **Oferty zostaną otwarte dnia: 2009-12-01 , o godz.12.00**

w siedzibie zamawiającego: **Miejska Biblioteka Publiczna**

**ul. M. Konopnickiej 5**

**25 -406 Kielce, w dziale administracji**

## **XII. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.

2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

3. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

4. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).

5. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

6. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy wyliczyć w „Formularzu cenowym” stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a następnie tak obliczoną cenę przenieść do „Formularza ofertowego”

7. Zamawiający oceniać będzie całość wartości zamówienia, podana w ofercie przez Wykonawcę cena za poszczególne tytuły skutkować będzie tylko po wyborze Wykonawcy i podpisaniu umowy, do ewentualnych odliczeń

wynikających z przesłanek o których mowa w pkt. XVI SIWZ i wzoru umowy.

### **XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Kryteria oceny ofert - zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

- 1.1. oferta, spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
- 1.2. oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,
- 1.3. wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.

2. Kryteria oceny ofert - stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie jednego kryterium- ceny.

3. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio - proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustaloną punktacją: punktacja 0-100 (100%=100pkt).

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria przedstawione w tabeli:

Nazwa kryterium	Waga
<b>CENA</b>	<b>100</b>

5. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

6. Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłyby do powstania obowiązku podatkowego dla zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, doliczy do przedstawionej w niej ceny należny podatek od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi w przedmiocie zamówienia przepisami prawa.

#### **7. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego.**

Nazwa kryterium	Wzór na obliczenie	Sposób oceny
<b>CENA</b>	$\frac{\text{Oferta z najniższą ceną}}{\text{Oferta badana}} \times 100\%$	<b>100% = 100pkt</b> <b>1% = 1pkt</b>

8. Wynik- oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryterium) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

9. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej spośród ofert uznanych za ważne,

### **XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.

2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.

3. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.

4. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców podając w szczególności:

- 1) nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w kryterium – cena /jedynym/ oceny ofert i łączną punktację
- 2) uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce,
- 3) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce.

5. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:
  - 5.1 zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń,
  - 5.2 zamieszczone na stronach internetowych zamawiającego,
6. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
  - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert
  - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne
7. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.
8. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę.

## **XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

## **XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy;**

1. Zamawiający wymaga aby dostarczane dzienniki, gazety, czasopisma i magazyny dostarczane były bez podnoszących wartość dostawy dodatków, gadżetów .
2. Zamawiający może zmienić z ważnych powodów ilość zamawianych tytułów w trakcie trwania umowy z 30 dniowym wyprzedzeniem – zmiana ilości nie może przekraczać 20% zamówienia podstawowego.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do neodpłatnego zawieszenia dostawy dzienników na okres do 30 dni w miejsce wskazane ( wybrane filii MBP) przez niego , nie więcej niż 2 razy w trakcie trwania umowy.
4. W przypadku zawieszenia dostawy tytułu /gazety, magazynu itp./ z powodów niezależnych od Wykonawcy lub Zamawiającego wartość zamówienia zostanie pomniejszona bez stosowania kar umownych przez obie strony.

Inne postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi załącznik do SIWZ.

## **XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

1. Środki ochrony prawnej (protest, odwołanie, skarga do sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
  2. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do Zamawiającego.
  3. Protest wskazujący na oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, zawierający żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz uzasadnienie wniesienia protestu (okoliczności faktyczne i prawne) może być wniesiony w ciągu 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, a w przypadku protestu dotyczącego treści ogłoszenia w terminie 7 dni od dnia jego zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych. Protest dotyczący postanowień SIWZ wnosi się go w terminie 7 dni od daty jej doręczenia Wykonawcy, jednak nie później niż 3 dni przed upływem terminu składania ofert.
  4. Zamawiający dopuszcza możliwość wnoszenia przez Wykonawcę protestów w formie:  
pisemnej
  5. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią przed wymaganym terminem, godz. urzędowania zostały podane w pkt. I niniejszej Specyfikacji.
  6. Zamawiający przekaże Kopię protestu jednocześnie wszystkim wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu, a jeżeli protest dotyczy ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamieści ją również na stronie internetowej, wzywając wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.
  7. Od oddalenia lub odrzucenia protestu w niniejszym postępowaniu przysługuje odwołanie wyłącznie od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego:
    - a) opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
    - b) wykluczeniu Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia
    - c) odrzucenia oferty
- W pozostałych przypadkach odwołanie nie przysługuje.

8. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując jego kopie Zamawiającemu.

9. Zamawiający przekazuje Kopię odwołania jednocześnie wszystkim uczestnikom postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego najpóźniej do czasu otwarcia posiedzenia składu orzekającego Krajowej Izby Odwoławczej, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i stronę do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi UZP, przekazując jego kopie Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie. Czynności Wykonawcy, który przystąpił do postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił.

10.. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych "Środki ochrony prawnej", art. Od 179 do 198.

5.

### **XVIII. Postanowienia końcowe**

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

2. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- a) zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
- b) zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów
- c) zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty
- d) zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów odpłatnie, cena za 1 stronę cena zł
- e) udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

### **XIX. Załączniki**

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

- |   |             |
|---|-------------|
| 1. Formularz ofertowy                                       | - zał. Nr 1 |
| 2. Formularz cenowy   | - zał. Nr 2 |
| 3. Oświadczenia z art. 22 ustawy prawo zamówień publicznych | - zał. Nr 3 |
| 4. Oświadczenie z art. 36 ust.4 ustawy pzp                  | - zał. Nr 4 |
| 5. Wzór umowy   | - zał. Nr 5 |

.....  
Dyrektor Zamawiającego

.....  
Pieczęć firmowa wykonawcy

**FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY**

**Dane dotyczące wykonawcy**

Nazwa: .....

Siedziba: .....

poczta elektroniczna:.....Strona internetowa: .....

Numer telefonu z nr. kier...../ faks: .....

Numer REGON:.....Numer NIP:.....

**Dane dotyczące zamawiającego**

**Miejska Biblioteka Publiczna ul. M. Konopnickiej 5 , 25-406 Kielce**

**Zobowiązania wykonawcy**

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym: Dostawa/prenumerata prasy i czasopism na rok 2010 dla Miejskiej Biblioteki Publicznej w Kielcach

Nr sprawy: RP6/11/P/2009, oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę:

**1. Cena oferowana na prenumeratę prasy i czasopism na rok 2010.:**

**Cena netto:** .....zł

(Słownie:.....zł )

Stawka pod. VAT.....%, wartość pod. VAT.....zł

Cena ofertowa brutto .....zł

(Słownie:.....zł

**Oświadczam, że :**

Wykonam zamówienie publiczne w terminie od dnia: .....do dnia.....

Termin płatności:..... dni po upływie kwartału.

Reklamacje będą załatwiane w terminie:..... dni

- sposób zgłaszania problemów w przypadku uzasadnionych reklamacji: .....

- załatwienie wykonania reklamacji: .....

**Osoby do kontaktów z Zamawiającym**

Osoba / osoby do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialne za wykonanie zobowiązań umowy:

1) ..... tel. kontaktowy, faks: .....

zakres odpowiedzialności

2)..... tel. kontaktowy, faks: .....

zakres odpowiedzialności.....

**Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej**

Nazwisko, imię .....

Stanowisko .....

Telefon.....Fax.....

Zakres\*:

- do reprezentowania w postępowaniu
- do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy
- do zawarcia umowy

Oświadczenie dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych z ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Oświadczamy, że załączone do specyfikacji istotnych warunków zamówienia wymagania stawiane wykonawcy oraz postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

**Dokumenty i oświadczenia:**

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....
- 6.....
- 7.....
- 8.....

**Zastrzeżenie wykonawcy**

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:

.....  
.....  
.....

**Inne informacje wykonawcy:**

.....  
.....  
.....

**Imiona i nazwiska osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy:**

1.....

2.....

1..... 2.....

/ Czytelne podpisy osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy/

\*niepotrzebne skreślić

L.p.	Tytuł	Ilość egz.	Cena netto 1 egz.	Wartość netto (kol. III x kol. IV)	Częstotliwość ukazywania się w ciągu roku	Wartość netto – roczna (kol. V x VI)	Kwota podatku VAT	Roczna wartość brutto (kol. VII + VIII)
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX
1.	13 Magazyn Szczęśliwej Nastolatki	7						
2.	„21. Wiek”	1						
3.	Anonse	9						
4.	Aura	1						
5.	Auto-Motor i Sport	2						
6.	Auto-Świat	5						
7.	Biblioteka w Szkole	3						
8.	Bibliotekarz	2						
9.	Charaktery	5						
10.	Chip (z płytą DVD)	2						
11.	Ciuchcia	3						
12.	Claudia	7						
13.	Cogito	13						
14.	Cosmopolitan	1						
15.	Cztery kąty	7						
16.	Dziennik. Gazeta Prawna	3						
17.	Dziewczyna	2						
18.	Echo Dnia	13						
19.	Ekoświat	1						
20.	Exit	1						
21.	Film	6						
22.	Focus-edycja niemiecka	1						
23.	Focus-edycja polska	11						
24.	Forum	1						
25.	Gala	4						
26.	Gazeta Wyborcza-mutacja świętokrzyska	13						
27.	Guliwer	2						
28.	Języki obce w szkole	1						
29.	Joy	2						
30.	Kaczor Donald	2						
31.	Kobieta i Życie	1						
32.	Komputer Świat	9						
33.	Kubuś Puchatek	6						
34.	Kumpel	3						
35.	Le Figaro-magazyn	1						
36.	Literatura na Świecie	1						
37.	Ładny dom	1						
38.	Magazyn Literacki Książki	2						
39.	Mały Artysta	1						
40.	Mamo To Ja	1						
41.	Miś	2						
42.	Młody Technik	1						
43.	Moje Mieszkanie	1						
44.	Motor	1						

45.	Mój Pies	3							
46.	Mój Piękny Ogród	1							
47.	Mówią Wieki	1							
48.	Nasz Dziennik	1							
49.	National Geographic-edycja polska	5							
50.	Newsweek Polska	8							
51.	Newsweek -edycja angielska	1							
52.	Notes Wydawniczy	1							
53.	Nowe Książki	1							
54.	Olivia	2							
55.	Pani	8							
56.	Perspektywy	1							
57.	Piłka Nożna	1							
58.	Polityka	12							
59.	Popcorn	2							
60.	Poradnik Bibliotekarza	7							
61.	Poradnik Domowy	8							
62.	Poznaj Swój Kraj	1							
63.	Poznaj Świat	4							
64.	Przegląd Biblioteczny	1							
65.	Przegląd	1							
66.	Przegląd Sportowy	3							
67.	Przekrój	5							
68.	Przyjaciółka	5							
69.	Rachunkowość Budżetowa	1							
70.	Rzeczpospolita	6							
71.	Serwis Prawno-Pracowniczy	1							
72.	Super Linia	2							
73.	Świat Nauki	1							
74.	Świerszczyk	7							
75.	The Economist	1							
76.	Trybuna	1							
77.	Twist	1							
78.	Twój Styl	9							
79.	Tygodnik Powszechny	1							
80.	Victor-Gimnazjalista	12							
81.	Victor-Junior	3							
82.	Viva	5							
83.	Wiedza I Życie	5							
84.	Wprost	5							
85.	Zdrowie	5							
86.	Zwierciadło	3							
87.	Żyjmy Dłużej	1							

Cena ofertowa netto : ..... zł (słownie złotych: .....  
.....) + podatek VAT w kwocie .....  
.....zł.

Razem brutto..... zł (słownie złotych: .....  
.....).

(ceny brutto z formularza cenowego należy przenieść do formularza ofertowego zał. Nr.1 do SIWZ).

## O Ś W I A D C Z E N I E

### **o spełnieniu warunków z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( Dz. U z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 z p. zm)**

Nazwa wykonawcy .....

Adres wykonawcy .....

..... /imię i nazwisko  
osoby składającej oświadczenie/

reprezentujący wykonawcę jako .....  
/ stanowisko służbowe/

uprawniony do złożenia oświadczenia na podstawie:

.....

*(podać nazwę dokumentu i jego nr : właściwy rejestr lub ewidencja działalności gospodarczej )*

### **oświadcza, że:**

1. Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym, i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
3. Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dnia .....

.....  
*podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy*

/pieczęć firmowa wykonawcy/

## OŚWIADCZENIE

z mocy art. 36 ust. 4 ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 z późn. zm.) dotyczące postępowania w sprawie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na: dostawę / prenumeratę prasy i czasopism na rok 2010 dla Miejskiej Biblioteki Publicznej w Kielcach, ja/my

..... /imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie/

reprezentujący wykonawcę jako .....

/ stanowisko służbowe/

uprawniony do złożenia oświadczenia na podstawie:

.....  
/podać nazwę dokumentu i jego nr: właściwy rejestr lub ewidencja działalności gospodarczej/

Oświadczam w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy, że zamierzamy\* /nie zamierzamy\* powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.

Nazwa i adres podwykonawcy	Opis części zamówienia przewidzianej do wykonania przez podwykonawcę (podać nr pozycji w kosztorysie ofertowym)	Wartość części zamówienia /bez VAT/

\* niepotrzebne skreślić pod rygorem odrzucenia oferty

.....  
miejsowość i data

.....  
podpis/y/ i pieczęćka uprawnionego przedstawiciela wykonawcy

**UMOWA NA PRENUMERATE PRASY Nr .....**

Zawarta w dniu ..... 2009 roku, pomiędzy Miejską Biblioteką Publiczną w Kielcach ul. M. Konopnickiej 5, wpisaną do prowadzonego przez Wydział Kultury i Promocji Miasta, UM Kielce rejestru instytucji kultury pod Nr R.I.K.7/2002. REGON – 292652791, NIP 657-24-54-840 zwaną dalej w umowie **Prenumeratorem**, reprezentowanym przez:

**1. Dyrektora - Andrzeja Maćkowskiego****a**

.....,  
z siedzibą w .....,  
wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego Nr KRS....., Sądu Rejonowego dla....., Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego/ wpisanego do ewidencji działalności gospodarczej pod Nr..... Przez burmistrza/prezydenta miasta.....  
REGON - ....., NIP .....,  
zwanym dalej **Dystrybutorem**, reprezentowanym przez:

1.....  
2.....

W rezultacie postępowania o zamówienie publiczne przeprowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę/ prenumeratę prasy na rok 2010 dla Miejskiej Biblioteki Publicznej w Kielcach, zgodnie z ustawą – Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 z 29.01.2004r.z późn. zm.), została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

**Prenumerator** zamawia, a **Dystrybutor** zobowiązuje się do dostarczania tytułów prasowych zgodnie z wykazem przedmiotowym i ilościowym będącym załącznikiem Nr 1 do niniejszej umowy.

1. **Prenumerator** zastrzega sobie prawo zmiany ilości przedmiotu umowy z prawem do proporcjonalnego zmniejszania/zwiększania ceny umowy bez żadnych konsekwencji prawno-finansowych. Zmiana ilościowa nie może przekraczać 20% zamówienia podstawowego. Ewentualne zmiany będą zgłaszane na piśmie z miesięcznym wyprzedzeniem przed upływem danego kwartału.
2. **Prenumerator** zastrzega sobie prawo do nieodpłatnego zawieszenia dostawy dzienników na okres do 30 dni w miejscu wskazanym (wybranej filii) przez niego, nie więcej niż 2 razy w trakcie trwania umowy.
3. W przypadku zawieszenia dostawy tytułu gazety/magazynu/czasopisma. z powodów niezależnych od obu stron, wartość zamówienia zostanie pomniejszona proporcjonalnie bez stosowania kar umownych.

**§ 2**

Całkowita cena umowy na prenumeratę na rok 2010 wynosi netto: .....zł, słownie;  
...../...zł,

Plus Podatek VAT w kwocie; .....zł

**RAZEM brutto:** .....zł, (słownie: .....zł).

Całkowitą cenę umowy obliczono w oparciu o ceny ofertowe podane przez **Dystrybutora** w przetargu nieograniczonym na dostawę/prenumeratę prasy dla MBP Kielce –  
**RP 6/11/P/2009.**

### § 3

**Dystrybutor** zobowiązuje się do terminowego i systematycznego dostarczania prasy w odpowiedniej ilości i asortymencie pod wskazane i uzgodnione z **Prenumeratorem** w zamówieniu adresy – załącznik Nr 1 do umowy, codziennie do godziny 8.00 z wyjątkiem niedziel i świąt.

### § 4

Umowa zawarta zostaje na okres 1 roku ( 12 miesięcy) tj. od 1 stycznia 2010 roku do 31 grudnia 2010 roku. Każda ze stron może rozwiązać umowę z zachowaniem 1 – miesięcznego okresu wypowiedzenia przed upływem danego kwartału.

### § 5

Strony ustalają następujące kary umowne:

1. W wysokości 2% wartości umowy, gdy **Prenumerator** odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada **Dystrybutor**.
2. W wysokości 0.5% wartości miesięcznej prenumeraty, w przypadku nieuzasadnionej zwłoki w przekroczeniu terminów określonych w § 3 i 4 niniejszej umowy liczone na rzecz **Prenumeratora** za każdy dzień zwłoki.
3. W przypadku zwłoki w zapłacie faktur **Prenumerator** zapłaci **Dystrybutorowi** odsetki ustawowe.
4. W przypadku odstąpienia od umowy **Dystrybutorowi** przysługuje wynagrodzenie za wykonaną i potwierdzoną przez **Prenumeratora** część umowy.

### § 6

Zapłata następować będzie po upływie kwartału wg Faktury VAT wystawionej przez **Dystrybutora**, w terminie do ..... dni od daty doręczenia Faktury VAT, przelewem z konta Miejskiej Biblioteki Publicznej w Kielcach na rachunek **Dystrybutora**.

### § 7

1. **Dystrybutor** odpowiedzialny jest za jakość oraz staranność oferowanych usług.
2. **Dystrybutor** zobowiązuje się do natychmiastowego uwzględnienia zgłoszonych reklamacji z tytułu braku określonych numerów, opóźnień, dostawy uszkodzonych lub przemoczonych czasopism, gazet itp. wymiana powinna nastąpić w przeciągu do 3 godzin od momentu zgłoszenia.

### § 8

**Prenumerator** może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

W takim przypadku **Dystrybutorowi** przysługuje wynagrodzenie należne z tytułu wykonania udokumentowanej części umowy.

### § 9

1. Strony mają obowiązek wzajemnego informowania o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.
2. Ewentualne spory powstałe na tle wykonywania przedmiotu umowy strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku braku porozumienia, spory rozstrzygane będą przez właściwy dla **Prenumeratora** rzeczowo sąd powszechny.

### § 10

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowania przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

### § 11

Strony mogą dochodzić odszkodowań przewyższających kary umowne określone w § 5 niniejszej umowy.

**§ 12**

Integralna część umowy stanowi załącznik Nr 1 do umowy z wykazem i adresami Filii bibliotecznych do których będzie dostarczana prasa, zawierający dodatkowo ilościowy wykaz tytułów prasowych i czasopism.

**§ 13**

Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po 2 dla każdej ze stron.

Załącznik do umowy;

1. Wykaz miejsc dostaw wraz z tytułami. ( zał. będzie opracowany po rozstrzygnięciu przetargu)

***PRENUMERATOR***

***DYSTRYBUTOR***

.....

.....